

Relatório de Gestão



Roteiro de elaboração

Área: PROAD

Exercício: 2024

SUMÁRIO

1. Apresentação	3
2. Base legal	3
3. Plano de Desenvolvimento Institucional, Temas Geradores do Planejamento Estratégico e Resultados estratégicos da UFABC	4
4. Recomendações para o formato do conteúdo a ser entregue pelas áreas da UFABC	5
5. Prazos	6
6. RG 2023 (relatório anterior)	6
7. Conteúdo do RG comum a todas as áreas da UFABC	7
7.1. Resultados Estratégicos, Riscos enfrentados, Perspectivas/Planejamento para o próximo exercício	7
8. Conteúdo do RG específico por área	11
9. Informações orçamentárias	16
9.1 Gestão de Custos	16
9.2 Gestão de Licitações e Contratos	16
9.3 Sustentabilidade.....	27
9.4 Gestão Patrimonial e Infraestrutura.....	28
9.5 Conformidade contábil	31
9.6 Informações financeiras e contábeis.....	33
9.7 Desempenho financeiro	35
9.8 Demonstrações contábeis.....	37
9.9 Declaração do Contador	38

1. Apresentação

O Relatório de Gestão (RG) é a principal forma de prestação de contas dos órgãos e unidades administrativas do Governo Federal. De acordo com o Tribunal de Contas da União (TCU), são componentes do RG: documentos, informações e demonstrativos de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional ou patrimonial, organizados de forma a permitir uma **visão sistêmica dos resultados** e da conformidade da gestão durante o exercício.



2. Base legal

A Universidade Federal do ABC (UFABC), definida como Unidade Prestadora de Contas (UPC), se baseia nos seguintes normativos para a elaboração do RG – Exercício 2024:

- Constituição Federal de 1988 – Art. 70;
- Instrução Normativa TCU Nº 198, de 23 de março de 2022;
- Portaria TCU nº 52, de 27 de março de 2024;

O presente manual poderá ser complementado e reenviado às áreas caso o TCU publique novos normativos com orientações e determinações de conteúdo para elaboração do RG 2024 após o envio deste às áreas.

3. Plano de Desenvolvimento Institucional, Temas Geradores do Planejamento Estratégico e Resultados estratégicos da UFABC

O TCU orienta que a abordagem a ser adotada para a elaboração deste documento deve ser focada em três aspectos específicos:

- Nos **resultados estratégicos** e transversais alcançados pela instituição no decorrer do exercício, sendo importante que as respostas de cada área da UFABC estejam alinhadas ao **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2033**, e **também** ao atual **Planejamento da Gestão** e seus **Temas Geradores**.
- Nas **perspectivas institucionais**, ou seja, dentro do cenário de atuação da UFABC e da situação atual e vindoura (esperada), o que se almeja realizar no próximo exercício, ainda de acordo com o planejamento.
- Quais os principais **riscos** para o alcance dos objetivos

Considere os itens acima e os referenciais institucionais da UFABC – Excelência, Inclusão, Participação e Interdisciplinaridade, especialmente para responder aos itens “**7.1 - Resultados Estratégicos, Riscos enfrentados, Perspectivas/Planejamento para o próximo exercício**” e “**8 – Conteúdo do RG específico por área**”.

Tenha em mente que o relatório é desenvolvido partindo do pressuposto que deve ser entendido pelo cidadão que se interessa pelos resultados atingidos pela UFABC, portanto características como conteúdo interessante e relevante, linguagem acessível e clareza dos dados apresentados devem balizar os relatórios.

4. Recomendações para o formato do conteúdo a ser entregue pelas áreas da UFABC

Devem ser colocadas no texto informações sobre **resultados importantes** no contexto institucional, **perspectivas** para o próximo exercício e quais os **riscos** enfrentados, além de assuntos que afetam, de maneira significativa, a capacidade da área alcançar seus objetivos – tendo em vista que o enfoque atual do Relatório Integrado de Gestão está na prestação de informações relevantes para a sociedade brasileira. Uma frase do [documento do TCU](#) sobre a nova estrutura do Relatório Integrado de Gestão resume o que se espera do material a ser encaminhado pelas áreas para a Propladi:

*“Para alcançar seu propósito e ser de fato um instrumento de accountability (prestação de contas e transparência), o relatório precisa seguir a diretriz de clareza, mediante o **uso de linguagem simples e de imagens visuais, de modo a transformar informações complexas em relatórios facilmente compreensíveis.**”*

Sempre que possível as informações qualitativas devem ser complementadas com **números** (especialmente para o caso das informações e/ou do período que não constam do Repositório de Dados da UFABC, conforme <https://dados.ufabc.edu.br/>), e que apresentem coerência no tempo de maneira a permitir acompanhamento de séries históricas. **Sempre que possível é importante adicionar comparações anuais dos dados, gráficos e tabelas.**

Os textos elaborados pelas áreas deverão ser concisos e devem estar na terceira pessoa (ex.: o Centro X ou a Pró-reitoria Y realizou, planejou, executou etc.).

A fonte dos textos deve ser Arial, tamanho 12, com espaçamento simples, sem espaço entre os parágrafos. Já a fonte das tabelas e quadros deve ser Arial, tamanho 10.

Observação: As tabelas e quadros devem conter a fonte proveniente da informação e a área responsável na parte inferior desses elementos.

5. Prazos

Para que o RG possa ser entregue ao TCU na data determinada, o seguinte prazo deverá ser obedecido:

Atividade	Data limite
Produção de informações solicitadas neste roteiro e envio à Propladi por intermédio dos e-mails: planejamento@ufabc.edu.br / cpo.propladi@ufabc.edu.br	13/01/2025

6. RG 2023 (relatório anterior)

Acesse a última versão do RG no site da Propladi:

https://propladi.ufabc.edu.br/images/CPO/relatorio_de_gestao/relatorio_gestao_2023.pdf

7. Conteúdo do RG comum a todas as áreas da UFABC

7.1. Resultados Estratégicos, Riscos enfrentados, Perspectivas/Planejamento para o próximo exercício

Considerando o [PDI 2024-2033](#), e tendo como base o Planejamento da Gestão 2022 – 2026, organizado na forma de [Temas Geradores](#), para as quais as **áreas** da UFABC apresentaram projetos e ações, comente sobre quais foram os principais **resultados estratégicos** alcançados por sua área em **2024**?

Considere os seguintes aspectos:

- Quais os principais **resultados institucionais** alcançados por sua área no ano de 2024?
- Descrever os principais resultados, dando ênfase aos **produtos que representam uma entrega direta à sociedade**, ou seja, resultados que contribuem diretamente para a geração de **valor público**;
- Descrever e sistematizar os **impactos** a partir dos resultados alcançados;
- Apresentar as **perspectivas** e as possíveis **ações futuras**;
- Descrever e sistematizar os **riscos enfrentados no exercício** e que ameaçam realizações futuras previstas (perspectivas), e como foram / poderão ser mitigados;
- Incluir no texto os **links (com hiperlinks) para o site eletrônico da área** (e links que levem a **resultados/relatórios** produzidos pela área) e acrescentar, sempre que possível, **gráficos, tabelas e/ou infográficos** que embasem as informações.

Observação:

Este item deve ser respondido com um texto, de até três páginas, que deve considerar os aspectos acima abordados. Ressaltamos a importância do alinhamento da resposta ao PDI, e aos [Temas Geradores](#) do Planejamento 2022-2026.

Em 2024 a greve da categoria de técnicas e técnicos administrativos da educação, no período de 14 de março a 02 de julho impactou, de forma expressiva, o planejamento da Universidade e de suas unidades administrativas, gerando reflexos diretos nas atividades da Pró-Reitoria de Administração (Proad).

Um desses reflexos diz respeito ao formato da terceira edição do Ciclo de Debates da Administração, que foi realizado como uma oficina dentro [do VI Congresso UFABC](#). Com formato diferente, o objetivo da oficina foi apresentar a Proad e sua equipe para a comunidade, destacando as principais atribuições desenvolvidas pelas unidades que a compõem. O momento também foi utilizado para esclarecimento de dúvidas pontuais e encerrou com a solicitação de que os participantes apresentassem temas a serem abordados na próxima edição do Ciclo de Debates da Administração, a ser realizado em 2025.

Dentre os Resultados Estratégicos acompanhados pela Proad ao longo do exercício de 2024, destaca-se a execução do quinto Plano de Contratações Anual (PCA) da UFABC, atendendo ao Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, e contribuindo para o planejamento e transparência das compras públicas, além de possibilitar uma gestão mais sustentável e maior interação com a sociedade.

Como riscos à execução desse objetivo, identificou-se a grande variação entre os recursos orçamentários demandados na versão inicial do Plano e o valor final aprovado na Lei Orçamentária Anual (LOA), bem como o longo período de paralização das atividades da categoria de técnicas e técnicos administrativos da educação, exigindo um esforço das equipes envolvidas para ajuste e execução do PCA.

O ano de 2024 iniciou com o PCA contendo 759 (setecentos e cinquenta e nove) itens cadastrados e aprovados. Durante sua execução, foram realizados ajustes, encerrando o exercício com 607 (seiscentos e sete) itens. Um ponto que merece destaque é o recebimento e análise de 54,53% dos itens demandados, dos quais 91,54% tiveram a contratação formalizada e apenas 8,46% ficaram pendentes. Com isso, registra-se a execução de 49,92% dos itens demandados para o ano.

Ainda em atenção ao Decreto nº 10.947/2022, em janeiro de 2024 foi iniciado o levantamento das demandas de aquisições e contratações para o exercício de 2025, de forma a elaborar o novo PCA. Esse instrumento é importante para o planejamento da administração e serve de base para a elaboração da Proposta Orçamentária Anual da UFABC, organizada pela Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Propladi). Os Planos de Contratações Anuais de 2020 a 2025, podem ser consultados na [página eletrônica da Pró-Reitoria de Administração - Proad](#) e no [Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP](#).

Após um ano da entrada em vigor da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a Coordenação de Gestão de Compras, Contratos e Patrimônio (CGCCP) acompanhou as atualizações de regulamentações da legislação e dos sistemas públicos voltados para as contratações públicas, o que demandou grande esforço em manter documentos, modelos e fluxos atualizados na [página eletrônica da Proad](#), e preparar as equipes a fim de atender a todo esse novo arcabouço legal, em especial para as contratações de registro de preços, obras e serviços de engenharia que passaram a ser contratadas pela Lei nº 14.133/2021 apenas em 2024.

Dentro dos Resultados Estratégicos apresentados pela CGCCP, cita-se a migração do acervo de bens da UFABC do Sistema de Informações para Ensino (SIE) para o Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC). Contando atualmente com 87.834 (oitenta e sete mil, oitocentos e trinta e quatro) itens na base, a atividade de migração e a plena utilização do sistema têm se mostrado complexa e segue em desenvolvimento no ano de 2025.

A migração do acervo de processos instruídos no ambiente temporário do SIPAC foi um dos grandes desafios no ano de 2024. Esse ambiente foi criado em abril de 2020, quando as atividades presenciais foram suspensas por conta da pandemia de Covid-19, de forma a viabilizar a instrução processual eletrônica para desenvolvimento das atividades da Universidade.

Com a publicação da Portaria nº 2622/2022 – REIT, de 20 de julho de 2022, no Boletim de Serviço nº 1162, de 22 de julho de 2022, a instrução de novos processos passou a ser realizada integralmente no ambiente de produção do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), reduzindo o uso desse ambiente temporário, limitado aos processos que tiveram contratos formalizados nesse sistema e ainda estavam vigentes.

De forma a garantir a transparência dos atos públicos sem ferir a privacidade dos dados pessoais ou restritos, a Divisão de Arquivo e Protocolo (Daep) priorizou a migração dos processos administrativos institucionais tratados no ambiente temporário. Ao longo do primeiro semestre, foi realizado todo o planejamento para dar início ao projeto, com destaque para o desenvolvimento dos documentos regulatórios e das soluções tecnológicas a serem utilizadas na migração. No segundo semestre foi iniciada a execução do projeto de migração através de um piloto realizado em conjunto com o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) que posteriormente foi estendido às outras áreas.

Durante o primeiro semestre, também foi dada continuidade à migração dos fluxos de alguns processos para o formato eletrônico, atividade provocada pelas áreas técnicas da UFABC. No total, oito novos fluxos foram migrados e a listagem completa pode ser acessada através do Portal do Processo Eletrônico. Em paralelo, foi possível intervir junto às áreas, informando individualmente cada documento classificado incorretamente, para que estes tenham a sua natureza reclassificada.

Além das ações citadas, os serviços cotidianos da Daep foram realizados de maneira ininterrupta durante todo o ano, com destaque para a utilização da nova Central de Serviços que garantiu maior gestão dos atendimentos.

O risco principal identificado compreende o esgotamento do espaço físico destinado à guarda da documentação administrativa física que se justifica diante do recolhimento de grande volume de processos decorrentes do projeto de migração entre os ambientes. Diante desta questão foi realizada uma nova visita ao bloco “Tamanduatehy” e listadas todas as necessidades de adequação do espaço para a custódia da documentação, sendo a adaptação desse espaço um dos desafios a serem superados nos próximos anos.

Para o próximo exercício tem-se como objetivo atingir o término das migrações entre os ambientes e avançar na migração dos fluxos para o meio eletrônico, a depender da solicitação das áreas. Informações inerentes à Daep podem ser consultadas no sítio eletrônico da Proad, mais especificamente no espaço destinado ao [Arquivo e Protocolo](#).

A Coordenação de Gestão Financeira e Contábil (CGFC), reconhecendo que a equipe era composta majoritariamente por servidoras e servidores recém-ingressantes, implementou um ciclo interno de treinamentos, abrangendo as principais atividades da Coordenação. Esse esforço permitiu o nivelamento do conhecimento técnico, promovendo a transferência de saberes entre a chefia e as servidoras e servidores com maior experiência. Simultaneamente, iniciou a atualização dos manuais operacionais, ajustando-os às mudanças legislativas e normativos mais recentes.

Em relação aos procedimentos, foi realizado um mapeamento detalhado dos processos internos, identificando gargalos, retrabalhos e morosidades desnecessários. Com base nesse diagnóstico, os fluxos de trabalho foram redefinidos e as tarefas redistribuídas, garantindo maior eficiência no desempenho das atividades. Essa redistribuição aumentou a previsibilidade e agilidade nas entregas, otimizando os resultados.

Para facilitar o recebimento de recursos resultantes da venda de livros pela Editora da UFABC (EdUFABC), pela concessão dos espaços, na inscrição de concursos públicos e outras atividades do gênero, no início de 2024 a CGFC disponibilizou para a comunidade a ferramenta PagTesouro, possibilitando que o recolhimento seja feito através de PIX ou cartão de crédito. Essa ferramenta facilitou o processo de recebimento dos valores e contribuiu para aumentar o volume de vendas e outros recolhimentos de receitas pela Universidade.

Além disso, a CGFC despendeu esforços para acompanhar e resolver transtornos gerados com a utilização integral dos sistemas federais e-Social e Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTFWeb). O ano de 2024 foi o primeiro em que a declaração da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e de Informações à Previdência Social (GFIP) foram enviadas pelo e-Social, assim como também foi o primeiro ano em que a Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais foi apresentada via DCTFWeb, exigindo atenção e atualização constante da equipe para acompanhar a liberação de funcionalidades por parte do Ministério da Fazenda.

8. Conteúdo do RG específico por área

8.1 Considerando o [Planejamento da Gestão](#), comente sobre as **perspectivas, eventuais resultados obtidos, e riscos no horizonte**, para aquelas ações/projetos que a área entende que são de interesse público, para prestação de contas à sociedade brasileira. Deve ser dada ênfase, dentre os projetos/ações listados a seguir, àqueles cujos **resultados/perspectivas representem impactos mais diretos à comunidade**.

Por intermédio da Portaria nº 3275/2023 - REIT, de 13 de abril de 2023, publicada no [Boletim de Serviço nº 1236, de 18 de abril de 2023](#), a Proad foi formalmente nomeada como responsável pela Unidade de Gestão da Integridade (UGI) da UFABC. Assim, dando continuidade ao executado em 2022, a Proad acompanhou as reuniões e ações da Controladoria-Geral da União (CGU) e da Rede TransformaGov. Também por força dessa nomeação, a Proad assumiu o papel de mediação entre o Comitê de Governança, Riscos e Controles (CGRC), a Auditoria Interna (Audin) e os órgãos de controle, respondendo pelas atividades de Governança, Gestão Baseada em Riscos e Integridade.

Pode-se destacar a [Portaria nº 4350/2024 - REIT, de 28 de agosto de 2024, publicada no Boletim de Serviço nº 1376, de 30 de agosto de 2024](#), que torna público o documento com orientações para o processo institucional de Gestão de Riscos na UFABC. Também merece destaque os avanços no desenvolvimento de gestão baseada em riscos na CGCCP, com aprovação do [Plano de Gestão de Riscos da Proad/CGCCP](#) na reunião do CGRC realizada em 05 de agosto de 2024.

A página da UFABC foi atualizada para concentrar as informações que tratam de [Transparência e Prestação de Contas](#), podendo ser identificados, entre outros, atalhos para acesso aos documentos e informações de [Governança e Integridade](#), com direcionamento para espaços que tratam de [Competências Organizacionais](#), [Governança, Riscos e Integridade](#) e [Gestão Participativa](#).

Para o próximo exercício, o desafio é manter esse espaço atualizado permanentemente para concentrar os materiais que tratam do tema, em especial os relacionados às atividades do CGRC, conferindo maior visibilidade à estrutura da UFABC, seus dirigentes, as atribuições de cada uma das grandes áreas, a forma como os recursos e projetos são executados, entre outros.

Ainda dentro da temática de Governança e Integridade, pode-se destacar o levantamento [Índice de Governança, Sustentabilidade e Gestão nas Organizações Públicas \(iESGo\) 2024](#) – Índice *Environmental, Social and Governance* (ESG), iniciativa para avaliar o nível de adesão das organizações públicas federais e de outros entes jurisdicionados ao Tribunal de Contas da União (TCU) em relação às práticas ESG.

