

# Relatório de Gestão



**Roteiro de elaboração**

**Área: PROAD**

**Exercício: 2023**

## Apresentação

O Relatório de Gestão (RG) é a principal forma de prestação de contas dos órgãos e unidades administrativas do Governo Federal. De acordo com o Tribunal de Contas da União (TCU), são componentes do RG: documentos, informações e demonstrativos de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional ou patrimonial, organizados de forma a permitir uma **visão sistêmica dos resultados** e da conformidade da gestão durante o exercício.



## 1. Base legal

A Universidade Federal do ABC (UFABC), definida como Unidade Prestadora de Contas (UPC), se baseia nos seguintes normativos para a elaboração do RG – Exercício 2023:

- Constituição Federal de 1988 – Art. 70;
- Instrução Normativa TCU Nº 198, de 23 de março de 2022;
- Decisão Normativa TCU nº 49, de 07 de abril de 2022;

O presente manual poderá ser complementado e reenviado às áreas caso o TCU publique novos normativos com orientações e determinações de conteúdo para elaboração do RG 2023 após o envio deste às áreas.

## 2. Plano de Desenvolvimento Institucional, Temas Geradores do Planejamento Estratégico e Resultados estratégicos da UFABC

O TCU orienta que a abordagem a ser adotada para a elaboração deste documento deve ser focada em três aspectos específicos:

- Nos **resultados estratégicos** e transversais alcançados pela instituição no decorrer do exercício, sendo importante que as respostas de cada área da UFABC estejam alinhadas ao **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2013-2022**, prorrogado pelo Consuni até 2023, e **também** ao atual **Planejamento da Gestão** e seus **Temas Geradores**.
- Nas **perspectivas institucionais**, ou seja, dentro do cenário de atuação da UFABC e da situação atual e vindoura (esperada), o que se almeja realizar no próximo exercício, ainda de acordo com o planejamento.
- Quais os principais **riscos** para o alcance dos objetivos

Considere os itens acima e os referenciais institucionais da UFABC – Excelência, Inclusão, Participação e Interdisciplinaridade, especialmente para responder aos itens “**7.1 - Resultados Estratégicos, Riscos enfrentados, Perspectivas/Planejamento para o próximo exercício**” e “**8 – Conteúdo do RG específico por área**”.

Tenha em mente que o relatório é desenvolvido partindo do pressuposto que deve ser entendido pelo cidadão que se interessa pelos resultados atingidos pela UFABC, portanto características como conteúdo interessante e relevante, linguagem acessível e clareza dos dados apresentados devem balizar os relatórios.

### 3. Recomendações para o formato do conteúdo a ser entregue pelas áreas da UFABC

Devem ser colocadas no texto informações sobre **resultados importantes** no contexto institucional, **perspectivas** para o próximo exercício e quais os **riscos** enfrentados, além de assuntos que afetam, de maneira significativa, a capacidade de a área alcançar seus objetivos – tendo em vista que o enfoque atual do Relatório Integrado de Gestão está na prestação de informações relevantes para a sociedade brasileira. Uma frase do documento do TCU sobre a nova estrutura do Relatório Integrado de Gestão resume o que se espera do material a ser encaminhado pelas áreas para a Propladi:

*“Para alcançar seu propósito e ser de fato um instrumento de accountability (prestação de contas e transparência), o relatório precisa seguir a diretriz de clareza, mediante o uso de linguagem simples e de imagens visuais, de modo a transformar informações complexas em relatórios facilmente compreensíveis.”*

Sempre que possível as informações qualitativas devem ser complementadas com **números** (especialmente para o caso das informações e/ou do período que não constam do Repositório de Dados da UFABC, conforme <https://dados.ufabc.edu.br/>), e que apresentem coerência no tempo de maneira a permitir acompanhamento de séries históricas. **Sempre que possível é importante adicionar comparações anuais dos dados, gráficos e tabelas.**

Os textos elaborados pelas áreas deverão ser concisos e devem estar na terceira pessoa (ex.: o Centro X ou a Pró-reitoria Y realizou, planejou, executou etc.).

A fonte dos textos deve ser Arial, tamanho 12, com espaçamento simples, sem espaço entre os parágrafos. Já a fonte das tabelas e quadros deve ser Arial, tamanho 10.

Observação: As tabelas e quadros devem conter a fonte proveniente da informação e a área responsável na parte inferior desses elementos.

