

Tipo de Processo:		027.1 - Apuração de Conduta Ética			
Etapa	Área	Documentos	Ação	Observações	Formato
			A instauração do processo depende da deliberação da Comissão de Ética registrada em Ata de Reunião.		
1	Comissão de Ética	Juízo de Admissibilidade	Cadastra processo no sistema e em seu conteúdo cadastra o "Juízo de Admissibilidade" e indica a assinatura do presidente e demais membros conselheiros.	O número de registro da denúncia deve ser indicado e a(s) Ata(s) de Reunião deve(m) ser referenciada(s) no conteúdo do documento.	nato-digital
2	Comissão de Ética	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo com o compilado (PDF) dos documentos que embasaram a denúncia.		PDF
3	Comissão de Ética	E-mail de Notificação	Inserir "E-mail de Notificação" no processo notificando o/a denunciado/a, caso aplicável, sobre a possibilidade de manifestação sobre a denúncia via e-mail e sua resposta após prazo decorrido.	Essa etapa é avaliada pelo relator do processo, a respeito de sua necessidade.	PDF
4	Comissão de Ética	Relatório de Análise Preliminar	Cadastra o Relatório de Análise Preliminar no processo e indica a assinatura do relator responsável.	Caso o Juízo de Admissibilidade não admita a denúncia, o documento é arquivado em gaveta e pasta específica.	nato-digital
5	Comissão de Ética	Despacho	Cadastra "Despacho" no processo contendo referência à Ata de Reunião que definiu o prosseguimento da denúncia - Arquivamento, Termo de ACPP ou Apuração Ética).	No caso de arquivamento, o fluxo segue para a etapa 6. No caso de Apuração Ética o fluxo segue para a etapa 7.	nato-digital

6	Comissão de Ética	Termo de Acordo de Conduta Pessoal e Profissional	Inserir o "Termo de ACPP" no processo, indicando a assinatura do membro relator, da secretaria executiva e do/a denunciado/a.	Caso o denunciado se recuse a assinar o Termo de ACPP, o fluxo segue para a etapa 7.	PDF
7	Comissão de Ética	E-mail de Informação	Inserir "E-mail de Informação" no processo contendo o PDF do e-mail encaminhado para a ouvidoria. O processo é arquivado em gaveta e pasta específica.		PDF
8	Comissão de Ética	E-mail de Notificação	Inserir "E-mail de Notificação" no processo notificando o/a denunciado/a sobre a instauração de Processo de Apuração Ética e solicitando a sua defesa prévia via e-mail.		PDF
9	Comissão de Ética	Termo de Defesa	Inserir "Termo de Defesa" no processo com a defesa apresentada pelo/a denunciado/a em anexo.		PDF
10	Comissão de Ética	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo com extrato da publicação da Portaria de designação do defensor dativo.	Esta etapa ocorre apenas caso o denunciado não apresente defesa. O ato de designação do defensor dativo deverá ser publicado no Boletim de Serviços da UFABC.	PDF
11	Comissão de Ética	E-mail de Notificação	Inserir "E-mail de Notificação" no processo notificando o defensor dativo e solicitando a sua defesa prévia via e-mail.	Esta etapa ocorre apenas caso o denunciado não apresente defesa. O ato de designação do defensor dativo deverá ser publicado no Boletim de Serviços da UFABC.	PDF
12	Comissão de Ética	Termo de Defesa	Inserir "Termo de Defesa" no processo com a defesa apresentada pelo/a denunciado/a em anexo.	Esta etapa ocorre apenas caso o denunciado não apresente defesa.	PDF

			A partir desta etapa e, caso haja necessidade, novas provas documentais podem ser anexadas ao processo a qualquer tempo.		
13	Comissão de Ética	Relatório de Apuração Ética	Cadastra o Relatório de Apuração Ética no processo e indica a assinatura do relator responsável - o Relatório deve indicar a decisão tomada acerca da denúncia: arquivamento, Termo de ACPP, sanção ou recomendação.	No caso de arquivamento, o fluxo segue para a etapa 18.	nato-digital
14	Comissão de Ética	E-mail de Notificação	Insera "E-mail de Notificação" no processo notificando o/a denunciado/a sobre o Relatório de Apuração Ética, e solicitando as suas alegações finais.		PDF
15	Comissão de Ética	Pedido de Reconsideração	Insera "Pedido de Reconsideração" no processo com as alegações finais apresentadas pelo/a denunciado/a.	Esta etapa ocorre caso seja apresentado um Pedido de Reconsideração	PDF
16	Comissão de Ética	Relatório de Apuração Ética	Cadastra o Relatório de Apuração Ética no processo e indica a assinatura do relator responsável - o Relatório deve indicar a nova decisão tomada: Termo de ACPP, sanção ou recomendação.	Esta etapa ocorre caso o Pedido de Reconsideração seja acatado.	nato-digital
17	Comissão de Ética	Termo de Acordo de Conduta Pessoal e Profissional	Insera o "Termo de ACPP" no processo, indicando a assinatura do membro relator, da secretaria executiva e do/a denunciado/a.	Esta etapa ocorre caso o Relatório indique o Termo de ACPP, prosseguindo para a etapa 18. Caso o denunciado não cumpra com o Termo de ACPP, o fluxo segue para a próxima etapa.	PDF
18	Comissão de Ética	Ofício	Cadastra "Ofício" no processo, emitindo a decisão do Relatório de Apuração Ética: recomendação ou sanção.	Esta etapa ocorre caso o Relatório indique a recomendação ou sanção. O Ofício deve ser encaminhado por e-mail à área competente.	nato-digital

19	Comissão de Ética	Ofício	Cadastra "Ofício" no processo, informando a Comissão de Ética Pública da Presidência da República sobre sanção aplicada, bem como dados do servidor penalizado.	Esta etapa ocorre caso o Relatório indique sanção.	nato-digital
20	Comissão de Ética	E-mail de Informação	Inserir "E-mail de Informação" no processo contendo o PDF do e-mail encaminhado para a ouvidoria. O processo é arquivado em gaveta e pasta específica.		PDF

X	Comissão de Ética	Comprovante	Inserir "comprovante" no processo com o compilado (PDF) de novas provas documentais.	Esta etapa pode ocorrer a qualquer momento no processo de Apuração de Ética.	PDF
X	Comissão de Ética	Despacho	Cadastra "Despacho" no processo e o assina.	Esta etapa pode ocorrer a qualquer momento quando houver necessidade de se registrar alguma informação.	nato-digital