A coleta de dados foi realizada por questionário eletrônico de autoavaliação em 2024, estando o levantamento autorizado conforme item 9.1 do [Acórdão nº 1205/2023 – TCU-Plenário](#), sob a Fiscalização nº 156/2023. Resultado da reformulação do questionário Índice Integrado de Governança e Gestão Públicas do TCU (iGG), o iESGo passou a integrar a avaliação dos processos de governança e gestão como os de sustentabilidade ambiental e social, abordando os seguintes temas: Liderança; Estratégia; Controle; Gestão de Pessoas; Gestão de Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação; Gestão de Contratações; Gestão Orçamentária; Sustentabilidade Ambiental; e Sustentabilidade Social.

Na UFABC o levantamento foi coordenado pela Proad e contou com a participação de diversas áreas. Os [resultados individualizados](#) foram disponibilizados no site do TCU e abaixo se destaca o quadro resumo da [autoavaliação da UFABC](#):

Quadro 1: Resultado consolidado levantamento iESGo 2024.

Indicador	Valor
iESGo (índice ESG)	65,3%
iES (índice integrado de sustentabilidade ambiental e social)	78,4%
iGovSustentAmb (índice de governança e gestão da sustentabilidade ambiental)	65,7%
iGovSustentSocial (índice de governança e gestão da sustentabilidade social)	88,8%
iGG (índice integrado de governança e gestão públicas)	61,7%
iGovPub (índice de governança pública organizacional)	63,5%
iGovPessoas (índice de governança e gestão de pessoas)	50,8%
iGestPessoas (índice de gestão de pessoas)	33,3%
iGovTI (índice de governança e gestão de tecnologia da informação e de segurança da informação)	66,3%
iGestTI (índice de gestão de tecnologia da informação e de segurança da informação)	53,6%
iGovContratações (índice de governança e gestão de contratações)	79,0%
iGestContrat (índice de gestão de contratações)	77,9%
iGovOrcament (índice de governança e gestão orçamentárias)	89,1%
iGestOrcament (índice de gestão orçamentária)	80,0%

Fonte: [Site TCU](#)

Comparando o iGG 2021 com o iESGo 2024, Quadro 2, verifica-se que a UFABC evoluiu positivamente em todos os tópicos/índices avaliados nos dois levantamentos. Para os novos tópicos/índices avaliados no iESGO 2024, a UFABC já iniciou com um percentual de atendimento superior a 65,0%, o que se mostra bastante positivo e desafiador para manter esse índice acima do patamar inicial.

Quadro 2: Comparativo iGG 2021 e iESGo 2024.

Indicador	iGG 2021	iESGo 2024
iESGo	-	65,3%
iES	-	78,4%
iGovSustentAmb	-	65,7%
iGovSustentSocial	-	88,8%
iGG	49,9%	61,7%
iGovPub	56,1%	63,5%
iGovPessoas	39,3%	50,8%
iGestPessoas	18,9%	33,3%
iGovTI	40,9%	66,3%
iGestTI	51,9%	53,6%
iGovContratações	39,9%	79,0%
iGestContrat	46,9%	77,9%
iGovOrcament	86,8%	89,1%
iGestOrcament	77,7%	80,0%

Fonte: Elaboração própria com base no Resultado final [iGG 2021](#) e [iESGO 2024](#)

8.2 Qual o status do projeto “**Consolidar o mapeamento e homologação dos fluxos dos processos eletrônicos**”, o qual está presente na **Agenda Prioritária da Gestão** para o período de 2025 - 2026 com a seguinte descrição: “Mapear, homologar e dar publicidade de todos os fluxos de processos utilizados na UFABC no Portal de Processos Eletrônicos da UFABC (<https://proad.ufabc.edu.br/processoeletronico/>)”? Quais as principais ações já realizadas, e quais ainda precisam ser feitas? A previsão de conclusão deste projeto é maio/2026, ela está mantida? Caso não esteja mantida, favor justificar o motivo e informar a nova previsão.

O projeto avançou durante o exercício de 2024 com a migração de oito novos fluxos, porém sua continuidade depende exclusivamente das áreas responsáveis pelos processos, com o mapeamento dos seus fluxos e consequente solicitação da migração. Outra questão relevante é a qualidade dos fluxos recebidos que não têm atingido o nível de detalhamento necessário para a homologação. O prazo para a realização deste projeto será mantido, mas para alcançá-lo é necessário que a comunidade se conscientize e solicite à Proad/Daep auxílio para definição e homologação dos fluxos. Também é necessário que a comunidade esteja ciente que a atividade de atualização dos fluxos mapeados é uma ação contínua e permanente, devido à constante modificação da legislação que os regula.

8.3 Qual o status do projeto “**Consolidar a migração dos processos tratados no ambiente remoto para o ambiente de produção do SIG/SIPAC**”, o qual está presente na **Agenda Prioritária da Gestão** para o período de 2025 - 2026 com a seguinte descrição: “Nos termos da Portaria nº 4403, de 18 de setembro de 2024, transferir na totalidade os processos administrativos institucionais que foram tramitados no ambiente remoto para o ambiente de produção do Sistema Integrado de Gestão (SIG)/SIPAC, possibilitando a descontinuidade das atualizações no ambiente remoto”? Quais as principais ações já realizadas, e quais ainda precisam ser feitas? A previsão de conclusão deste projeto é dezembro/2025, ela está mantida? Caso não esteja mantida, favor justificar o motivo e informar a nova previsão.

O projeto teve início no segundo semestre de 2024 e até o momento atingiu cerca de 6% da totalidade dos processos tratados no ambiente temporário. Foram finalizadas as migrações de quatro áreas, a saber: Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), Assessoria de Comunicação e Imprensa (ACI), Pró-Reitoria de Administração (Proad) e Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Propladi). O prazo para conclusão do projeto permanece sendo dezembro de 2025, mas é necessário o apoio e a colaboração de todas as áreas para pronto atendimento das solicitações da Proad/Daep. Também é importante registrar que será feito acompanhamento bimestral quanto à evolução da execução do projeto, de forma a ajustar a data de conclusão do mesmo, caso seja necessário.

8.4 Quais outros projetos e ações foram realizados pela área em 2024?

Quais os resultados obtidos? Quais as perspectivas para o futuro? Como se alinham ao Planejamento da Gestão e aos Temas Geradores?

O ano de 2024 foi de grande importância para a comunidade da UFABC, em especial pela aprovação de seu terceiro [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\)](#). O documento final aprovado pelo [Ato Decisório ConsUni Nº 257/2024, de 15 de março de 2024](#), em seção extraordinária do ConsUni do dia 20 de fevereiro de 2024, compreende o período de 2024 a 2033, sendo uma ferramenta importante para nortear as ações da Universidade quanto ao seu desenvolvimento e forma de lidar com temas importantes, como o ensino, a pesquisa, a extensão, as políticas afirmativas, entre outros.

Com o objetivo de descontinuar o uso do SIE, no exercício de 2024 a implantação de diferentes módulos do SIG teve avanço. Diretamente relacionado à Proad, a pró-reitoria acompanhou a implantação do Módulo de Patrimônio do sistema SIG/SIPAC, que se mostrou repleta de desafios operacionais e conceituais, impactando diretamente a transição de informações e a adaptação dos usuários. Dentre as diferenças e dificuldades, observou-se a incompatibilidade de apresentação das informações; a perda de históricos dos bens; a depreciação dos bens; a adaptação conceitual e a inflexibilidade do sistema.

O sistema SIE armazenava os dados de controle patrimonial de forma textual, inseridos manualmente pelos usuários, enquanto o SIG/SIPAC adota campos com pré-preenchimento automatizado em diversas etapas. Essa diferença no modo de inserção dos dados impediu a migração completa das informações registradas pela UFABC ao longo dos anos, resultando na transferência de muitos dados apenas como observações para eventual consulta, já que não havia correspondência direta com os campos pré-definidos do SIG/SIPAC.

Ainda devido às diferenças na estrutura operacional entre os sistemas, não foi possível migrar o histórico de movimentações dos bens registrado no SIE. Para solucionar esse problema, os dados foram inseridos no SIG/SIPAC como uma base inicial centralizada, sem registros históricos. A atualização das localidades e estados dependerá de um inventário físico e do uso contínuo do sistema.

Em relação à depreciação de bens, o Módulo de Patrimônio do sistema SIG/SIPAC realiza o cálculo apenas para bens cadastrados diretamente nele. Para os bens migrados do SIE, a depreciação exigirá ajustes manuais no código e na base de dados. Esses ajustes precisam ser sincronizados com o relógio interno do sistema, que calcula a depreciação mensalmente. Qualquer imprecisão nesse processo pode comprometer a integridade da base de dados, o que demanda estudos detalhados para encontrar uma solução segura. Atualmente a Proad trabalha em conjunto com o NTI para resolver a questão da depreciação dos bens migrados e testes estão agendados para acontecer nos próximos meses.

A introdução do Módulo de Patrimônio do sistema SIG/SIPAC também trouxe novos conceitos de gerenciamento patrimonial, exigindo a reformulação de práticas anteriormente utilizadas. Essa mudança cultural gerou dificuldades de adaptação e, em alguns casos, estranhamento por parte da comunidade acadêmica. A Divisão de Patrimônio (DP) vem atuando no esclarecimento de dúvidas junto à comunidade e na disseminação das novas práticas e conceitos.

É importante ressaltar que o Módulo de Patrimônio do sistema SIG/SIPAC apresenta restrições significativas para a edição de informações já registradas, dificultando a correção de inconsistências. Essa limitação impede a DP de realizar ajustes que antes eram aplicados no SIE para garantir a qualidade e integridade dos dados.

No ano de 2024 também foram realizadas diversas reuniões com a participação do Comitê de Implantação do SIG, representantes das áreas acadêmicas e da CGFC para tratar da implantação do Módulo de Bolsas. As discussões seguem ao longo de 2025 em razão da dependência de ajustes no sistema a serem realizados pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN).

Dando continuidade ao trabalho desenvolvido desde 2021, a Proad, por intermédio da Daep, atuou junto às servidoras e servidores para orientar acerca da correta classificação dos documentos elaborados junto ao SIG/SIPAC, de forma a restringir o acesso a documentos em que constassem dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

Para o próximo exercício, haverá a necessidade de retomar as recomendações apresentadas no relatório do Grupo de Trabalho (GT) que estudou a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), instituído pela [Portaria nº 1493/2021 – REIT, de 4 de fevereiro de 2021](#), publicada no Boletim de Serviço nº 1022, de 12 de fevereiro de 2021 e reconduzido pela [Portaria nº 1713/2021 – REIT, de 12 de maio de 2021](#), publicada no Boletim de Serviço nº 1048, de 14 de maio de 2021, de forma a garantir maior proteção e segurança aos membros da comunidade.

Com foco na sustentabilidade e otimização dos recursos, juntamente com o NTI foi executado o estudo e adaptação das estações de trabalho da equipe da Proad, incentivando o uso compartilhado de computadores e mobiliários e auxiliando na redução de custos de sua manutenção. Até o final de 2024 as estações de trabalho foram reduzidas de 52 (cinquenta e duas) para 41 (quarenta e uma), representando uma redução de, aproximadamente, 21% e em 2025 o projeto será retomado para reavaliar os equipamentos de servidoras e servidores lotados na CGFC.

Para 2025 deve-se avançar com os projetos iniciados em 2024 e retomar as discussões e ações relacionadas à normatização da organização de eventos com financiamento externo, buscando formas alternativas para patrocínio de congressos, simpósios e outros tipos de eventos que auxiliem na divulgação das ações acadêmicas e de pesquisas da Universidade e as discussões e elaboração de normas que tratem da instituição de fundos patrimoniais na UFABC.

A Proad também continuará apoiando a Agência de Inovação (InovaUFABC) para estruturação da *Alumni*, entidade representativa das egressas e egressos da UFABC, de forma a auxiliá-la em sua estruturação para conectar e apoiar o progresso dessas e desses discentes, monitorar e manter atualizados seus dados pessoais e profissionais.

9. Informações orçamentárias

9.1 Gestão de Custos

9.1.1 Qual o estágio de desenvolvimento e da sistemática de apuração dos custos dos programas e das unidades administrativas, bem como dos bens e serviços resultantes da atuação da UFABC, especialmente aqueles decorrentes da execução dos seus objetivos estratégicos?

Considerando:

- a)** Conformidade legal (art. 50, §3º, da Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000, e Portaria-STN 157, de 9 de março de 2011).
- b)** Estimativa de custos por área de atuação, demonstrando a distribuição dos recursos consumidos entre as áreas finalísticas e de suporte.
- c)** Estimativa de custos por programa governamental, demonstrando em que medida eles se relacionam com o alcance da missão institucional da UPC e contribuem para ele.
- d)** Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos.

Salvo o controle orçamentário, não há, no âmbito da Instituição, qualquer outra sistemática de apuração dos custos de programas e das unidades administrativas resultantes da atuação da UFABC.

Para os próximos exercícios, é necessário avançar nessa questão para melhor mensurar a utilização dos recursos por ação ou programa governamental e apoiar a tomada de decisão pela alta gestão.

9.2 Gestão de Licitações e Contratos

9.2.1 Detalhar como é realizada a gestão de licitações e contratos, informando:

a) Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de irregularidades ou falhas utilizados.

O principal normativo interno para a gestão de licitações e contratos refere-se aos fluxos que padronizam, na medida do possível, todas as etapas dos processos de contratações, e que são frequentemente atualizados, conforme fluxos divulgados no [Portal de Processo Eletrônico da UFABC](#) e na [página eletrônica da Proad](#).

Além desses normativos, são emitidas orientações periódicas às áreas quando um normativo externo é publicado e altera de modo significativo os fluxos internos. Exemplos mais recentes são as comunicações com orientações sobre data base para reajuste em contratos administrativos, prorrogação de vigência de contratos e acompanhamento de ocorrências no Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (Cadin).

Ainda, a Divisão de Importação (DI) dispõe de manual interno de procedimentos, e disponibiliza, às áreas demandantes, um guia para a instrução de processos. Já no âmbito dos contratos, o documento de apoio é o Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos no âmbito da UFABC, constantemente atualizado e disponibilizado na [página eletrônica da Proad](#).

Para melhor planejamento das contratações, há, ainda, o Plano de Contratações Anual (PCA), utilizado como ferramenta de acompanhamento das aquisições e contratações a serem formalizadas ao longo do exercício. Ademais, as divisões da CGCCP dispõem de planilhas de histórico dos processos e de indicadores que auxiliam na tomada de decisões, em especial as relacionadas à gestão de pessoas e procedimentos.

Como mecanismos de controle e prevenção de irregularidades ou falhas utilizados, a DI, a Divisão de Contratos (DC) e a Divisão de Aquisições e Contratações (DAC) atualizam constantemente seus fluxos, modelos e manuais. Além disso, a DAC e a DI utilizam as listas de verificação (*checklists*) elaboradas pela Advocacia-Geral da União (AGU), a fim de verificar a regularidade da instrução processual.

Em 2024, as Divisões da CGCCP trabalharam na elaboração, atualização e implementação de seus documentos de [Gestão Baseada em Riscos](#). Para 2025, a perspectiva é de monitoramento e aprimoramento desses documentos.

b) Resumo dos valores de contratações classificadas pelos principais tipos de serviço ou bens, bem como com a indicação das áreas da organização favorecidas com a aquisição.

No decorrer de 2024 a Proad realizou centenas de contratações, nas diversas modalidades e formas, para atender as demandas e objetivos estratégicos da Universidade, conforme informações disponibilizadas no [Repositório de Dados da UFABC](#). As mais significativas não são necessariamente aquelas que apresentam os maiores valores, mas as que indicam em seu objeto materiais ou serviços destinados a oferecer melhores condições para as atividades acadêmicas e administrativas.

Abaixo, na Tabela 1, são apresentados os Pregões Eletrônicos realizados em 2024 com valores finais de contratação mais expressivos.

TABELA 1 – Grandes contratações realizadas na modalidade Pregão Eletrônico

Processo	Pregão Eletrônico	Objeto	Permanente, Consumo ou Serviço	Área demandante	Aquisição
23006.021 843/2024-71	90096	Registro de preços para eventual aquisição e instalação de mobiliário e infraestrutura destinados aos laboratórios dos campi Santo André e São Bernardo do Campo da UFABC.	Permanente	SPO	R\$ 24.091.200,00
23006.016 868/2024-52	90093	Registro de preços para aquisição e instalação de aparelhos de ar condicionado.	Permanente	PU	R\$ 2.635.000,00
23006.006 823/2024-70	90022	Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de agenciamento de viagens para voos regulares domésticos e internacionais.	Serviço	PU	R\$ 2.090.000,14
23006.011 802/2024-76	90091	Registro de Preços para aquisição de <i>Switch</i> de Núcleo.	Permanente	NTI	R\$ 1.500.000,00
23006.008 095/2024-31	90031	Registro de preços para eventual contratação de serviços de transporte de passageiros conforme demanda, com fornecimento de ônibus, micro-ônibus e veículos do tipo <i>van</i> , incluindo o serviço de motorista e despesas com combustível, seguro de responsabilidade civil, manutenção dos veículos e demais	Serviço	PU	R\$ 1.469.119,00

		custos envolvidos para atendimento de demandas de viagens municipais, intermunicipais e interestaduais necessárias para a realização de atividades, aulas de campo, participação em cursos, treinamentos, simpósios e outros eventos da Fundação Universidade Federal do ABC (UFABC).			
23006.009 616/2024- 77	90034	Registro de preços para eventual contratação de serviços de estrutura, locação de equipamentos e mobiliários para a realização de eventos, a fim de atender as necessidades da Universidade Federal do ABC.	Serviço	PROEC	R\$ 1.042.292,92
23006.011 116/2024- 03	90053	Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços terceirizados de motoristas de veículos automotores contemplando transportes de passageiros e de cargas em geral, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.	Serviço	PU	R\$ 699.899,28
23006.004 859/2024- 19	90048	Registro de preços para eventual aquisição e instalação de aparelhos de ar condicionado.	Serviço	PU	R\$ 659.500,00
23006.025 000/2023- 62	90003	Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços contínuos de manutenção	Consumo	PU	R\$ 650.000,00

		preventiva e corretiva em GMG (Grupo Motor Gerador).			
23006.013 804/2024-08	90084	Contratação de serviços de jardinagem e manutenção das áreas verdes, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, bem como o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários.	Serviço	PU	R\$ 589.864,80
Valor Total					R\$ 35.426.876,14

Fonte: Proad/CGCCP – Acompanhamento de Licitações 2024

Abaixo, a Tabela 2 apresenta a contratação realizada em 2024 por Concorrência.