#### 4. Prazos

Para que o RG possa ser entregue ao TCU na data determinada, o seguinte prazo deverá ser obedecido:

Atividade	Data limite
Produção de informações solicitadas neste roteiro e envio à Propladi por intermédio dos e-mails: planejamento@ufabc.edu.br / cpo.propladi@ufabc.edu.br	12/01/2024

#### 5. RG 2022 (relatório anterior)

Acesse a última versão do RG no site da Propladi:

[https://propladi.ufabc.edu.br/images/CPO/relatorio\\_de\\_gestao/relatorio\\_gestao\\_2022.pdf](https://propladi.ufabc.edu.br/images/CPO/relatorio_de_gestao/relatorio_gestao_2022.pdf)

## 6. Conteúdo do RG comum a todas as áreas da UFABC

### 6.1. Resultados Estratégicos, Riscos enfrentados, Perspectivas/Planejamento para o próximo exercício

Considerando o **PDI 2013-2022**, prorrogado pelo Consuni até 2023, e tendo como base o Planejamento da Gestão 2022 – 2026, organizado na forma de **Temas Geradores**, Qualificadores e Diretrizes, para as quais as **áreas** da UFABC apresentaram projetos e ações, comente sobre quais foram os principais **resultados estratégicos** alcançados por sua área em **2023**?

Considere os seguintes aspectos:

- Quais os principais **resultados institucionais** alcançados por sua área no ano de 2023?
- Descrever os principais resultados, dando ênfase aos **produtos que representam uma entrega direta à sociedade**, ou seja, resultados que contribuem diretamente para a geração de **valor público**;
- Descrever e sistematizar os **impactos** a partir dos resultados alcançados;
- Apresentar as **perspectivas** e as possíveis **ações futuras**;
- Descrever e sistematizar os **riscos enfrentados no exercício** e que ameaçam realizações futuras previstas (perspectivas), e como foram / poderão ser mitigados;
- Incluir no texto os **links (com hiperlinks) para o site eletrônico da área** (e links que levem a **resultados/relatórios** produzidos pela área) e acrescentar, sempre que possível, **gráficos, tabelas e/ou infográficos** que embasem as informações.

#### Observação:

Este item deve ser respondido com um texto, de até três páginas, que deve considerar os aspectos acima abordados. Ressaltamos a importância do alinhamento da resposta ao PDI, e aos Temas Geradores do Planejamento 2022-2026.

Para a Pró-Reitoria de Administração (ProAd) o ano de 2023 iniciou mostrando-se bastante desafiador. Isto porque, em um grupo de 52 (cinquenta e duas) servidoras e servidores, quatro, sendo três da Coordenação de Gestão Financeira e Contábil (CGFC), solicitaram exoneração entre o final de 2022 e início de 2023, e a reposição das vagas foi realizada apenas em novembro de 2023. Com isso, o volume de trabalho, durante a maior parte do ano, precisou ser redistribuído, impactando todo o grupo.

Dentre as ações acompanhadas pela ProAd ao longo do exercício de 2023, destaca-se a execução do quarto Plano de Contratações Anual (PCA) da UFABC, que atende ao Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022 e contribui para deixar o processo de compras/contratações mais completo e transparente, possibilitando uma gestão mais sustentável e maior interação com a sociedade. Por coincidir com a entrada em vigor da nova lei de licitações e contratações públicas, demandou-se grande esforço por parte das servidoras e servidores e setores envolvidos no processo de execução orçamentária, exigindo ajustes, em especial pela grande variação entre os recursos orçamentários demandados na versão inicial do Plano e o valor final aprovado na Lei Orçamentária Anual (LOA), bem como para atender as atualizações no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) realizadas por parte do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI).

Ainda em atenção ao Decreto nº 10.947/2022, iniciou-se, em fevereiro de 2023, o levantamento das demandas de aquisições e contratações para o exercício de 2024, de forma a elaborar o novo PCA. Esse instrumento é importante para o planejamento da administração e serve de base para a elaboração da Proposta Orçamentária Anual da UFABC, organizada pela Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (ProPlaDI). Os Planos de Contratações Anuais, de 2020 a 2024, podem ser consultados na [página eletrônica da Pró-Reitoria de Administração - ProAd](#) e no [Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP](#).

Com a entrada em vigor da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a ProAd precisou acompanhar as diversas atualizações de regulamentações da legislação e dos sistemas públicos voltados para as contratações públicas, o que demandou grande esforço em manter documentos, modelos e fluxos atualizados na [página eletrônica da ProAd](#), e preparar as equipes a fim de atender a todo esse novo arcabouço legal.