TABELA 2 – Contratações realizadas na modalidade Concorrência

Processo	Concorrência Eletrônica	Objeto	Materiais/Serviços/Obras	Área demandante	Aquisição
23006.013 645/2022-71	90001	Obras de adequações e complementações dos sistemas de proteção e combate a incêndios (SPCI) do <i>Campus</i> Santo André.	Obra	SPO	R\$ 847.755,48

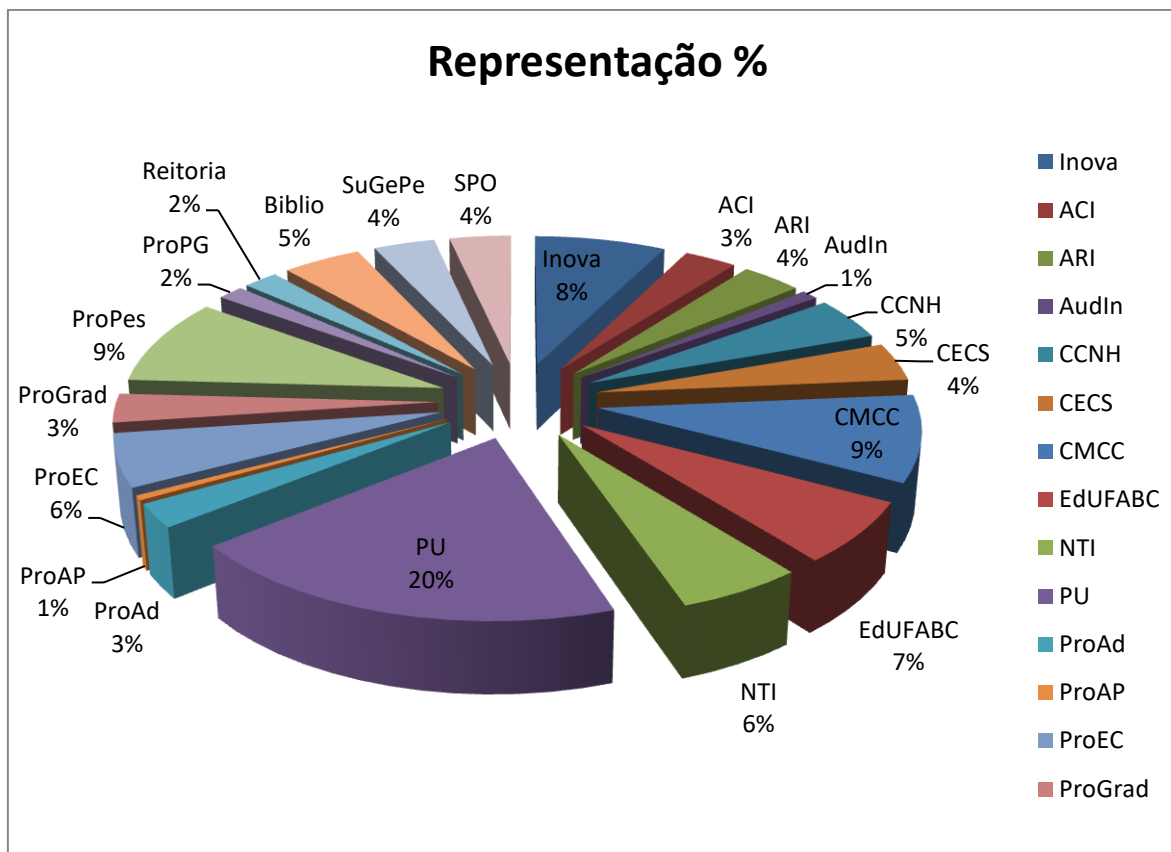
Fonte: Proad/CGCCP – Acompanhamento de Licitações 2024

Referida contratação atende a premissa de Consolidação das Obras previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2013-2022, garantindo maior segurança para a comunidade e bens da Universidade.

Também é importante registrar que a UFABC adquire bens e contrata serviços de empresas e instituições estrangeiras, sendo algumas muito relevantes. Contudo, como essas contratações são realizadas por meio de Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação, esse tema será tratado mais adiante, em tópico específico deste Relatório.

A Proad atende todas as áreas técnicas da UFABC e abaixo, no Gráfico 1, é possível visualizar sua distribuição nas contratações nacionais efetivadas em 2024.

Gráfico 1 – Distribuição das contratações nacionais por área técnica demandante

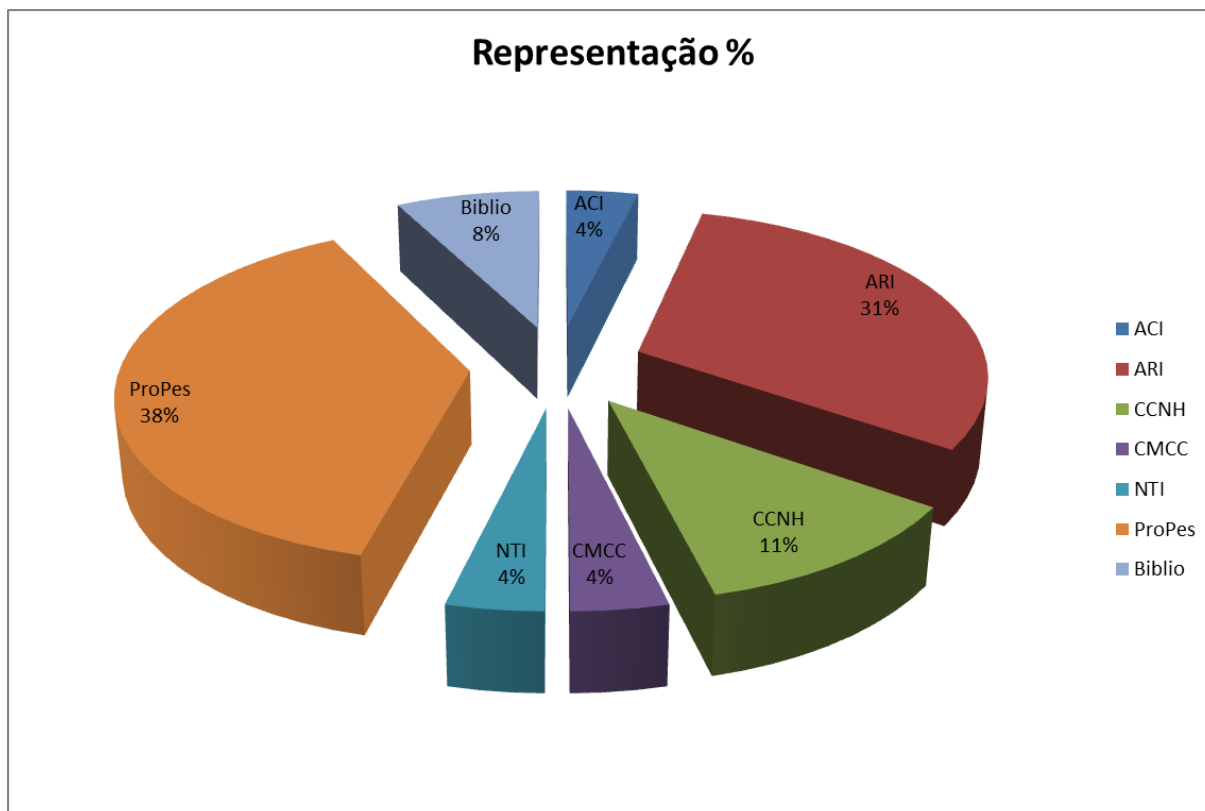


Fonte: Proad/CGCCP – Relação de Contratações Modalidade de Licitação por Área Demandante - Dados de 2024.

Assim como nos anos anteriores, a Prefeitura Universitária (PU) foi a maior demandante das atividades da DAC, respondendo por, aproximadamente, 20,00% das contratações realizadas. O segundo e terceiro maiores demandantes foram o Centro de Matemática, Computação e Cognição (CMCC) e a InovaUFABC, respondendo por, aproximadamente, 9,00% e 8,00% respectivamente. Na sequência a EdUFABC, que responde por 7,00%.

Em relação às contratações internacionais, o resumo está disposto no Gráfico 2 abaixo.

Gráfico 2 – Distribuição das contratações internacionais por área técnica demandante



Fonte: Proad/CGCCP – Relação de Contratações Modalidade de Licitação por Área Demandante - Dados de 2024.

A Pró-Reitoria de Pesquisa (Propes) foi a maior demandante das atividades da DI, respondendo por, aproximadamente, 38,00% das contratações diretas realizadas. A segunda e terceira maiores foram a Assessoria de Relações Internacionais (ARI) e o Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH), respondendo por, aproximadamente, 31,00% e 11,00%, respectivamente. Na sequência o Sistema de Bibliotecas (Sisbi), que responde por 8,00%.

c) Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.

Como dito anteriormente, as contratações mais relevantes não são necessariamente aquelas que apresentam os maiores valores.

As aquisições de materiais didáticos, como livros, reagentes, ferramentas, entre outros, são diretamente direcionadas às práticas de ensino, pesquisa e extensão, atividades-fim da Universidade, podendo ser consideradas como de grande importância e relevância para atendimento dos objetivos estratégicos da Instituição.

Também podem ser citadas as contratações de serviços continuados que garantem um ambiente melhor estruturado e condições de inclusão e permanência.

No ano de 2024 houve algumas contratações que valem destaque: o Pregão Eletrônico nº 90031/2024 contratou uma empresa especializada na prestação de serviços de transporte de passageiros de forma eventual visando a mobilidade necessária para a realização de atividades/aulas de campo e eventos de extensão.

O Pregão Eletrônico nº 90074/2024 tratou da contratação de empresa para fornecer apólice de seguro de acidentes pessoais coletivos para estagiárias e estagiários dos cursos de Licenciatura da UFABC, permitindo cumprir seu estágio obrigatório de forma segura e legal, sendo o estágio uma etapa fundamental para formação e conclusão do curso.

Outra contratação relevante refere-se ao Pregão Presencial nº 90089/2024, que tratou da concessão remunerada de uso de áreas físicas da UFABC para exploração comercial de atividades de lanchonete/cantinas. Esta licitação viabilizou a contratação de cantina/lanchonete para o espaço localizado no Térreo do Bloco Alfa do *Campus* de São Bernardo do Campo, aprimorando a rede de serviços/conveniências presentes no ambiente universitário, propiciando ao público interno da UFABC a infraestrutura fundamental ao perfeito desenvolvimento das atividades acadêmicas e/ou administrativas.

Outra licitação de grande relevância foi o Pregão Eletrônico nº 90096/2024, que teve como objeto a aquisição e a instalação de mobiliário e infraestrutura destinados aos laboratórios dos *Campi* Santo André e São Bernardo do Campo da UFABC, conferindo melhores condições para desenvolvimento das atividades acadêmicas.

Ainda, são relevantes as aquisições destinadas à pesquisa científica em andamento na UFABC e aos serviços importantes para o apoio às atividades dos três pilares da Universidade – pesquisa científica, ensino e extensão – e de atualização de servidoras, servidores e dirigentes em eventos científicos e/ou educacionais.

Destacam-se especialmente as aquisições destinadas à pesquisa científica com recursos de órgão de fomento como Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP), Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e as aquisições derivadas de Chamadas Públicas da Financiadora de Estudos e Projetos (Finep), cujas aprovações para financiamento reforçam a importância dos objetos adquiridos para as atividades de pesquisa na Universidade.

Importante registrar que as contratações realizadas pela UFABC são divulgadas no [Plano de Contratações Anual](#) e no [Repositório de Dados da UFABC](#), sendo possível, ainda, acessar os processos administrativos em seu inteiro teor no [acesso público do SIG/SIPAC](#).

d) Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização.

Quando compra ou contrata bens e serviços, a Administração Pública tem como regra a realização de licitação. No entanto, a lei apresenta algumas exceções a essa norma, as chamadas contratações diretas. São os casos em que a licitação é legalmente dispensada, dispensável ou inexigível.

No caso de Dispensa, é possível realizar uma licitação por haver mais de uma empresa que presta o serviço/bem, configurando a hipótese de competição, mas essa licitação pode ser dispensada se configurada uma das hipóteses previstas no artigo 75 da Lei nº 14.133/2021. Já no caso da Inexigibilidade, apenas uma empresa pode fornecer o bem/serviço a ser contratado, inexistindo concorrência no mercado.

Em 2024 as contratações diretas na UFABC somaram R\$ 16.518.932,60 (dezesseis milhões, quinhentos e dezoito mil, novecentos e trinta e dois reais e sessenta centavos), respondendo por 50,42% do total contratado. Desse montante, 21,05% foram contratados por Dispensa e 78,95% por Inexigibilidade.

Conforme Tabelas 3 e 4, foram realizadas 41 (quarenta e uma) Dispensas de Licitação, sendo contratados R\$ 3.476.574,81 (três milhões, quatrocentos e setenta e seis mil, quinhentos e setenta e quatro reais e oitenta e um centavos).

TABELA 3 – Dispensas de Licitação – Quantidade e variação

2023	2024	Varição (quantidade)	Varição (%)
58	41	-17	-29,31%

Fonte: Proad/CGCCP – Indicadores DAC 2009-2024.

TABELA 4 - Dispensas de Licitação – Valores e variação

2023	2024	Varição (valor)	Varição (%)
R\$ 6.547.315,26	R\$ 3.476.574,81	-R\$ 3.070.740,45	-46,90%

Fonte: Proad/CGCCP – Indicadores DAC 2009-2024.

Analisando os dados das Tabelas 3 e 4, verifica-se uma expressiva diminuição tanto no quantitativo de Dispensas realizadas, como no valor total das contratações diretas nessa modalidade, correspondendo a uma redução de 46,90%, equivalente a R\$ 3.070.740,45 (três milhões, setenta mil, setecentos e quarenta reais e quarenta e cinco centavos). Em 2024 as contratações diretas por Dispensa foram fundamentadas nos incisos II, III alínea “a”, IV alínea “c”, e XV, do Art. 75 da Lei 14.133/2021, conforme Tabela 5.

TABELA 5 – Representatividade da fundamentação das Dispensas de Licitação

Incisos	Qtd	%	Valor Total	%
75, II	8	19,51%	R\$ 65.583,98	1,89%
75, III	1	2,44%	R\$ 2.099,99	0,06%
75, IV	18	43,90%	R\$ 1.830.237,97	52,64%
75, XV	14	34,15%	R\$ 1.578.652,87	45,41%
	41	100,00%	R\$ 3.476.574,81	100,00%

Fonte: Proad/CGCCP – Acompanhamento de Licitações 2024.

Destaca-se que, em termos monetários, a parcela mais significativa de contratações diretas por Dispensa de Licitação, refere-se às voltadas para pesquisa (fundamentadas no inciso IV, alínea “c” do artigo 75 da Lei 14.133/2021). Considerando que a pesquisa é um dos pilares da UFABC, entende-se como sendo natural que 52,64% do volume contratado estejam fundamentados nesses dispositivos legais.

Das 18 (dezoito) contratações fundamentadas no inciso IV, alínea “c” do artigo 75 da nova lei de licitações, 17 (dezessete) foram por importação direta, no valor total de R\$ 1.616.147,97 (um milhão, seiscentos e dezesseis mil, cento e quarenta e sete reais e noventa e sete centavos) e uma nacional no valor total de R\$ 214.090,00 (duzentos e quatorze mil e noventa reais), totalizando R\$1.830.237,97 (um milhão, oitocentos e trinta mil, duzentos e trinta e sete reais e noventa e sete centavos).

A segunda parcela mais significativa das Dispensas de Licitação refere-se àquelas voltadas para contratação de Fundação de Apoio para gestão administrativa e financeira de projetos de pesquisa. Foram realizadas 14 (quatorze) contratações diretas fundamentadas no inciso XV do Artigo 75 da Lei 14.133/2021, no valor total de R\$ 1.578.652,87 (um milhão, quinhentos e setenta e oito mil, seiscentos e cinquenta e dois reais e oitenta e sete centavos), correspondendo a 45,41% do volume contratado nessa modalidade.

As contratações diretas por Dispensa de Licitação, fundamentadas no inciso III, alínea “a” da Lei 14.133/2021, que tratam de licitações onde não surgiram licitantes interessados ou não foram apresentadas propostas válidas, correspondem a 0,06% do quantitativo total, apresentando valor total de R\$ 2.099,99 (dois mil, noventa e nove reais e noventa e nove centavos).

As contratações diretas por Dispensa de Licitação fundamentadas no inciso II do Art. 75 da Lei 14.133/2021, que se referem a contratações de pequeno valor, correspondem a 1,89% do quantitativo total por Dispensa. Das oito registradas com essa fundamentação, sete foram precedidas de Dispensa Eletrônica e apresentam valor total de R\$ 49.047,98 (quarenta e nove mil, quarenta e sete reais e noventa e oito centavos) e uma formalizada diretamente, no valor total de R\$ 16.536,00 (dezesseis mil, quinhentos e trinta e seis reais), perfazendo o total de R\$ 65.583,98 (sessenta e cinco mil, quinhentos e oitenta e três reais e noventa e oito centavos).

Ainda tratando das contratações diretas, em 2024 foram registradas 59 (cinquenta e nove) Inexigibilidades de Licitações, fundamentadas no *caput*, e incisos I, II e III do Art. 74 da Lei 14.133/2021, sendo a distribuição de quantitativos e valores discriminados na Tabela 6.

TABELA 6 - Representatividade da fundamentação das Inexigibilidades de Licitação

Incisos	Quant	%	Valor Total	%
74, <i>Caput</i>	28	47,46%	R\$ 317.386,45	2,43%
74, I	15	25,42%	R\$ 12.601.478,00	96,62%
74, II	1	1,70%	R\$ 4.000,00	0,03%
74, III	15	25,42%	R\$ 119.493,34	0,92%
		100,00%	R\$ 13.042.357,79	100,00%

Fonte: Proad/CGCCP – Indicadores DAC 2009-2024.

Verifica-se que em 2024, em valores monetários, conforme Tabela 6, a parte mais significativa das contratações por Inexigibilidade refere-se às fundamentadas no *caput* e inciso I do Art. 74. Essas contratações diretas respondem por 72,88% das Inexigibilidades formalizadas, correspondendo a 99,05% do volume total contratado por essa modalidade.

Destaca-se que cinco das 28 (vinte e oito) Inexigibilidades fundamentadas na *caput* foram feitas por Importação, no valor total de R\$ 120.263,99 (cento e vinte mil, duzentos e sessenta e três reais e noventa e nove centavos) e 23 (vinte e três) foram via compras nacionais, totalizando R\$ 197.122,46 (cento e noventa e sete mil, cento e vinte e dois reais e quarenta e seis centavos) totalizando R\$ 317.386,45 (trezentos e dezessete mil, trezentos e oitenta e seis reais e quarenta e cinco centavos).

Na sequência, em termos quantitativos, têm-se as contratações diretas de cursos de capacitação e treinamento, inciso III, do Art. 74, respondendo por 15 (quinze) das 59 (cinquenta e nove) Inexigibilidades registradas no exercício, equivalente a 0,92% do total contratado nessa modalidade, mantendo-se o investimento na capacitação e atualização de servidoras e servidores.

Houve, ainda, uma contratação fundamentada no inciso II do artigo 74 da Lei 14.133/2021 para contratação de grupo artístico para a realização da apresentação teatral, no valor total de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais).

Quando comparado com o ano de 2023, observa-se uma pequena redução no quantitativo de contratações de cursos e treinamentos, mas com valor pouco superior aos anos anteriores. Essa diferença tem reflexo nas orientações mais recentes que priorizam a contratação de cursos promovidos por escolas do governo, sem custos para a Administração.

Comparando com o exercício anterior, conforme Tabela 7, verifica-se que os casos de Inexigibilidades tiveram um acréscimo de duas contratações, representando um aumento de 3,51%. Conforme Tabela 8, em relação aos valores efetivamente contratados nessa modalidade, observa-se um expressivo aumento de R\$ 7.108.090,83 (sete milhões, cento e oito mil, noventa reais e oitenta e três centavos), correspondendo a um acréscimo de 119,78%.

TABELA 7 - Inexigibilidades de Licitação – Quantidade e variação

2023	2024	Varição (Quantidade)	Varição (%)
57	59	2	3,51%

Fonte: Proad/CGCCP – Indicadores DAC 2009-2024.

TABELA 8 - Inexigibilidades de Licitação – Valor e variação

2023	2024	Varição (valor)	Varição (%)
R\$ 5.934.266,96	R\$ 13.042.357,79	R\$ 7.108.090,83	119,78%

Fonte: Proad/CGCCP – Indicadores DAC 2009-2024.

Em comparação ao exercício de 2023, verificou-se uma diminuição no número total contratado de forma direta. Em 2024, conforme Tabela 9, foram realizadas 100 (cem), ou seja, 15 (quinze) contratações a menos em relação ao exercício anterior, representando uma redução de 13,04%. Conforme Tabela 10, em termos monetários, observa-se expressivo acréscimo de R\$ 4.037.350,38 (quatro milhões, trinta e sete mil, trezentos e cinquenta reais e trinta e oito centavos), equivalente a aumento de 32,35%.

TABELA 9 – Contratações Diretas – Quantidade e variação

2023	2024	Varição (Quantidade)	Varição (%)
115	100	-15	-13,04%

Fonte: Proad/CGCCP – Indicadores DAC 2009-2024.

TABELA 10 – Contratações Diretas – Valor e variação

2023	2024	Variação (valor)	Variação (%)
R\$ 12.481.582,22	R\$ 16.518.932,60	R\$ 4.037.350,38	32,35%

Fonte: Proad/CGCCP – Indicadores DAC 2009-2024.

e) Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.

A Proad não trabalha com metas quantitativas de processos ou de recursos financeiros, e sim para, dentro das possibilidades técnicas e legais, entregar todos os produtos/serviços contratados com a maior eficiência possível, e entende-se que este objetivo foi alcançado no ano de 2024.

Além da busca da entrega do máximo possível de aquisições e contratações, dentro de padrões de eficiência e qualidade propostos, a Proad tem como desafio a busca pela conformidade total à legislação vigente, com atualização e adaptação contínuas. Isso vale para a conformidade às novas ferramentas de trabalho e sistemas. A necessidade de manter atualizados os modelos de documentos utilizados, bem como os manuais e fluxos de trabalho, mostra-se como um desafio permanente da área. Para tanto, a Proad vem trabalhando no monitoramento e atualização de seus documentos de Gestão Baseada em Riscos, e continuamente adaptando seus fluxos de processos e procedimentos, codificando-os, na medida do possível, em manuais internos e para as áreas demandantes.

Em relação à execução orçamentária, o maior desafio de 2024 foi a paralisação da categoria de técnicas e técnicos administrativos da educação, que se estendeu de 14 de março a 02 de julho de 2024, impactando de forma expressiva o planejamento da Universidade e as atividades da Proad. Em razão desse longo período de paralisação, foi possível formalizar a contratação de apenas 49,92% dos itens cadastrados no Plano de Contratações Anual referente ao exercício de 2024. Com isso, contratações importantes não puderam ser finalizadas, prejudicando o planejamento estratégico da universidade.

Como não há definição prévia do que será contratado no início de cada exercício, apenas uma previsão, é difícil traçar uma perspectiva para 2025 em relação às contratações, senão a entrega de todos os produtos/serviços demandados pelas áreas.

Pode-se destacar, ainda, a necessidade de qualificação constante das equipes, bem como a necessidade de utilização do SIG por todas as áreas envolvidas no processo de aquisição e contratação.

9.3 Sustentabilidade

9.3.1 Em relação ao tema Sustentabilidade, quais as principais ações da PROAD em 2024?

9.3.2 Ainda em relação à Sustentabilidade, como a universidade tem avançado no tema “licitações sustentáveis”? Descreva os eventos e atividades que possam ter ocorrido ao longo do exercício, e apresente dados sobre o volume de “licitações sustentáveis” na UFABC, se disponíveis.

Em relação às licitações sustentáveis, no fluxo dos processos de aquisições/contratações, as diversas áreas técnicas da Universidade são orientadas a inserirem produtos e serviços com critérios e práticas de sustentabilidade em seus processos. Destaca-se, contudo, que nem sempre a questão da sustentabilidade é definida na especificação do bem que se pretende contratar, podendo ser registrada na forma de produção e/ou descarte dos produtos envolvidos na fabricação, execução, fiscalização dos contratos, entre outros.

No ano de 2024, cerca de 70% das contratações realizadas pela UFABC possuíam critérios de sustentabilidade, indicando um avanço em comparação aos 67% registrados no ano de 2023. Como exemplo, há as contratações de serviços gráficos, onde além de prever a possibilidade de impressão em papel reciclado, também consta a obrigatoriedade de a empresa contratada apresentar declaração de que faz o descarte ou reutilização das aparas de papel e da tinta e/ou *toner*. Essas exigências estão em consonância com o disposto na Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010 e foram incorporadas de forma a minimizar o volume de resíduos sólidos e rejeitos gerados, bem como reduzir os impactos causados à saúde e à qualidade ambiental decorrentes do ciclo de vida dos produtos.

Outro exemplo de aquisição de materiais sustentáveis é a compra de papel toalha e papel higiênico em unidade de medida de fardos, visando à economicidade, praticidade e armazenagem de forma mais sustentável.

Os modelos de Termos de Referência, Contratos e Editais são constantemente atualizados conforme arquivos disponibilizados pela AGU, contando com a indicação de que nas aquisições e contratações governamentais deve ser dada prioridade para produtos reciclados e recicláveis e para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis. Nos modelos atualizados constam orientações para que sejam observadas, ainda, as Instruções Normativas SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010 e nº 02, de 4 de junho de 2014 do então denominado Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), bem como os atos normativos editados pelos órgãos de proteção do meio ambiente.

Com isso e um controle maior no momento de análise dos processos de aquisições/contratações, a meta é ampliar o percentual de contratações sustentáveis no próximo ano, até garantir que todas as contratações da UFABC sejam sustentáveis.

9.4 Gestão Patrimonial e Infraestrutura

9.4.1 De que forma é realizada a gestão patrimonial e infraestrutura, considerando:

a) Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de falhas e irregularidades.

As normas internas da UFABC relativas à gestão patrimonial são balizadas pelo arcabouço legal atualmente em vigência, com destaque para a Instrução Normativa Nº 205, de 08 de abril de 1988 da Secretaria de Administração Pública da Presidência da República; a Lei nº 4.320 de 17 de março de 1964, o Decreto 9.373, de 11 de maio de 2018; o Decreto 9.764, de 11 de abril de 2019; a Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002 do Ministério da Fazenda/Secretaria do Tesouro Nacional (MF/STN); a Instrução Normativa nº 11, de 29 de novembro de 2018 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão; a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021; e a Macrofunção 02.03.30 do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).

É realizada de modo descentralizado, onde cada servidora e servidor é responsável pela guarda dos bens por ela/ele utilizados regularmente em suas atividades rotineiras. Nos casos em que o bem não possa ser identificado como de utilização de uma única servidora ou servidor, as responsabilidades das cargas patrimoniais são transferidas para os responsáveis pelas áreas. Com a individualização das cargas, é possível um controle mais apurado das eventualidades, tornando cada servidora e servidor um agente patrimonial em potencial.

A gestão de bens relacionados à tecnologia da informação é de competência exclusiva do NTI da Universidade, área responsável pela distribuição, movimentação, recolhimento e armazenamento desses bens que possuem maior quantitativo e valor agregado.

Como mecanismos de controle e prevenção de irregularidades ou falhas utilizados, a DP atualiza constantemente seus fluxos, e possui matriz de [Gestão de Riscos](#).

Além disso, no ano de 2024 foi implantado o Módulo de Patrimônio do Sistema Informatizado de Gestão Patrimonial (SIG/SIPAC), que gerencia todo o ciclo de vida dos bens permanentes, desde sua incorporação, registrando as movimentações, histórico de responsáveis e localização. Dentre as funcionalidades do sistema, destacam-se a revalidação das cargas patrimoniais atreladas ao seu SIAPE; o sistema de identificação por plaquetas térmicas, com previsões de uso de tecnologias móveis para maior eficiência; a possibilidade de apontamento de inconformidades pelas usuárias e usuários diretamente no sistema; o gerenciamento dos bens alocados em localidades e áreas pelas próprias e próprios usuários depois de atribuídas permissões diferenciadas.

Ainda, no ano de 2024, foram disponibilizados dois serviços na Central da UFABC para atender as demandas relacionadas à solicitação de incorporação de bens derivados de doação por agências de fomento à pesquisa e ensino; e solicitação de movimentações e alterações de cargas patrimoniais.

b) Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos.

No exercício de 2024, não foram realizados investimentos de capital no que tange à gestão patrimonial. Contudo, com a implantação do Módulo de Patrimônio do SIG/SIPAC, estão previstos testes com emplaquetamento térmico e uso de aplicativo móvel para facilitar a gestão de bens. Essas iniciativas visam aprimorar o gerenciamento patrimonial e alinhar os procedimentos às demandas estratégicas da Instituição.

c) Desfazimento de ativos.

O desfazimento de bens da UFABC obedece ao disposto no Decreto 9.373, de 11 de maio de 2018.

Em razão da gestão descentralizada, as áreas que têm sob sua responsabilidade determinados bens fazem a verificação do estado de conservação desses objetos e, identificada alguma anomalia em sua utilização, o item adquire o *status* de “passível de avaliação”. No momento em que haja quantidade razoável de itens da mesma natureza, é aberto um processo de avaliação de bens considerados inservíveis.

Para melhor gerenciamento dos procedimentos de desfazimento são considerados os seguintes aspectos: *i)* necessidade de haver quantitativo mínimo, a depender da complexidade e valor dos bens a serem avaliados; *ii)* necessidade de haver itens da mesma natureza por cada processo de avaliação; *iii)* designação de comissões especiais formadas por servidoras e servidores com conhecimento técnico do bem ou pelas usuárias e usuários; e *iv)* realização de baixas patrimoniais apenas após a destinação final dos objetos analisados.

Esse procedimento garante que os bens possam ser avaliados de maneira objetiva e por pessoas mais tecnicamente capacitadas, na tentativa de prevenir desfazimentos desnecessários ou classificações que não reflitam a realidade.

d) Locações de imóveis e equipamentos.

A Proad não trata da gestão de imóveis, bem como não realiza locação de equipamentos ou espaços, sendo essa responsabilidade vinculada à PU, contudo constata-se que não há contratos vigentes de locação de imóveis.

e) Mudanças e desmobilizações relevantes.

Não houve mudança ou desmobilização relevante no último período.

f) Quais foram as medidas, critérios e procedimentos para tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos da UFABC?

As depreciações obedecem às disposições da macrofunção SIAFI 02.03.30. O sistema gerencial de patrimônio realiza os cálculos de depreciação individualmente para cada item tombado. Contudo, em razão da existência de diferenças entre os valores do sistema gerencial patrimonial (SIE/SIG-SIPAC) e do SIAFI, apenas algumas contas estão em consonância.

Até o momento não foram realizados procedimentos de reavaliação dos bens permanentes móveis.

g) Principais desafios e ações futuras.

Entre os principais desafios e ações futuras, sob a perspectiva da DP, está a regulamentação e normatização interna para realização de inventários patrimoniais pela própria UFABC, sem a necessidade de contratar empresa especializada.

Também é necessária a expansão dos procedimentos de desfazimento para bens de natureza laboratorial cujas técnicas exigem mais cuidado nas avaliações e nas destinações finais.

Destaca-se, ainda, a necessidade de adaptação do sistema SIG/SIPAC para atender plenamente às necessidades da gestão patrimonial, especialmente com relação à migração de dados oriundos do sistema SIE, bem como a correção de inconsistências nos registros de depreciação.

Por fim, a necessidade de reavaliação de bens tombados que não agregam valor real ao ativo da Universidade ou que não se encaixam nos critérios de bens móveis e que devem ser removidos para não inflar o gerenciamento, congestionando o controle patrimonial.

9.5 Conformidade contábil

9.5.1 De que forma é realizada a conformidade contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada, considerando:

a) a descrição sucinta do processo de verificação da conformidade contábil no âmbito da UFABC, identificando a instância responsável pela realização de tal conformidade e as unidades gestoras executoras do SIAFI e fazendo referência à observância da segregação de função no processo de registro da conformidade.

b) as informações sobre a quantidade de ocorrências em cada uma das classificações, alerta ou ressalva, observadas durante o exercício.

c) a descrição de ocorrência não sanada até o final do exercício de 2024 do relatório de gestão, indicando as justificativas da não regularização.

Conforme [Portaria nº 2124 - SUGPEPE, de 14 de dezembro de 2021](#), publicada no Boletim de Serviço nº 1105, de 17 de dezembro de 2021, na [estrutura organizacional da UFABC](#), a área de Apoio à Conformidade, responsável por realizar a conformidade contábil relativa à gestão orçamentária, financeira e patrimonial, estava vinculada à CGFC. No final de 2024 houve uma reestruturação na Proad e, conforme [Portaria nº 4490/2024 – SUGPEPE, publicada no Boletim de Serviço nº 1392, de 25 de outubro de 2024](#), o Apoio à Conformidade passou a responder para a Divisão de Contabilidade, que por sua vez responde diretamente à CGFC. Mesmo com a mudança, não houve alteração na forma de trabalho. Assim, o apoio continua sendo realizado por servidora ou servidor destacado para o cumprimento dessa função ou por um dos contadores lotados na CGFC, devendo obrigatoriamente ser distinto daqueles que realizam rotinas de execução orçamentária, financeira ou contábil.

As ocorrências abaixo foram registradas em todos os meses do exercício de 2024, e se dão pela falta de registro de amortização e depreciação, pela falta de registro de dívida ativa e pela não adesão ao Sistema Integrado de Administração de Serviços (Siads):

318 – NÃO ATEND. ORIENTAÇÃO ÓRGÃO CONT SET/CENTRAL: Não implantação do Siads (site da STN – Órgãos que não aderiram ao Siads).

622 - FALTA ATUALIZA. DÍVIDA ATIVA: não há controle sobre os valores inscritos em dívida ativa e seu devido registro nas contas de provisão, porém, esses valores não são expressivos e não afetam significativamente o balanço da Universidade.

629 - SALDO INVERTIDO ATIVO NÃO FINANCEIRO – IMOBILIZADO: Valores de dois terrenos da UFABC foram retirados erroneamente da conta de terrenos e incorporados na conta imóveis de uso educacional.

642 - FALTA/REG. INCOMP. DEPREC, AMORT, EX. - AT.IMOB: a depreciação dos bens imóveis e móveis está sendo lançada parcialmente devido a divergência entre os sistemas de controles e o SIAFI.

643 - FALTA/EVOL. INCOMP. AMORTIZ. - AT.INTANGÍVEL: a falta da amortização do intangível ocorre por não haver um controle sobre a vida útil desses bens na Universidade e, por esse motivo, não é possível realizar os lançamentos correspondentes de amortização.