O dia 31 de março de 2023 ficou marcado como sendo a data final para aplicação da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 na UFABC para as contratações de bens e serviços comuns, sendo, a partir desta data, todas as contratações, diretas ou precedidas de licitações, instruídas nos termos da Lei nº 14.133/2021. Após essa data, apenas as contratações para registro de preços e de obras/serviços de engenharia ainda foram publicadas com base na legislação antiga, posto que careciam de regulamentação por parte do MGI.

Com a publicação da Portaria nº 2622/2022 - REIT de 20 de julho de 2022 no [Boletim de Serviço nº 1162, de 22 de julho de 2022](#), a instrução de processos físicos na UFABC foi extinta nessa data, quando passou-se a utilizar o Sistema Integrado de Gestão/Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIG/SIPAC) para instruir todos os processos administrativos em formato eletrônico, atendendo integralmente ao item 9.1.1 do Acórdão nº 484/2021 - TCU-Plenário e ao Acórdão nº 389/2020 - TCU-Plenário.

Desta forma, no decorrer de 2023, a Divisão de Arquivo e Protocolo (DAEP) concentrou-se na orientação às diversas áreas para mapeamento e definição de seus processos/atividades, sendo registrada a homologação de 23 (vinte e três) novos fluxos, conforme divulgado no Portal de Processo Eletrônico da UFABC, resultando em um total de 53 (cinquenta e três) fluxos mapeados e homologados. Importante registrar que, com a publicação da Portaria nº 2622/2022 - REIT e todos os processos sendo instruídos no formato eletrônico, o mapeamento e a homologação dos fluxos são formas de melhor organizá-los.

Essa ação contribuiu para reduzir o uso de papel e o tempo de tramitação desses processos na Universidade, economizar espaço físico, diminuir os riscos relacionados a dano e extravio de documentos e processos, conferir maior transparência e desburocratização a partir da consulta pública dos mesmos, entre outras melhorias relacionadas à migração para o meio eletrônico.

Para essa prática, o desafio iniciado em 2023 e que continua em 2024 é a migração do acervo de processos instruídos no ambiente temporário, criado em abril de 2020, quando as atividades presenciais foram suspensas por conta da pandemia de Covid-19 e houve a necessidade de viabilizar a instrução processual de forma eletrônica para desenvolvimento das atividades da Universidade. Com a publicação da Portaria nº 2622/2022 - REIT esse ambiente foi descontinuado e a instrução de novos processos passou a ser realizada no ambiente de produção do SIG/SIPAC. Contudo, os contratos formalizados em processos instruídos no ambiente temporário e que ainda estão vigentes, seguem tramitando nesse ambiente e precisam ser transferidos para o ambiente de produção, o que tem exigido esforço da DAEP para sua viabilização de forma a garantir a transparência dos atos públicos sem ferir a privacidade dos dados pessoais ou restritos.

Um segundo desafio envolvendo a DAEP diz respeito ao Arquivo Central, pois a Universidade ainda possui um volume considerável de processos e documentos físicos que precisam ser identificados, catalogados e arquivados, seja no formato original, que demandaria um espaço físico com controle de temperatura, umidade e acesso, ou em formato eletrônico, que exigiria a contratação de serviços de digitalização e espaço virtual para guarda.

Os principais riscos e preocupações estão relacionados à preservação digital, manutenção e atualização dos sistemas informacionais que custodiam a documentação corrente da Universidade, uma vez que, necessariamente, esta documentação deve estar permanentemente acessível ao público em geral. As opções estão sendo avaliadas e devem ser melhor apresentadas nos próximos anos.

Em 2023 a CGFC continuou acompanhando a implantação do sistema federal e-Social, que permite o envio da declaração da Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social (GFIP) e do DCTFWeb para envio da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais. As ferramentas ainda não estão plenamente ativas, carecendo da liberação de novas funcionalidades por parte do Ministério da Fazenda para realizar os procedimentos de forma mais célere e automatizada. Dados os prazos e cronograma desse ministério, esta ação seguirá no exercício de 2024 e exigirá dedicação e esforço da equipe para adequação das rotinas e capacitação das servidoras e servidores.