9.5.2 Deverão ser apresentadas as demonstrações contábeis exigidas pelas normas aplicáveis à UFABC, acompanhadas das respectivas notas explicativas, bem como dos documentos e informações de interesse coletivo ou gerais exigidos em normas legais específicas que regem sua atividade.

9.5.2.1 Ressaltamos que as demonstrações contábeis relativas ao exercício encerrado e respectivas notas explicativas, assim como os certificados de auditoria deverão permanecer disponíveis nos sítios oficiais por um período mínimo de cinco anos a contar do encerramento do exercício financeiro a que se referem.

9.5.3 Considerando os critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, em especial nas normas NBC T 16.9 e NBC T 16.10, informar:

- a) Se a UFABC está ou não aplicando os dispositivos contidos nas normas citadas. Caso negativo, justificar.
- b) Qual a metodologia adotada para estimar a vida útil econômica do ativo.
- c) Qual a metodologia de cálculo da depreciação, amortização e exaustão.
- d) Quais as taxas utilizadas para os cálculos.

e) Qual a metodologia adotada para realizar a avaliação e mensuração das disponibilidades, dos créditos e dívidas, dos estoques, dos investimentos, do imobilizado, do intangível e do diferido.

f) Qual o impacto da utilização dos critérios contidos nas NBCs T 16.9 e T 16.10 sobre o resultado apurado pela UFABC no exercício.

A Norma Brasileira de Contabilidade – NBC T 16.9 dispõe sobre a depreciação, amortização e exaustão dos bens da União. A depreciação dos bens móveis de propriedade da UFABC foi parcialmente realizada em 2024 em sistema gerencial patrimonial (SIE/SIG-SIPAC) pela DP, porém não houve os lançamentos equivalentes nas contas do SIAFI, tendo em vista que os saldos das contas do controle físico patrimonial estão em desacordo com os valores contabilizados nas contas do sistema.

A metodologia de cálculo utilizada é o da depreciação linear do ativo, conforme determina a macrofunção 02.03.30/STN. As taxas utilizadas no cálculo e a metodologia adotada para estimar a vida útil do ativo são as mesmas da legislação citada.

Em relação ao disposto na NBC T 16.10, que versa sobre avaliação e mensuração de ativos, não foram realizadas ações de reavaliação dos materiais permanentes, e conseqüentemente, não há registro de impacto.

9.6 Informações financeiras e contábeis

9.6.1 As informações deste tópico do RG devem abranger:

a) resumo da situação financeira contábil da UPC (saldos das principais contas e/ou grupos de contas, resultados, receitas e despesas) e da evolução no exercício de referência e em comparação com o último exercício.

b) principais fatos contábeis, contas ou grupos de contas, saldos e ocorrências relativos à atuação e à situação financeira da UPC no exercício.

c) as contas relativas aos fundos de financiamento devem apresentar informações sobre o patrimônio global e os resultados das operações de crédito realizadas à conta desses recursos em face dos objetivos estabelecidos;

d) conclusões de auditorias independentes e/ou dos órgãos de controle público e medidas adotadas em relação a conclusões ou eventuais apontamentos;

e) indicações de locais ou endereços eletrônicos em que as demonstrações contábeis e notas explicativas estão publicadas e/ou podem ser acessadas em sua íntegra;

f) esclarecimentos acerca da forma como foram tratadas as demonstrações contábeis, em caso de a UPC possuir em sua composição mais de uma entidade contábil, considerando que:

i. as UPCs que compreenderem apenas um órgão no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi) devem considerar os valores contábeis consolidados nesse órgão;

ii. as UPCs que compreenderem mais de um órgão no Siafi devem apresentar informações referentes aos principais dados desses órgãos de forma individualizada e informações com base na integração dos principais saldos, para efeito de associação com o resultado geral da UPC;

iii. as UPCs que não atuam no Siafi devem adotar procedimento semelhante, considerando que, caso haja em sua composição unidades com estrutura contábil independente, devem apresentar informações contábeis resumidas referentes aos principais saldos das contas dessas unidades de forma individualizada e, ainda, informações com base na integração dos principais saldos, para efeito de associação com o resultado geral da UPC.

Mesmo com dois *campi*, um na cidade de Santo André e outro na cidade de São Bernardo do Campo, a UFABC possui apenas uma Unidade Gestora (UG) nos sistemas da rede do Serviço Federal de Processamento de Dados (Serpro): SIAFI, Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE), ComprasNET, entre outros. Em razão disso, todos os lançamentos contábeis, financeiros, patrimoniais e de pessoal são realizados na mesma UG (154503/26352). A UFABC também não possui contas relativas a fundos de financiamentos.

No exercício de 2024 não houve, na UFABC, auditorias independentes ou de órgãos de controle.

Todas as informações contábeis e financeiras estão representadas nas demonstrações contábeis, e as contas mais relevantes estão descritas nas notas explicativas, enviadas em documento distinto, como ANEXO I. Referidas informações são publicadas anualmente no Relatório de Gestão da Proad e divulgadas no seu site para consulta aberta a toda a população.

9.6.2 Informar as normas legais e técnicas adotadas nas atividades orçamentárias, financeiras e contábeis da UPC, bem como os mecanismos adotados pela alta administração e pelos responsáveis pela contabilidade para o controle e garantia da confiabilidade, da regularidade, da completude e da abrangência dos lançamentos e procedimentos contábeis da organização.

Para a realização de procedimentos e lançamentos financeiros e contábeis, a CGFC segue as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), mais especificamente a NBC T 16, que estabelece o conceito, o objeto e o campo de aplicação da contabilidade. Também são observadas outras legislações específicas pertinentes, como por exemplo, as Leis nº 4.320, de 17 de março de 1964 e nº 10.180, de 6 de fevereiro de 2001, e os Decretos nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986 e nº 6.976, de 7 de outubro de 2009.

Para fins de controle e mitigação de erros na execução dos lançamentos, a CGFC realiza o procedimento de conformidade documental, que tem por finalidade a conferência de todos os lançamentos realizados pelas servidoras e servidores da Coordenação, objetivando a correção de equívocos na execução dos lançamentos e identificando eventuais erros sistêmicos e/ou dos fluxos procedimentais.

9.6.3 A bem da accountability, fornecer informações acerca do setor de contabilidade (estrutura, composição, competências, responsáveis, etc).

A CGFC é responsável pela execução dos créditos orçamentários e gestão dos recursos financeiros da UFABC, por meio do cumprimento das normas e procedimentos operacionais determinados pela legislação inerente à Administração Pública, assim como pela realização dos registros contábeis correspondentes, sendo que o seu coordenador também acumula as funções de Contador Responsável e Gestor Financeiro da Universidade.

Conforme [Portaria nº 2124/2021 - SUGEPE](#), alterada pela [Portaria nº 4490/2024 – SUGEPE](#), a CGFC apresenta duas Divisões: Divisão de Contabilidade e a Divisão de Administração Financeira.

A Divisão de Contabilidade é responsável pela execução orçamentária, por cumprir as obrigações fiscais e de controles contábeis, além de contemplar o serviço de Apoio à Conformidade que, dentre outras atividades, realiza o serviço de conformidade documental. Já a Divisão de Administração Financeira é responsável pela realização das apropriações dos pagamentos, recolhimentos de impostos, controle do fluxo de caixa e das arrecadações.

9.7 Desempenho financeiro

9.7.1 Descreva o desempenho financeiro da UFABC no exercício demonstrando os resultados obtidos pela Universidade na condução da sua gestão financeira e faça a análise crítica sobre esse desempenho, observando os seguintes pontos:

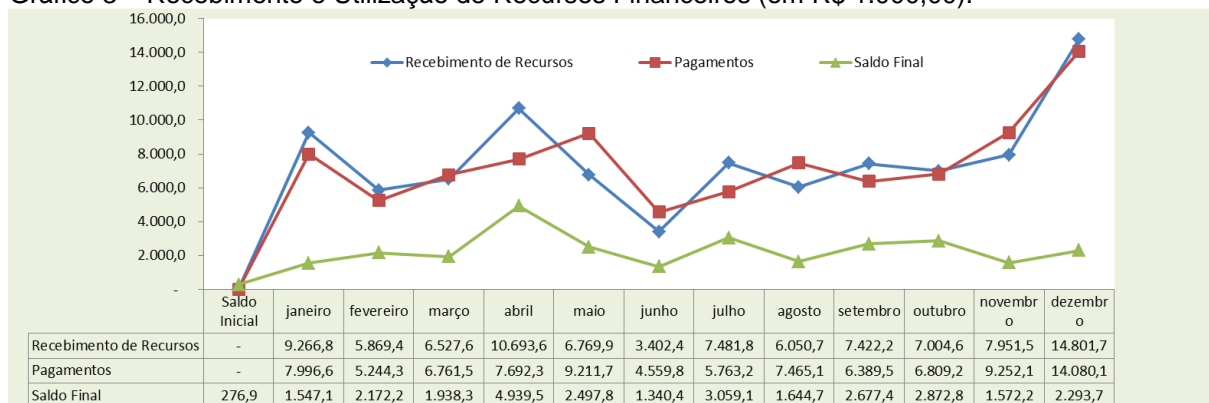
a) Deve-se buscar demonstrar as informações relevantes sobre o fluxo financeiro de forma a demonstrar a compatibilidade e sincronismo entre ingressos e dispêndios financeiros;

- b)** Deve-se detalhar as eventuais dificuldades enfrentadas pela área na sua gestão tais como contingenciamento, limitação de gastos, dificuldade de estimativa dos ingressos;
- c)** Apresentar os indicadores para o monitoramento do desempenho financeiro, caso houver.
- d)** Apresentar o resumo da situação financeira da UFABC (saldos das principais contas e/ou grupos de contas, resultados, receitas e despesas) e da evolução no exercício de referência e em comparação com o último exercício.

Ao longo do ano de 2024 o Ministério da Educação (MEC) realizou, em sua maioria, repasses semanais de recursos financeiros, sempre utilizando como base os compromissos liquidados, e sendo os pagamentos efetuados de forma contínua ao longo do exercício.

Desta forma, os recursos financeiros foram gastos quase que imediatamente após seu recebimento. Ocorreram dificuldades relacionadas à transferência de recursos decorrentes de emendas parlamentares, que tiveram seus repasses suspensos por Decisão Cautelar do Supremo Tribunal Federal (STF), no âmbito da Ação Direta de Inconstitucionalidade nº 7.697. Com isso, houve uma quantidade de atraso na realização dos pagamentos acima do normal, acarretando aumento de pagamentos de multas e juros relacionados a impostos, onerando a Universidade.

Gráfico 3 – Recebimento e Utilização de Recursos Financeiros (em R\$ 1.000,00).



Fonte: Comissão de Natureza Orçamentária e Administrativa (CANOA) - Relatório Orçamentário e Financeiro 2024.

As receitas referentes ao exercício de 2024 foram classificadas em 16 (dezesseis) códigos de arrecadação diferentes, agrupadas por finalidade, nas seguintes classificações: *i)* receita patrimonial - arrecadações com cessão de espaço físico; *ii)* receita de serviços - vendas, taxas e serviços prestados pela Universidade, como por exemplo, comércio de livros, taxa de inscrição de concurso público, taxa de diplomas, Taxa de Ressarcimento Institucional (TRI) e serviços em geral; *iii)* transferências recebidas - recursos recebidos de terceiros para a intermediação da importação de bens e materiais para pesquisadores da UFABC; e *iv)* outras receitas derivadas e originárias - relativas às multas e juros por atraso de recebimento e outras receitas não classificadas anteriormente.

TABELA 11 - Arrecadação das Receitas

Classificação	2024	2023	Variação %
Receita Patrimonial (i)	285.315,85	367.762,24	-22,42%
Receita de Serviços (ii)	2.768.997,34	1.085.075,04	155,19%
Transferências Recebidas (iii)	-	413.383,27	-
Outras Receitas Deriv. e Origin. (iv)	52.099,03	18.035,23	188,87%
Total	3.106.412,22	1.884.255,78	64,86%

Fonte: SIAFI 2024

A CGFC realizou trabalho de controle e adequação dos códigos de arrecadação das receitas e, com isso, no decorrer do exercício, algumas receitas foram realocadas para classificações mais condizentes com a sua finalidade.

Houve uma variação de 64,86% em relação ao exercício anterior no total das arrecadações, e isso se deve pelo aumento significativo das Receitas de Serviços (ii) realizados no exercício, em especial aos valores relacionados aos “Serviços Administrativos” prestados na realização de importação de equipamentos, conforme demonstrado na Tabela 12 abaixo.

TABELA 12 - Arrecadação das Receitas de Serviços (ii)

Tipo de Serviço	2024	2023	Variação %
Comércio de Livros	33.199,02	33.696,80	-1,48%
Serviços Administrativos	1.465.098,95	22.072,90	6.537,55%
Serviços de Estudos e Pesquisas	520.513,18	286.932,51	81,41%
Outros Serviços	37.646,19	26,00	144.693,04%
Taxa de Inscrição – Concurso Público	52.710,00	177.665,80	-70,33%
Taxa de Inscrição – Vestibular	-	6,03	-100,00%
Taxa de Registro de Diplomas	659.830,00	564.675,00	16,85%
Total	2.768.997,34	1.085.075,04	155,19%

9.8 Demonstrações contábeis

9.8.1 Apresente, se for o caso, as Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas observando os seguintes pontos:

a) Caso a UFABC não tenha elementos para elaboração das demonstrações estabelecidas nas normas poderão ser elaborados quadros especiais relativos às informações contábeis de determinado aspecto de sua gestão;

b) Caso não seja possível a elaboração das demonstrações contábeis ou quadros especiais por alguma deficiência operacional (de sistemas, por exemplo), a unidade excepcionalmente neste exercício, poderá apresentar as justificativas da não apresentação e demonstrar as medidas que estão sendo adotadas para a regularização na prestação de contas do exercício seguinte.

As demonstrações contábeis, compreendendo o Balanço Patrimonial, Demonstrativo das Variações Patrimoniais, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e Demonstrações de Fluxos de Caixa, bem como as Notas Explicativas e a Declaração do Contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis no SIAFI – com ressalvas, estão compiladas em documento distinto, como ANEXO I. Destaca-se que o mesmo documento foi remetido aos órgãos superiores através do SIAFIWeb.

9.9 Declaração do Contador

9.9.1 Preencha a “declaração do contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis do SIAFI”, sendo que são apresentadas duas sugestões de estrutura da declaração: uma para a declaração plena, quando as demonstrações contábeis e os registros contábeis estão livres de distorções relevantes (Quadro 1); outra para a declaração com ressalvas, quando as demonstrações contábeis ou os registros contábeis estão afetados por alguma distorção relevante (Quadro 2).

Quadro 1 – Declaração de que as demonstrações contábeis do exercício refletem corretamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada.

DECLARAÇÃO DO CONTADOR			
Denominação completa (UPC)			Código da UG
Fundação Universidade Federal do ABC			154503
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e as Demonstrações das Variações Patrimoniais, do Fluxo de Caixa e do Resultado Econômico), regidos pela Lei n.º 4.320/1964, relativos ao exercício de 2024, refletem adequada e integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local		Data	
Contador Responsável		CRC nº	

Quadro 2 – Declaração de que as demonstrações contábeis do exercício não refletem corretamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada (Declaração com Ressalva)

DECLARAÇÃO DO CONTADOR	
Denominação completa (UJ)	Código da UG
Fundação Universidade Federal do ABC	154503

Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e as Demonstrações das Variações Patrimoniais, do Fluxo de Caixa e do Resultado Econômico), regidos pela Lei n.º 4.320/1964, relativos ao exercício de 2024, refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão, **EXCETO** no tocante a:

- a).....
b).....

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Local		Data	
Contador Responsável		CRC nº	

Conforme informado anteriormente, a Declaração do Contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis no SIAFI – com ressalvas, está sendo apresentada junto ao ANEXO I.

9.10 Além dos temas abordados, caso julguem pertinente, descrevam outros processos, iniciativas ou ações sob sua responsabilidade com relação ao tema orçamentário/financeiro que avaliem importantes para destaque em 2024.

Em relação ao recebimento de recursos financeiros, citado anteriormente, destacam-se as dificuldades relacionadas à transferência de recursos decorrentes de emendas parlamentares, que tiveram seus repasses suspensos por Decisão Cautelar do Supremo Tribunal Federal (STF), no âmbito da Ação Direta de Inconstitucionalidade nº 7.697. Por força dessa Decisão e atendendo a Portaria Conjunta MF/MPO/MGI/CGU/SRI-PR nº 111, de 26 de agosto de 2024, a partir do mês de setembro, a Universidade recebeu financeiro de emendas parlamentares apenas para atendimento de obras já iniciadas e/ou para execução de ações voltadas para atendimento de calamidade pública.

Ocorre que, além das notas fiscais que atendiam a essa Portaria Conjunta, também estavam liquidadas notas relacionadas a projetos específicos ou serviços imprescindíveis para o funcionamento da Universidade, tais como fornecimento de energia elétrica e água, transporte interunidades, despachante aduaneiro entre outras.

Com a suspensão dos repasses e o atraso nos pagamentos, a Administração foi onerada com juros e mora, além de exigir esforços das equipes responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização de contratos e gestão orçamentária para manter os prestadores de serviços e fornecedores comprometidos e garantir a execução dos contratos com a qualidade devida.

Ações importantes a serem realizadas com a participação da Proad no próximo exercício tratam da elaboração do novo Plano de Logística Sustentável (PLS) da UFABC, a ser executada pelo Comitê Estratégico de Sustentabilidade (CES), incentivando a incorporação de práticas sustentáveis no dia a dia da comunidade, norteadas as compras/contratações públicas e auxiliando no desenvolvimento de sistemática de apuração dos custos dos programas e das unidades administrativas, dos bens e serviços resultantes da atuação da Universidade, especialmente aqueles decorrentes da execução dos seus objetivos estratégicos.