Ao longo de 2023, a CGFC também intensificou os diálogos com o Banco do Brasil de forma a identificar outras formas de recebimento de recursos resultantes da venda de livros pela Editora da UFABC (EdUFABC). Inicialmente a proposta era viabilizar o pagamento via cartão de crédito ou PIX, mas essas opções não se mostraram efetivas. No final do exercício de 2023 foi disponibilizada, no site da Secretaria do Tesouro Nacional (STN), a ferramenta PagTesouro, que substituiu o site de emissão das Guias de Recolhimento da União (GRU), possibilitando o recolhimento através de PIX e cartão de crédito, facilitando o processo de recebimento de receitas.

Essa ferramenta foi apresentada para a EdUFABC no final do exercício e no ano de 2024 estará liberada para toda a UFABC, o que deve auxiliar e aumentar seu volume de vendas, bem como de outros recolhimentos de receitas pela Universidade.

No primeiro semestre de 2023 foram realizadas três apresentações do Ciclo de Debates da Administração pela Divisão de Aquisições e Contratações, Divisão de Contratos e Coordenação de Gestão Financeira e Contábil. Somadas às da Divisão de Importação, Divisão de Patrimônio e Divisão de Arquivo e Protocolo realizadas no final de 2022, foi concluída a rodada de apresentação de todas as áreas que compõem a ProAd. A proposta é sua repetição em 2024, tornando o Ciclo de Debates uma ação rotineira e constante, abordando temas de interesse de toda a comunidade para compartilhamento do conhecimento e capacitação contínua das servidoras e servidores.

Seguindo na linha dos desafios relacionados ao Planejamento Estratégico para 2024, a ProAd deverá retomar as discussões para regulamentar a organização de eventos com financiamentos externos e ampliar o diálogo com o MGI para eventual implantação de ferramentas de gestão relacionadas ao Programa TransformaGov.

## 7. Conteúdo do RG específico por área

**8.1** Considerando o Planejamento da Gestão 2022 / 2023, comente sobre as **perspectivas, eventuais resultados obtidos, e riscos no horizonte**, para aquelas ações/projetos que a área entende que são de interesse público, para prestação de contas à sociedade brasileira. Deve ser dada ênfase, dentre os projetos/ações listados a seguir, àqueles cujos **resultados/perspectivas representem impactos mais diretos à comunidade**.

Por intermédio da Portaria nº 3275/2023 - REIT, de 13 de abril de 2023, publicada no Boletim de Serviço nº 1236, de 18 de abril de 2023, a ProAd foi formalmente nomeada como responsável pela Unidade de Gestão da Integridade (UGI) da UFABC. Assim, dando continuidade ao executado em 2022, a ProAd acompanhou as reuniões e ações da Controladoria-Geral da União (CGU) e da Rede TransformaGov. Também por força dessa nomeação, a ProAd assumiu o papel de mediação entre o Comitê de Governança, Riscos e Controles (CGRC), a Auditoria Interna (AudIn) e os órgãos de controle, respondendo pelas atividades de Governança, Gestão Baseada em Riscos e Integridade.

Para o próximo exercício, os desafios são a estruturação e a melhor divulgação das ações e espaços de Governança, o fomento da cultura de Integridade na comunidade e a implantação da Gestão Baseada em Riscos nas unidades administrativas e acadêmicas.

Outro ponto de grande relevância diz respeito à incorporação de práticas sustentáveis no dia a dia da comunidade da UFABC. Em 2022, com a assinatura do Protocolo de Intenções da Rede Sustentação – SP, a Universidade passou a integrar oficialmente esse grupo colaborativo, que tem como objetivo compartilhar boas práticas, projetos e iniciativas voltadas à sustentabilidade nos órgãos públicos no estado de São Paulo. Em 2023, a ProAd participou de todas as reuniões da Rede e auxiliou na elaboração da Minuta de Regimento Interno e do Termo de Adesão a ela.

Para o próximo exercício, quando será elaborado o novo Plano de Logística Sustentável (PLS) da UFABC pelo Comitê Estratégico de Sustentabilidade (CES) - comitê assessor do Conselho Universitário (ConsUni) e pela Coordenação Executiva de Sustentabilidade (CoES), a participação na Rede Sustentação terá papel de destaque, especialmente pelos conhecimentos e experiências compartilhados entre seus membros. A proposta é que a UFABC se envolva mais com essa questão e possa criar mecanismos que contribuam para a preservação do meio ambiente, seja por meio de pesquisas, adoção de práticas e ações que promovam o menor uso de recursos poluentes e evitem o esgotamento dos recursos naturais, além da implantação de ações que estejam relacionadas aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU).