A participação da UFABC na Rede SustentAção, atualmente representada pela Prefeitura Universitária, terá papel de destaque, especialmente pelos conhecimentos e experiências compartilhados entre seus membros. A proposta é que a Universidade se envolva mais com essa questão e possa criar mecanismos que contribuam para a preservação do meio ambiente, seja por meio de pesquisas, adoção de práticas e ações que promovam o menor uso de recursos poluentes e evitem o esgotamento dos recursos naturais, além da implantação de ações que estejam relacionadas aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU).

Em conjunto com a Reitoria, deverá ser retomada a discussão sobre uma Portaria instituindo normas e procedimentos patrimoniais na UFABC, tais como recebimento e distribuição de bens patrimoniais, responsabilidade e movimentação patrimonial, inventário, desfazimento, apuração de ocorrências relacionadas ao dano ou desaparecimento de bem público, doações, cessões e empréstimos.

Também será importante acompanhar, junto ao Ministério da Fazenda e o Fórum Nacional de Pró-Reitores de Planejamento e de Administração das Instituições Federais de Ensino Superior (Forplad), o andamento das negociações para eventual implantação do Siads.

Não menos importante, deve-se retomar, no próximo ano, as discussões para elaboração de normas que tratem da instituição de fundos patrimoniais na UFABC.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2024 PERÍODO Anual

TÍTULO BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSÃO 16/01/2025 PAGINA 1

SUBTÍTULO 26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO

ORGAO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023	ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
ATIVO CIRCULANTE	30.459.443,76	31.706.927,42	PASSIVO CIRCULANTE	129.702.626,27	116.299.883,04
Caixa e Equivalentes de Caixa	25.085.811,02	25.905.659,65	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	22.002.026,77	22.728.400,00
Créditos a Curto Prazo	1.233.558,68	914.942,53	Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores	1.233.558,68	914.942,53	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	1.140.928,65	7.060.625,19
Demais Créditos e Valores	1.233.558,68	-	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	-	-
(-) Ajuste para Perdas em Demais Créditos a Curto Prazo	-	-	Transferências Fiscais a Curto Prazo	-	-
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	-	-	Provisões a Curto Prazo	-	-
Estoques	4.140.074,06	4.886.325,24	Demais Obrigações a Curto Prazo	106.559.670,85	86.510.857,85
Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda	-	-			
VPDs Pagas Antecipadamente	-	-			
ATIVO NÃO CIRCULANTE	923.800.023,57	905.899.196,90	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	-	-
Ativo Realizável a Longo Prazo	-	-	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Longo Prazo	-	-
Estoques	-	-	Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	-	-
Investimentos	-	-	Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	-	-
Participações Permanentes	-	-	Obrigações Fiscais a Longo Prazo	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	Transferências Fiscais a Longo Prazo	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	Provisões a Longo Prazo	-	-
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/ Investimentos	-	-	Demais Obrigações a Longo Prazo	-	-
(-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos	-	-	TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	129.702.626,27	116.299.883,04
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	ESPECIFICAÇÃO		
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS	-	-		2024	2023
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Patrimônio Social e Capital Social	-	-
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm.	-	-	Reservas de Capital	-	-
Imobilizado	918.240.238,14	900.699.637,94	Ajustes de Avaliação Patrimonial	-	-
Bens Móveis	245.036.361,88	243.098.485,95	Reservas de Lucros	-	-
Bens Móveis	246.848.216,60	244.807.510,18	Demais Reservas	458.820.499,35	458.820.499,35
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-1.811.854,72	-1.709.024,23	Resultados Acumulados	365.736.341,71	362.485.741,93
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-	Resultado do Exercício	4.065.144,93	-449.462.189,52
Bens Imóveis	673.203.876,26	657.601.151,99	Resultados de Exercícios Anteriores	362.485.741,93	811.105.305,97
Bens Imóveis	689.490.998,05	671.656.125,63	Ajustes de Exercícios Anteriores	-814.545,15	842.625,48
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-16.287.121,79	-14.054.973,64	(-) Ações / Cotas em Tesouraria	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	-	-	TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	824.556.841,06	821.306.241,28
Intangível	5.559.785,43	5.199.558,96			
Softwares	5.559.535,43	5.199.308,96			
Softwares	5.559.535,43	5.199.308,96			
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	250,00	250,00			



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2024	PERÍODO Anual
EMISSÃO 16/01/2025	PÁGINA 2
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	250,00	250,00			
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat.	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	-	-			
Patrimônio Cultural	-	-			
Patrimônio Cultural	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Patrimônio Cultural	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Patrimônio Cultural	-	-			
Diferido	-	-			
TOTAL DO ATIVO	954.259.467,33	937.606.124,32	TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	954.259.467,33	937.606.124,32

QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023	ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
ATIVO FINANCEIRO	25.085.811,02	25.905.659,65	PASSIVO FINANCEIRO	55.245.133,98	68.512.284,51
ATIVO PERMANENTE	929.173.656,31	911.700.464,67	PASSIVO PERMANENTE	104.477.240,61	85.523.005,96
			SALDO PATRIMONIAL	794.537.092,74	783.570.833,85

QUADRO DE COMPENSAÇÕES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023	ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	32.756.325,37	39.430.791,97	SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	108.265.347,69	99.692.551,82
Atos Potenciais Ativos	32.756.325,37	39.430.791,97	Atos Potenciais Passivos	108.265.347,69	99.692.551,82
Garantias e Contragarantias Recebidas	-	-	Garantias e Contragarantias Concedidas	-	-
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Cong	32.756.325,37	39.430.791,97	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos C	6.150.845,61	4.237.614,55
Direitos Contratuais	-	-	Obrigações Contratuais	102.114.502,08	95.454.937,27
Outros Atos Potenciais Ativos	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos	-	-
TOTAL	32.756.325,37	39.430.791,97	TOTAL	108.265.347,69	99.692.551,82

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO
Recursos Ordinários	-27.966.892,86
Recursos Vinculados	-2.192.430,10
Educação	-423.118,81
Seguridade Social (Exceto Previdência)	-866.393,44
Previdência Social (RPPS)	-9.042,59



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2024 PERÍODO Anual

TÍTULO BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSÃO 16/01/2025 PAGINA 3

SUBTÍTULO 26352 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO

ORGAO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO
Dívida Pública	-920.378,22
Fundos, Órgãos e Programas	26.502,96
TOTAL	-30.159.322,96



TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
--------	--

SUBTÍTULO	26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO
-----------	---

ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO
----------------	--------------------------------

VALORES EM UNIDADES DE REAL

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2024	2023
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	439.659.184,73	450.462.982,39
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	-	-
Impostos	-	-
Taxas	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-
Contribuições	-	-
Contribuições Sociais	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-
Contribuição de Iluminação Pública	-	-
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	-	-
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	3.152.388,42	1.450.469,82
Venda de Mercadorias	33.190,02	33.696,80
Vendas de Produtos	-	-
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	3.119.198,40	1.416.773,02
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	458,18	2.367,46
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	458,18	2.367,46
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Obtidos	-	-
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	-	-
Aportes do Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	-	-
Transferências e Delegações Recebidas	425.264.154,94	442.676.014,82
Transferências Intragovernamentais	424.028.532,86	438.220.029,33
Transferências Intergovernamentais	-	-
Transferências das Instituições Privadas	-	-
Transferências das Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências de Consórcios Públicos	-	-
Transferências do Exterior	-	-
Execução Orçamentária Delegada de Entes	-	-
Transferências de Pessoas Físicas	-	99.120,03
Outras Transferências e Delegações Recebidas	1.235.622,08	4.356.865,46
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	11.094.940,41	5.910.914,66
Reavaliação de Ativos	-	-
Ganhos com Alienação	-	-
Ganhos com Incorporação de Ativos	430.186,48	103.522,91
Ganhos com Desincorporação de Passivos	10.664.753,93	5.807.391,75
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	147.242,78	423.215,63
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	-	-
Resultado Positivo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-



TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
--------	--

SUBTÍTULO	26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO
-----------	---

ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
----------------	--------------------------------

VALORES EM UNIDADES DE REAL

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2024	2023
Subvenções Econômicas	-	-
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	147.242,78	423.215,63
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	435.594.039,80	899.925.171,91
Pessoal e Encargos	323.941.134,54	304.317.956,29
Remuneração a Pessoal	246.591.377,80	236.233.439,51
Encargos Patronais	57.837.077,68	55.030.707,89
Benefícios a Pessoal	19.512.679,06	13.053.808,89
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	-	-
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	9.690.585,50	8.241.114,25
Aposentadorias e Reformas	5.771.893,66	5.237.195,21
Pensões	1.147.967,81	936.560,65
Benefícios de Prestação Continuada	-	-
Benefícios Eventuais	-	-
Políticas Públicas de Transferência de Renda	-	-
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	2.770.724,03	2.067.358,39
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	49.020.926,58	70.885.470,94
Uso de Material de Consumo	1.586.228,15	1.841.140,22
Serviços	45.124.020,24	54.917.467,00
Depreciação, Amortização e Exaustão	2.310.678,19	14.126.863,72
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	132.323,74	57.012,01
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	33.781,33	57.012,01
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Concedidos	98.542,41	-
Aportes ao Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	-	-
Transferências e Delegações Concedidas	1.583.209,80	1.634.806,37
Transferências Intragovernamentais	625.596,05	309.138,12
Transferências Intergovernamentais	-	1.000.000,00
Transferências a Instituições Privadas	106.901,08	72.485,88
Transferências a Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências a Consórcios Públicos	-	-
Transferências ao Exterior	850.712,67	241.559,76
Execução Orçamentária Delegada a Entes	-	-
Outras Transferências e Delegações Concedidas	-	11.622,61
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	34.989.980,18	500.531.193,86
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	-	-
Perdas com Alienação	-	-
Perdas Involuntárias	9.643,00	43.321,18
Incorporação de Passivos	30.778.691,73	41.667.370,21



TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
--------	--

SUBTÍTULO	26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO
-----------	---

ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
----------------	--------------------------------

VALORES EM UNIDADES DE REAL

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2024	2023
Desincorporação de Ativos	4.201.645,45	458.820.502,47
Tributárias	4.112,83	2.035,94
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	222,67	-
Contribuições	3.890,16	2.035,94
Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados	-	-
Custo das Mercadorias Vendidas	-	-
Custos dos Produtos Vendidos	-	-
Custo dos Serviços Prestados	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	16.231.766,63	14.255.582,25
Premiações	-	-
Resultado Negativo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-
Incentivos	16.230.480,93	14.250.575,06
Subvenções Econômicas	-	-
Participações e Contribuições	-	-
Constituição de Provisões	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	1.285,70	5.007,19
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	4.065.144,93	-449.462.189,52

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS		
	2024	2023



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2024 PERÍODO Anual

TÍTULO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSÃO 16/01/2025 PAGINA 1

SUBTÍTULO 26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO

ORGAO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	3.372.151,00	3.372.151,00	3.106.412,22	-265.738,78
Receitas Tributárias	-	-	-	-
Impostos	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-	-	-
Receitas de Contribuições	-	-	-	-
Contribuições Sociais	-	-	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-	-	-
Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profis.	-	-	-	-
Receita Patrimonial	380.688,00	380.688,00	285.315,85	-95.372,15
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	380.688,00	380.688,00	285.315,85	-95.372,15
Valores Mobiliários	-	-	-	-
Delegação de Serviços Públicos	-	-	-	-
Exploração de Recursos Naturais	-	-	-	-
Exploração do Patrimônio Intangível	-	-	-	-
Cessão de Direitos	-	-	-	-
Demais Receitas Patrimoniais	-	-	-	-
Receita Agropecuária	-	-	-	-
Receita Industrial	-	-	-	-
Receitas de Serviços	2.991.463,00	2.991.463,00	2.768.997,34	-222.465,66
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	2.348.048,00	2.348.048,00	2.731.351,15	383.303,15
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	-	-	-	-
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	-	-	-	-
Serviços e Atividades Financeiras	-	-	-	-
Outros Serviços	643.415,00	643.415,00	37.646,19	-605.768,81
Transferências Correntes	-	-	-	-
Outras Receitas Correntes	-	-	52.099,03	52.099,03
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	-	-	3.845,04	3.845,04
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	-	-	48.253,99	48.253,99
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	-	-	-	-
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	-	-	-	-
Demais Receitas Correntes	-	-	-	-
RECEITAS DE CAPITAL	-	-	-	-
Operações de Crédito	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Alienação de Bens	-	-	-	-
Alienação de Bens Móveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Imóveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Intangíveis	-	-	-	-
Amortização de Empréstimos	-	-	-	-
Transferências de Capital	-	-	-	-



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2024	PERÍODO Anual
-------------------	------------------

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
--------	--

EMISSION 16/01/2025	PAGINA 2
------------------------	-------------

SUBTÍTULO	26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO
-----------	---

ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO
----------------	--------------------------------

VALORES EM UNIDADES DE REAL

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
Outras Receitas de Capital	-	-	-	-
Integralização do Capital Social	-	-	-	-
Resultado do Banco Central do Brasil	-	-	-	-
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Demais Receitas de Capital	-	-	-	-
SUBTOTAL DE RECEITAS	3.372.151,00	3.372.151,00	3.106.412,22	-265.738,78
REFINANCIAMENTO	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	3.372.151,00	3.372.151,00	3.106.412,22	-265.738,78
DEFICIT			413.161.372,89	413.161.372,89
TOTAL	3.372.151,00	3.372.151,00	416.267.785,11	412.895.634,11
CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS	-	10.034.157,00	-	-10.034.157,00
Superavit Financeiro	-	413.383,00	-	-
Excesso de Arrecadação	-	-	-	-
Créditos Cancelados	-	9.620.774,00	-	-

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	385.817.130,00	396.826.183,00	397.769.051,46	383.374.632,44	358.953.573,09	-942.868,46
Pessoal e Encargos Sociais	311.446.995,00	311.198.816,00	310.030.083,59	309.847.545,54	288.144.278,24	1.168.732,41
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	74.370.135,00	85.627.367,00	87.738.967,87	73.527.086,90	70.809.294,85	-2.111.600,87
DESPESAS DE CAPITAL	5.624.290,00	4.649.394,00	18.498.733,65	9.015.881,08	9.015.881,08	-13.849.339,65
Investimentos	5.624.290,00	4.649.394,00	18.498.733,65	9.015.881,08	9.015.881,08	-13.849.339,65
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS	391.441.420,00	401.475.577,00	416.267.785,11	392.390.513,52	367.969.454,17	-14.792.208,11
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	391.441.420,00	401.475.577,00	416.267.785,11	392.390.513,52	367.969.454,17	-14.792.208,11



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2024 PERÍODO Anual

TÍTULO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSÃO 16/01/2025 PAGINA 3

SUBTÍTULO 26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO

ÓRGÃO SUPERIOR 26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
TOTAL	391.441.420,00	401.475.577,00	416.267.785,11	392.390.513,52	367.969.454,17	-14.792.208,11

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	3.066.881,11	16.554.045,99	15.585.500,13	15.585.500,13	1.612.590,55	2.422.836,42
Pessoal e Encargos Sociais	146.116,67	4.865,28	3.257,84	3.257,84	147.724,11	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	2.920.764,44	16.549.180,71	15.582.242,29	15.582.242,29	1.464.866,44	2.422.836,42
DESPESAS DE CAPITAL	780.787,92	17.333.692,41	13.897.072,80	13.897.072,80	498.010,54	3.719.396,99
Investimentos	780.787,92	17.333.692,41	13.897.072,80	13.897.072,80	498.010,54	3.719.396,99
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
TOTAL	3.847.669,03	33.887.738,40	29.482.572,93	29.482.572,93	2.110.601,09	6.142.233,41

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	782.190,17	25.845.554,80	25.823.175,34	-	804.569,63
Pessoal e Encargos Sociais	-	21.876.792,03	21.876.661,01	-	131,02
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	782.190,17	3.968.762,77	3.946.514,33	-	804.438,61
DESPESAS DE CAPITAL	-	4.149.129,97	4.149.129,97	-	-
Investimentos	-	4.149.129,97	4.149.129,97	-	-
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
TOTAL	782.190,17	29.994.684,77	29.972.305,31	-	804.569,63



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2024	PERÍODO Anual
-------------------	------------------

TÍTULO	BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS
--------	--

EMIÇÃO 16/01/2025	PÁGINA 1
----------------------	-------------

SUBTÍTULO	26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO
-----------	---

ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
----------------	--------------------------------

VALORES EM UNIDADES DE REAL

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023	ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
Receitas Orçamentárias	3.106.412,22	1.884.255,78	Despesas Orçamentárias	416.267.785,11	421.189.611,72
Ordinárias	-	-	Ordinárias	402.345.522,59	385.357.401,87
Vinculadas	3.469.806,40	2.684.152,51	Vinculadas	13.922.262,52	35.832.209,85
Educação		15.608,05	Educação	1.872.234,24	
Previdência Social (RPPS)	-	-	Seguridade Social (Exceto Previdência)	1.984.484,00	4.896.339,20
Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	3.469.626,40	2.668.544,46	Previdência Social (RPPS)	6.358.316,00	-
Recursos Não Classificados	180,00		Dívida Pública		25.403.477,55
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-363.394,18	-799.896,73	Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	3.707.228,28	5.532.393,10
Transferências Financeiras Recebidas	424.028.532,86	438.220.029,33	Transferências Financeiras Concedidas	625.596,05	309.138,12
Resultantes da Execução Orçamentária	382.041.387,73	370.231.396,58	Resultantes da Execução Orçamentária	114.718,85	107.342,99
Repasse Recebido	382.041.387,73	370.231.396,58	Repasse Concedido	114.718,85	107.342,99
Independentes da Execução Orçamentária	41.987.145,13	67.988.632,75	Independentes da Execução Orçamentária	510.877,20	201.795,13
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	37.053.574,69	65.169.950,30	Transferências Concedidas para Pagamento de RP	207.045,82	91.229,02
Movimentação de Saldos Patrimoniais	4.933.570,44	2.818.682,45	Movimento de Saldos Patrimoniais	303.831,38	110.566,11
Aporte ao RPPS	-	-	Aporte ao RPPS	-	-
Aporte ao RGPS	-	-	Aporte ao RGPS	-	-
Recebimentos Extraorçamentários	48.453.844,79	64.135.845,92	Pagamentos Extraorçamentários	59.515.257,34	74.845.241,41
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	24.421.059,35	29.975.595,20	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	29.972.305,31	17.372.421,51
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	23.877.271,59	33.887.738,40	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	29.482.572,93	57.290.621,86
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	60.376,96	181.594,28	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	60.376,96	181.594,28
Outros Recebimentos Extraorçamentários	95.136,89	90.918,04	Outros Pagamentos Extraorçamentários	2,14	603,76
Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior	2,14	0,88	Ordens Bancárias Sacadas - Cartão de Pagamento	2,14	603,76
Arrecadação de Outra Unidade	95.134,75	90.917,16			
Saldo do Exercício Anterior	25.905.659,65	18.009.519,87	Saldo para o Exercício Seguinte	25.085.811,02	25.905.659,65
Caixa e Equivalentes de Caixa	25.905.659,65	18.009.519,87	Caixa e Equivalentes de Caixa	25.085.811,02	25.905.659,65
TOTAL	501.494.449,52	522.249.650,90	TOTAL	501.494.449,52	522.249.650,90



TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS
--------	---

SUBTÍTULO	26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO
-----------	---

ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
----------------	--------------------------------

VALORES EM UNIDADES DE REAL

	2024	2023
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	26.242.235,22	61.044.219,42
INGRESSOS	427.290.458,93	440.376.797,43
Receita Tributária	-	-
Receita de Contribuições	-	-
Receita Patrimonial	285.315,85	367.762,24
Receita Agropecuária	-	-
Receita Industrial	-	-
Receita de Serviços	2.768.997,34	1.085.075,04
Remuneração das Disponibilidades	-	-
Outras Receitas Derivadas e Originárias	52.099,03	18.035,23
Transferências Recebidas	-	413.383,27
Intergovernamentais	-	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Dos Municípios	-	-
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências Recebidas	-	413.383,27
Outros Ingressos Operacionais	424.184.046,71	438.492.541,65
Ingressos Extraorçamentários	60.376,96	181.594,28
Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior	2,14	0,88
Transferências Financeiras Recebidas	424.028.532,86	438.220.029,33
Arrecadação de Outra Unidade	95.134,75	90.917,16
DESEMBOLSOS	-401.048.223,71	-379.332.578,01
Pessoal e Demais Despesas	-344.105.309,49	-325.343.928,26
Legislativo	-	-
Judiciário	-	-
Essencial à Justiça	-	-
Administração	-	-
Defesa Nacional	-	-
Segurança Pública	-	-
Relações Exteriores	-	-
Assistência Social	-	-
Previdência Social	-6.705.827,08	-6.139.670,34
Saúde	-398.406,99	-
Trabalho	-3.206.060,66	-10.909.090,91
Educação	-332.295.613,66	-308.294.563,25
Cultura	-	-
Direitos da Cidadania	-	-
Urbanismo	-	-
Habitação	-	-
Saneamento	-	-
Gestão Ambiental	-	-
Ciência e Tecnologia	-1.406.450,77	-
Agricultura	-	-
Organização Agrária	-92.948,19	-



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2024	PERÍODO Anual
-------------------	------------------

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS
--------	---

EMIÇÃO 16/01/2025	PÁGINA 2
----------------------	-------------

SUBTÍTULO	26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO
-----------	---

ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
----------------	--------------------------------

VALORES EM UNIDADES DE REAL

	2024	2023
Indústria	-	-
Comércio e Serviços	-	-
Comunicações	-	-
Energia	-	-
Transporte	-	-
Desporto e Lazer	-	-
Encargos Especiais	-	-
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	-2,14	-603,76
Juros e Encargos da Dívida	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	-	-
Outros Encargos da Dívida	-	-
Transferências Concedidas	-56.256.941,21	-53.497.917,35
Intergovernamentais	-	-
A Estados e/ou Distrito Federal	-	-
A Municípios	-	-
Intragovernamentais	-56.104.452,88	-53.382.415,47
Outras Transferências Concedidas	-152.488,33	-115.501,88
Outros Desembolsos Operacionais	-685.973,01	-490.732,40
Dispêndios Extraorçamentários	-60.376,96	-181.594,28
Transferências Financeiras Concedidas	-625.596,05	-309.138,12
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-27.062.083,85	-53.148.079,64
INGRESSOS	-	-
Alienação de Bens	-	-
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Outros Ingressos de Investimentos	-	-
DESEMBOLSOS	-27.062.083,85	-53.148.079,64
Aquisição de Ativo Não Circulante	-27.029.423,17	-52.620.263,34
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-
Outros Desembolsos de Investimentos	-32.660,68	-527.816,30
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	-	-
INGRESSOS	-	-
Operações de Crédito	-	-
Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes	-	-
Transferências de Capital Recebidas	-	-
Outros Ingressos de Financiamento	-	-
DESEMBOLSOS	-	-
Amortização / Refinanciamento da Dívida	-	-
Outros Desembolsos de Financiamento	-	-
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-819.848,63	7.896.139,78
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	25.905.659,65	18.009.519,87
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	25.085.811,02	25.905.659,65

DECLARAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL

A Coordenação de Gestão Financeira e Contábil (CGFC) compõe a estrutura da Pró-Reitoria de Administração (ProAd) da Fundação Universidade Federal do ABC (UFABC), e exerce a competência de órgão setorial de contabilidade da instituição.

O escopo desta declaração leva em conta as demonstrações contábeis consolidadas da UFABC.

A conformidade das demonstrações contábeis é realizada pela CGFC de acordo com os procedimentos descritos no Manual do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), visando assegurar a integridade, a fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes no SIAFI, sistema do Governo Federal onde são executados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

As Demonstrações Contábeis da UFABC são as seguintes:

1. Balanço Patrimonial: demonstração contábil com natureza de informação de controle, que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais que são registrados em contas de compensação;

2. Balanço Orçamentário: demonstrativo contábil das receitas previstas e das despesas fixadas no Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, em confronto com as receitas e despesas realizadas, evidenciando, ainda, as diferenças entre elas;

3. Balanço Financeiro e Demonstração do Fluxo de Caixa: demonstrativo contábil de ingressos e dispêndios (entradas e saídas) de recursos financeiros a título de receitas e despesas orçamentárias, bem como recebimentos e pagamentos de natureza extraorçamentária, além do saldo de disponibilidades do exercício anterior e do exercício-base;

4. Demonstração das Variações Patrimoniais: evidencia as alterações ocorridas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, indicando o resultado patrimonial do exercício.

Essas demonstrações foram elaboradas através das informações registradas no SIAFI, observando as normas contábeis vigentes no Brasil, tais como a Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, a Norma Brasileira de Contabilidade CFC/NBC – TSP nº 11 e CTSP 02, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e o Manual SIAFI.



Avanços

A Coordenação de Gestão Financeira e Contábil (CGFC), reconhecendo que a equipe era composta majoritariamente por servidoras e servidores recém-ingressantes, implementou um ciclo interno de treinamentos, abrangendo as principais atividades da Coordenação. Esse esforço permitiu o nivelamento do conhecimento técnico, promovendo a transferência de saberes entre a chefia e as servidoras e servidores com maior experiência. Simultaneamente, iniciou a atualização dos manuais operacionais, ajustando-os às mudanças legislativas e normativos mais recentes.

Em relação aos procedimentos, foi realizado um mapeamento detalhado dos processos internos, identificando gargalos, retrabalhos e morosidades desnecessários. Com base nesse diagnóstico, os fluxos de trabalho foram redefinidos e as tarefas redistribuídas, garantindo maior eficiência no desempenho das atividades. Essa redistribuição aumentou a previsibilidade e agilidade nas entregas, otimizando os resultados.

Para facilitar o recebimento de recursos resultantes da venda de livros pela Editora da UFABC (EdUFABC), pela concessão dos espaços, na inscrição de concursos públicos e outras atividades do gênero, no início de 2024 a CGFC disponibilizou para a toda comunidade universitária a ferramenta PagTesouro, possibilitando que o recolhimento seja feito através de PIX ou cartão de crédito. Essa ferramenta facilitou o processo de recebimento dos valores e contribuiu para aumentar o volume de vendas e outros recolhimentos de receitas pela Universidade.

Além disso, a CGFC despendeu esforços para acompanhar e resolver transtornos gerados com a utilização integral dos sistemas federais e-Social e Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTFWeb) O ano de 2024 foi o primeiro em que a declaração da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e de Informações à Previdência Social (GFIP) foram enviadas pelo e-Social, assim como também foi o primeiro ano em que a Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais foi apresentada via DCTFWeb, exigindo atenção e atualização constante da equipe para acompanhar a liberação de funcionalidades por parte do Ministério da Fazenda.

Ressalvas

Devido à complexidade das atividades, das particularidades e de deficiências técnicas pontuais para conclusão de procedimentos específicos, alguns processos de trabalho necessitam de melhorias, conforme discriminado abaixo:

a) O saldo das contas do controle físico dos bens permanentes está em desacordo com os valores contabilizados no SIAFI e estão sendo objeto de análise;

b) O lançamento da depreciação de bens permanentes foi realizado parcialmente em 2024, uma vez que os saldos das contas do controle físico estão em desacordo com os valores contabilizados;

c) Não houve a realização de inventário físico dos bens permanentes em 2023;

d) Não houve a correção da movimentação equivocada na conta dos bens imóveis, aonde fora movimentado erroneamente o valor de aquisição de dois terrenos para a conta de prédios concluídos.

e) O lançamento da amortização do ativo intangível não foi realizado devido à apuração dos valores contabilizados em relação ao controle dos softwares adquiridos e das patentes incorporadas.

Declaração

Considerando os avanços realizados, declaro que as informações constantes nas Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração do Fluxo de Caixa e Demonstração das Variações Patrimoniais, regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras Contabilidade e pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, relativos ao exercício de 2024 refletem, nos seus aspectos mais relevantes, a situação orçamentária, financeira e patrimonial da UFABC, exceto no tocante às ressalvas apontadas acima.

Santo André, 31 de janeiro de 2025.

ROBSON MORENO PIVA
Contador Responsável da UFABC
CRC nº SP-211218/O-3

Documento assinado digitalmente
gov.br ROBSON MORENO PIVA
Data: 31/01/2025 17:25:58-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

NOTAS EXPLICATIVAS – 4º TRIMESTRE DE 2024

Assunto: Balanço Patrimonial

Imobilizado

Em 31/12/2024 a UFABC apresentou o montante de R\$918.240.237,14 referentes ao seu imobilizado, conforme apresentado na Tabela 01.

Tabela 01 – Imobilizado – Composição (R\$)

	31/12/2024	31/12/2023	AH(%)
Bens Móveis			
(+) Valor Bruto Contábil	246.848.216,60	244.807.510,18	0,83
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum.	(1.811.854,72)	(1.709.024,23)	6,02
Bens Imóveis			
(+) Valor Bruto Contábil	689.490.998,05	671.656.125,63	2,66
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum.	(16.287.121,79)	(14.054.973,64)	15,88
Total	918.240.237,14	900.699.637,94	1,95

Fonte: SIAFI 2023 e 2024.

As depreciações obedecem às disposições da macrofunção SIAFI 02.03.30. O sistema gerencial de patrimônio realiza os cálculos de depreciação individualmente para cada item tombado. Contudo, em razão da existência de diferenças entre os valores do sistema gerencial patrimonial e dos valores lançados no SIAFI, apenas algumas contas estão sendo depreciadas periodicamente.

Bens Móveis

Os bens móveis da UFABC, em 31/12/2024, totalizavam R\$246.848.216,60, distribuídos nas contas contábeis detalhadas na Tabela 02:

Tabela 02 – Bens Móveis – Composição (R\$)

	31/12/2024	31/12/2023	AH(%)	AV(%)
Máquinas, Aparelhos, Equip. e Ferram.	132.139.230,15	128.936.822,08	2,48	53,53
Bens de Informática	63.022.153,37	63.877.893,29	(1,34)	25,53
Móveis e Utensílios	24.920.545,57	24.720.652,07	0,81	10,10
Mat. Cultural, Educacional e Comunic.	13.641.794,47	13.117.368,04	4,00	5,53
Veículos	2.968.856,25	2.937.034,77	1,08	1,20
Bens Móveis em Andamento	8.069.891,36	9.135.986,50	(11,67)	3,27
Demais Bens Móveis	2.085.745,43	2.081.753,43	0,19	0,84
Total	246.848.216,60	244.807.510,18	0,83	100

Fonte: SIAFI 2023 e 2024.

Houve uma variação positiva de 0,83% nos bens móveis no exercício de 2024, sendo que a variação mais significativa (-11,67%) foi na conta "Bens

Móveis em Andamento” e se refere às importações em andamento, onde, no exercício de 2024, foi realizada a análise e reclassificação das importações finalizadas, onde o valor total gasto na importação do equipamento foi realocado para a conta mais adequada para cada situação.

Na conta “Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas” consta o valor de R\$132.139.230,15, esta é a conta com a maior representatividade nos bens móveis da UFABC, 53,53%, e está detalhada na Tabela 03:

Tabela 03 – Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas (R\$)

	31/12/2024	31/12/2023	AH(%)	AV(%)
Aparelhos de Medição e Orientação	13.804.077,99	13.040.943,02	5,85	10,45
Aparelhos e Equip. de Comunicação	4.887.000,26	4.781.229,12	2,21	3,70
Equip.Utens.Médicos,Odont,Labor.Hosp.	101.034.870,00	99.339.770,25	1,71	76,46
Apar.e Equip. p/ Esportes e Diversões	264.862,84	264.862,84	-	0,20
Equip. de Proteção, Segurança e Socorro	2.255.722,24	2.255.722,24	-	1,71
Maquinas e Equipamentos Industriais	308.467,34	308.467,34	-	0,23
Maquinas e Equipamentos Energéticos	4.681.016,17	4.321.011,77	8,33	3,54
Maquinas e Equipamentos Gráficos	15.980,00	15.980,00	-	0,01
Máquinas, Ferram. e Utensílios de Oficina	2.216.671,50	2.110.069,85	5,05	1,68
Equip Peças e Acessórios Aeronáuticos	17.700,00	17.700,00	-	0,01
Máq. e Utens, Agropecuário/Rodoviário	27.821,63	27.821,63	-	0,02
Equipamentos Hidráulicos e Elétricos	63.873,26	58.105,18	9,93	0,05
Equip.Mat. Perm. Vinculados a Convênios	688.381,97	579.523,88	18,78	0,52
Máquinas, Utensílios e Equip. Diversos	1.872.784,95	1.815.614,96	3,15	1,42
Total	132.139.230,15	128.936.922,08	2,48	100

Fonte: SIAFI 2023 e 2024.

A conta “Equip./Utensílios Médicos, Odont., Laboratoriais e Hosp.”, informada na Tabela 03, tem o valor de R\$101.034.870,00 e representa 76,46% do montante. Considerando que a pesquisa é um dos pilares da UFABC e que uma de suas diretrizes é a formação de pesquisadores, essa conta tem grande importância, pois nela são lançados os bens e equipamentos dos laboratórios de pesquisas e didáticos da universidade.

Bens Imóveis

Em 31/12/2024 os bens imóveis da UFABC totalizavam o montante de R\$689.490.998,05, distribuídos conforme detalhado na Tabela 04.

Tabela 04 – Bens Imóveis – Composição (R\$)

	31/12/2024	31/12/2023	AH(%)	AV(%)
Bens de Uso Especial	538.298.168,07	538.298.168,07	-	78,07
Bens Imóveis em Andamento	150.612.061,09	133.160.013,38	13,11	21,84
Instalações	580.768,89	197.944,18	193,40	0,08
Total	689.490.998,05	671.656.125,63	2,66	100

Fonte: SIAFI 2023 e 2024.

Na conta “Bens de Uso Especial” estão lançados os terrenos e os prédios construídos nos *campi* da UFABC, devidamente cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União – SPIUnet, conforme detalhado na Tabela 05.

Tabela – 05 – Bens de Uso Especial – Composição (R\$)

Campus	RIP – Utilização	Terrenos	Prédios
Santo André – Anexo	7057.00020.500-3	4.850.060,28	-
Santo André	7057.00022.500-4	-	340.820.141,42
São Bernardo do Campo – 1	7075.00020.500-1	7.466.726,35	-
São Bernardo do Campo – 2	7075.00022.500-1	10.022.041,59	-
São Bernardo do Campo – 3	7075.00024.500-3	-	160.005.387,99
São Bernardo do Campo – 4	7075.00026.500-4	15.133.810,44	-
Total		37.472.638,66	500.825.529,41

Fonte: SIAFI 2024.

Bens Intangíveis

Em 31/12/2024 a UFABC apresentou o saldo de R\$5.559.785,43 relacionados aos seus bens intangíveis, conforme demonstrado na Tabela 06.

Tabela 06 – Bens Intangíveis – Composição (R\$)

	31/12/2024	31/12/2023	AH(%)
Software com Vida Útil Definida	5.559.535,43	5.150.187,07	6,99
Software com Vida Útil Indefinida	49.121,89	49.121,89	0,00
Marcas, Direitos, Patentes - Vida Útil Definida	250,00	250,00	0,00
Total	5.559.785,43	5.199.308,96	6,93

Fonte: SIAFI 2023 e 2024.

A UFABC está trabalhando para verificar e adequar todo o seu imobilizado (móveis, imóveis e intangíveis), tratando junto a Divisão de Patrimônio conta por conta dos bens móveis e sanando as diferenças entre o controle contábil e o controle físico, realizando o levantamento dos softwares junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) e ajustando os valores do intangível junto à Agência de Inovação (InovaUFABC).

Fornecedores, Contas a Pagar e Obrigações Contratuais.

Em 31/12/2024 a Universidade apresentou saldo de R\$1.140.928,65 em sua conta “Fornecedores e Contas a Pagar” de curto prazo. Em sua maior parcela, essas obrigações se referem a dívidas com empresas onde existem pendências que impedem a efetiva realização dos pagamentos.

Na Tabela 07 apresenta-se a relação de fornecedores com pendências e o saldo correspondente.

Tabela 07 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor (R\$)

Fornecedor	31/12/2024	AV(%)
Logica Segurança e Vigilância Ltda.	501.744,56	43,98
Força e Apoio Serviços Gerais	277.013,28	24,28
Força e Apoio Segurança Privada	150.918,96	13,23
Salutar Alimentação e Serviços	94.506,17	8,28
Dunbar Serviços de Segurança	85.743,20	7,52
Guilherme Henrique de Souza	14.916,76	1,31
Pershy Chemicals Indústria	300,00	0,03
Danpie Comércio de Produtos	125,00	0,01
Beija Flor Locadora de Veículos	21,37	0,00
Total	1.140.928,65	100

Fonte: SIAFI 2024.

Em 31/12/2024 a UFABC possuía saldo de R\$102.114.502,08, relativo às obrigações contratuais e às parcelas de contratos que serão executadas nos próximos exercícios, conforme demonstrado na Tabela 08.

Tabela 08 – Obrigações Contratuais – Composição (R\$)

	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)	AV (%)
Fornecimento de Bens	266.619,21	266.272,99	0,13	0,26
Seguros	108.364,04	95.114,19	13,93	0,11
Serviços	101.739.518,83	95.093.550,09	6,99	99,63
Total	102.114.502,08	95.454.937,27	6,98	100

Fonte: SIAFI 2023 e 2024.

As obrigações contratuais relacionadas ao item “Fornecimento de Bens” representam 99,63% das obrigações contratuais da UFABC, por isso na Tabela 09 relacionam-se os nove contratos mais representativos e o saldo a executar na data base 31/12/2024.

Tabela 09 – Obrigações Contratuais – Por Contratado (R\$)

Fornecedor	31/12/2024	AV(%)
Plansul Planejamento e Consultoria Eireli	9.257.340,61	9,07
MPD Engenharia Ltda.	8.746.815,67	8,57
Logica Segurança e Vigilância	8.632.205,11	8,45
Viva Serviços Ltda.	7.055.402,85	6,911
Geribello Engenharia Ltda.	6.096.420,68	5,97
MPE Engenharia e Serviços S/A	5.947.764,03	5,82
Construtora Hudson Ltda.	5.603.981,28	5,49
Tüv Rheinland Serviços Industriais Ltda.	4.817.293,94	4,72
CIA de Saneamento Básico de São Paulo	4.405.882,61	4,72
Demais Contratos	41.551.395,30	40,69
Total	102.114.502,08	100,00

Fonte: SIAFI 2024.

As maiores obrigações contratuais tratam de contratos de serviços de limpeza, segurança e manutenção, além das empresas contratadas para a construção e adequação dos *campi* da UFABC.

Assunto: Balanço Orçamentário

Receitas Orçamentárias

As receitas arrecadadas pela UFABC no exercício de 2024 somam o montante de R\$3.106.412,22 conforme destacados na tabela 10.

Tabela 10 – Receitas Arrecadadas – Composição (R\$)

	31/12/2024	31/12/2023	AH(%)	AV(%)
Receita Patrimonial	285.315,85	367.762,24	(22,42)	9,18
Receita de Serviços	2.768.997,34	1.085.075,04	115,19	89,14
Transferências Recebidas	-	413.383,27	(100)	0,00
Outras Receitas Correntes	52.099,03	18.035,23	188,87	1,68
Total	3.106.412,22	1.884.255,78	64,86	100,00

Fonte: SIAFI 2023 e 2024.

A CGFC realizou um trabalho de controle e adequação dos códigos de arrecadação das receitas e, com isso, no decorrer do exercício algumas receitas foram realocadas para classificações mais condizentes com a sua finalidade.

Houve uma variação de 64,86% em relação ao exercício anterior no total das arrecadações, isso se deve pelo aumento significativo das “Receitas de Serviços” realizados no exercício, em especial aos valores relacionados aos “Serviços Administrativos” prestados na realização de importação de equipamentos. A Tabela 11 detalha a conta “Receita de Serviços” por tipo de serviço, onde ela representa 89,14% das receitas arrecadadas pela UFABC em 2024.

Tabela 11 – Receita de Serviços (R\$)

Tipo de Arrecadação	31/12/2024	31/12/2023	AH(%)	AV(%)
Serviço e Comércio de Livros	33.199,02	33.696,80	(1,48)	1,20
Serviços Administrativos	1.465.098,95	22.072,90	6.537	52,91
Serviço de Estudos e Pesquisas	520.513,18	286.932,51	81,41	18,80
Outros Serviços	37.646,19	26,00	144.693	1,36
Taxa de Inscrição em Concurso Público	52.710,00	177.665,80	(70,33)	1,90
Taxa de Inscrição no Vestibular	-	6,03	-	0,00
Taxa de Registro de Diplomas	659.830,00	564.675,00	16,85	23,83
Total	2.768.997,34	1.085.075,04	155,19	100,00

Fonte: SIAFI 2023 e 2024.

Despesas Orçamentárias

A dotação atualizada da UFABC em 2024 foi de R\$401.475.577,00 e houve a liberação de mais R\$18.810.308,14 através de descentralizações de outros órgãos, conforme detalhado na Tabela 12.

Tabela 12 – Descentralização por UG Descentralizadora (R\$)

Código	Unidade Gestora	31/12/2024
152734	Coord. Geral Gestão Orçamento/SPO/MEC	13.851.350,21
153056	Universidade Federal Fluminense	500,10
153173	Fund. Nac. de Desenvolvimento da Educação – FNDE	12.000,00
154003	Fund. Coord. Aperf. Pessoal de Nível Superior – CAPES	1.297.610,52
154043	Fund. Universidade Federal de Uberlândia	3.163,56
158154	Instituto Federal de São Paulo	746,19
240305	Coord. Geral de Transf. Voluntárias – MCTI	33.935,96
240901	Fundo Nac. de Desenv. Cient. e Tecnológico – FNDCT	214.090,00
344002	Fundação Joaquim Nabuco	3.135,60
380908	Sec. Qualificação Fomento e Emprego – MTE	1.593.776,00
560025	Secret. Nacional de Periferias – MCID	1.800.000,00
Total		18.810.308,14

Fonte: SIAFI 2024.

Execução de Restos a Pagar

Analisando a composição dos Restos a Pagar Processados, conforme Tabela 13, verifica-se que no início de 2024 a UFABC apresentava o montante de R\$30.776.874,94, tendo sido resolvidos 97,39% durante o exercício.

Tabela 13 – Restos a Pagar Processados – Execução (R\$)

Ano de Inscrição	Montante em 01/01/2024	Pagamento	Cancelamento	Saldo em 31/12/2024	Resolução
2023	29.975.595,20	29.953.215,74	0,00	22.136,14	99,93%
2022	446.711,53	19.089,57	0,00	427.621,96	4,27%
2021	73.651,63	0,00	0,00	73.651,63	0,00%
2020	125.992,15	0,00	0,00	125.992,15	0,00%
2019	106.972,77	0,00	0,00	106.972,77	0,00%
2016	2.897,43	0,00	0,00	2.897,43	0,00%
2015	18.311,21	0,00	0,00	18.311,21	0,00%
2014	26.743,02	0,00	0,00	26.743,02	0,00%
Total	30.776.874,94	29.972.305,31	0,00	804.326,31	97,39%

Fonte: SIAFI 2024.

A maior parcela dos Restos a Pagar Processados refere-se ao exercício de 2023, mais especificamente à folha de pagamento dos servidores. Os demais valores em aberto são relacionados a fornecedores nacionais com os quais existem pendências que impedem a realização do seu pagamento.

Analisando a composição dos Restos a Pagar Não Processados da UFABC, no início de 2024 apresentava o montante de R\$37.731.407,43. Foram solucionados, ao longo do exercício, 83,73% dos restos a pagar não processados, sendo que apenas uma pequena parte desse valor foi cancelada, conforme Tabela 14.

Tabela 14 – Restos a Pagar Não Processados – Execução (R\$)

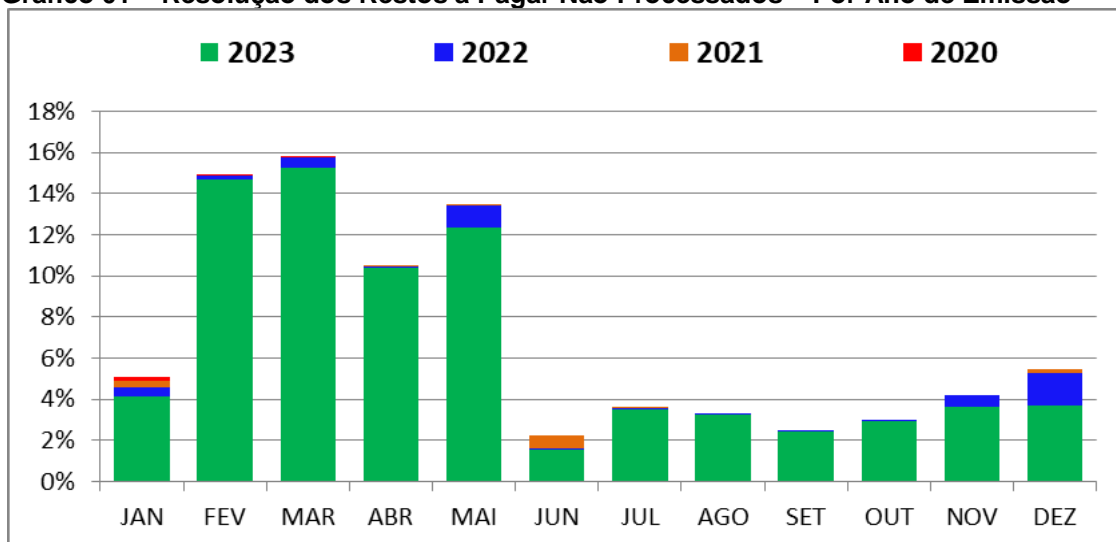
Ano de Inscrição	Montante em 01/01/2024	Pagamento	Cancelamento	Saldo em 31/12/2024	Resolução
2023	33.887.738,40	28.737.225,32	616.194,47	4.534.318,61	86,62%
2022	3.209.206,40	706.924,92	993.893,89	1.508.387,59	53,00%
2021	534.472,46	37.422,69	400.522,56	95.527,21	82,13%
2020	99.990,17	-	99.990,17	-	100%
Total	37.731.407,43	29.482.572,93	2.110.601,09	6.138.233,41	83,73%

Fonte: SIAFI 2024.

Ao longo dos anos, por intermédio da Divisão de Contabilidade, a CGFC tem analisado os empenhos inscritos em Restos a Pagar Não Processados e, junto com as respectivas áreas demandantes, realiza a execução ou o devido cancelamento.

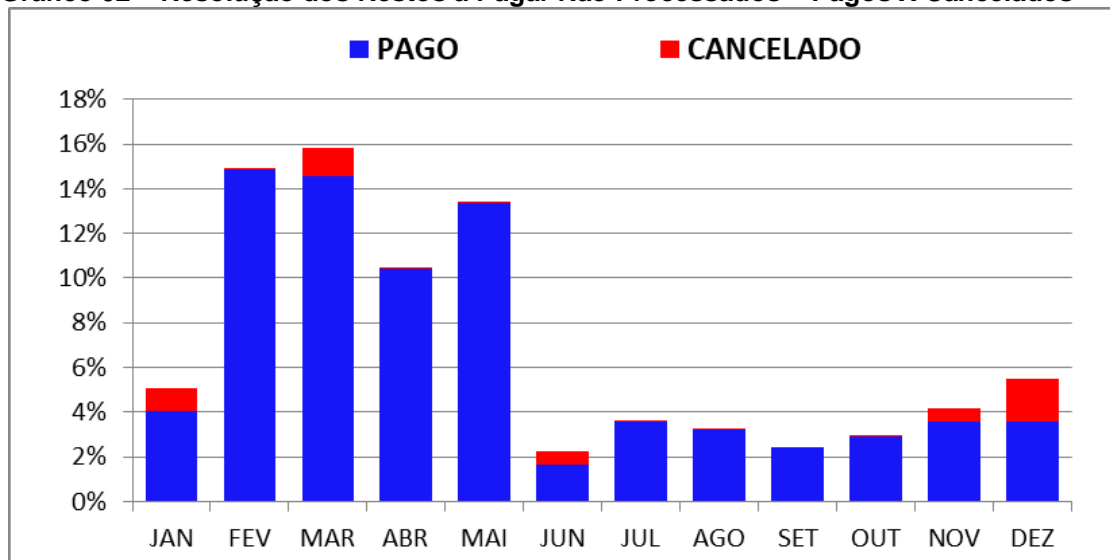
No Gráfico 01 pode ser observada a realização desse trabalho, aonde a execução dos Restos a Pagar Não Processados ficou acima dos 10% entre os meses de fevereiro e maio, e nos meses posteriores essa resolução ficou abaixo de 6%, o que demonstra uma melhor execução no início do exercício.

Gráfico 01 – Resolução dos Restos a Pagar Não Processados – Por Ano de Emissão



Conforme demonstrado no Gráfico 02, houve uma concentração dos cancelamentos dos Restos a Pagar Não Processados nos meses de janeiro, março, junho, novembro e dezembro.

Gráfico 02 – Resolução dos Restos a Pagar Não Processados – Pagos X Cancelados



Assunto: Balanço Financeiro

Analisando o Balanço Financeiro verifica-se que há valor significativo na conta “Inscrição dos Restos a Pagar Processados”. Isso se dá em razão da contabilização da folha de pagamento dos servidores da UFABC em dezembro de 2024, para quitação no início do próximo exercício. Como consequência dessa mesma ação, a conta “Caixa e Equivalentes de Caixa” também apresenta valor significativo.

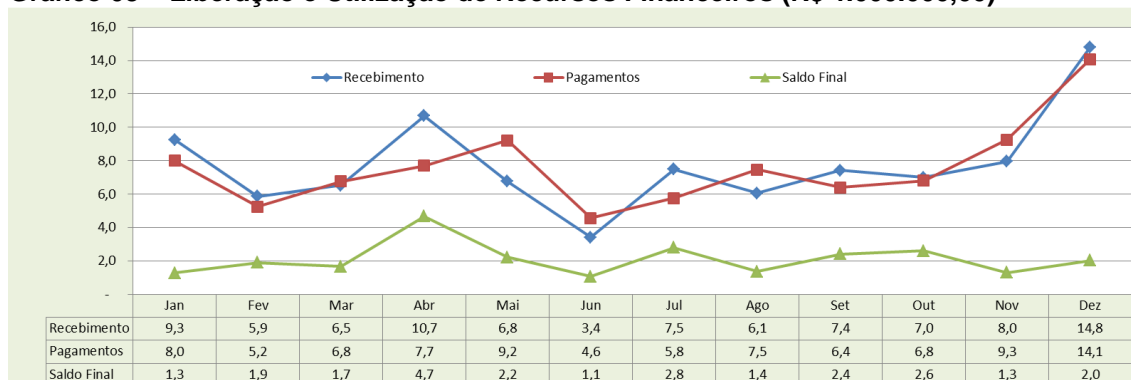
Ao longo do ano de 2024 o Ministério da Educação (MEC) realizou, em sua maioria, repasses semanais de recursos financeiros, sempre utilizando como base os compromissos liquidados, e sendo os pagamentos efetuados de forma contínua ao longo do exercício.

Desta forma, os recursos financeiros foram gastos quase que imediatamente após seu recebimento. Houve dificuldades relacionadas à transferência de recursos decorrentes de emendas parlamentares, que tiveram seus repasses suspensos por Decisão Cautelar do Supremo Tribunal Federal (STF), no âmbito da Ação Direta de Inconstitucionalidade nº 7.697, com isso houve uma quantidade acima do normal de atraso na realização dos pagamentos que acarretaram aumento no pagamento de multa e juros relacionados a impostos, onerando a universidade, com exceção do mês de abril, onde houve pagamentos vinculados à execução de obras que utilizaram fontes de recursos diferentes e foi necessário aguardar o recebimento dos

recursos de todas as fontes para realizar o pagamento integral. Por este motivo, naquele mês, os valores dos recebimentos ficaram maiores que os valores pagos, conforme se observa no Gráfico 03.

O exercício foi finalizado com poucos pagamentos pendentes e uma pequena parcela de recursos financeiros disponíveis, conforme se observa na análise no mesmo Gráfico.

Gráfico 03 – Liberação e Utilização de Recursos Financeiros (R\$ 1.000.000,00)



Fonte: Comissão de Natureza Orçamentária e Administrativa (CANOA) - 2024.

No Gráfico 03, foram considerados apenas os valores utilizados no pagamento das despesas correntes e investimentos, excetuando os valores relacionados às despesas de pessoal da UFABC.

Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais

Os “Ingressos” corresponderam a mais de R\$427 milhões no exercício de 2024, dos quais R\$424 milhões, que representam 99,24%, foram de “Transferências Financeiras Recebidas” dos Órgãos Superiores para realização dos pagamentos.

Os “Desembolsos” corresponderam a mais de R\$401 milhões, dos quais R\$344 milhões, que representam 85,80%, foram relativos às despesas com “Pessoal e Demais Despesas” para o pagamento da folha de servidores da UFABC.

Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento

Os “Desembolsos” com aquisição de “Ativos Não Circulantes” correspondem a cerca de R\$27 milhões, e tiveram a redução de 48,63% em comparação a 2023, reflexo das atividades das obras de construção dos *campi* em 2024 que estão na fase acabamento e finalização.