**8.2** Qual o status do projeto “**Consolidar a implantação do processo eletrônico**”, o qual está presente na **Agenda Prioritária da Gestão** para o período de 2023 - 2024 com a seguinte descrição: “Atingir a totalidade dos processos administrativos institucionais no formato eletrônico com a liberação completa do portal público do SIG-SIPAC.”? Quais as principais ações já realizadas, e quais ainda precisam ser feitas? A previsão de conclusão deste projeto era 2023, está mantida? Caso não esteja mantida, favor justificar o motivo e informar a nova previsão.

O projeto de consolidar a implantação do processo eletrônico teve seu ápice em julho de 2022, com a edição da Portaria nº 2622/2022 - REIT, por meio da qual a instrução de processos físicos na UFABC foi extinta e passou-se a utilizar o SIG/SIPAC para instrução de todos os processos administrativos em formato eletrônico, atendendo integralmente ao item 9.1.1 do Acórdão nº 484/2021 - TCU-Plenário e o Acórdão nº 389/2020 - TCU-Plenário.

Ao longo do exercício de 2023 o projeto avançou com a migração de 23 (vinte e três) novos fluxos e a liberação completa do portal público, conforme exigência das instâncias superiores, de forma a possibilitar consulta aos documentos e processos administrativos por qualquer interessado sem necessidade de acesso específico, o que contribui para a padronização dos processos, a transparência e a prestação de contas à sociedade.

A transferência da documentação custodiada no ambiente temporário para o ambiente de produção foi adiada em razão da existência de muitos processos ainda não concluídos e diante da identificação de problemas tanto técnicos quanto metodológicos necessários para atender esta demanda.

Outra importante atividade desempenhada compreende a migração de todos os serviços prestados pela DAEP para a nova Central de Serviços, melhorando a qualidade do atendimento prestado aos usuários e priorizando o atendimento de forma remota.

Como principal risco identificado, destaca-se a ocorrência de diversas incorreções na classificação da natureza dos documentos eletrônicos, que podem acarretar vazamento ou restrição indevida de informações ao público geral. Diante desta questão foi realizada uma nova campanha para a reclassificação dos documentos, porém sem grande adesão da comunidade universitária.

O projeto, envolvendo pontualmente a definição e homologação dos fluxos, a migração do acervo contido no ambiente temporário do SIG/SIPAC para o ambiente de produção e o estudo de soluções para viabilizar a digitalização do acervo acadêmico institucional, ainda encontra-se em andamento devido a fatores externos como a atualização constante da legislação que regula as atividades, a complexidade inerente de determinados fluxos e a falta de encaminhamento dos fluxos por algumas áreas. O prazo para a realização deste projeto foi prorrogado para o final de 2024.

### **8.3 Gestão de Custos**

**8.3.1** Qual o estágio de desenvolvimento e da sistemática de apuração dos custos dos programas e das unidades administrativas, bem como dos bens e serviços resultantes da atuação da UFABC, especialmente aqueles decorrentes da execução dos seus objetivos estratégicos?

Considerando:

- a) Conformidade legal (art. 50, §3º, da Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000, e Portaria-STN 157, de 9 de março de 2011).
- b) Estimativa de custos por área de atuação, demonstrando a distribuição dos recursos consumidos entre as áreas finalísticas e de suporte.
- c) Estimativa de custos por programa governamental, demonstrando em que medida eles se relacionam com o alcance da missão institucional da UPC e contribuem para ele.
- d) Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos.

Salvo o controle orçamentário, não há, no âmbito da Instituição, qualquer outra sistemática de apuração dos custos de programas e das unidades administrativas resultantes da atuação da UFABC.

Para os próximos exercícios, é necessário avançar nessa questão para melhor mensurar a utilização dos recursos por ação ou programa governamental e apoiar a tomada de decisão pela alta gestão.

## **8.4 Gestão de Licitações e Contratos**

**8.4.1** Detalhar como é realizada a gestão de licitações e contratos, informando:

- a) Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de irregularidades ou falhas utilizados.

O principal normativo interno refere-se aos fluxos que padronizam, na medida do possível, todas as etapas dos processos de licitações (nacionais e internacionais) e contratos, e que são frequentemente atualizados, conforme fluxos divulgados no Portal de Processo Eletrônico da UFABC e na página eletrônica da ProAd.

Além disso, são emitidas orientações às áreas quando algum normativo externo é emitido e altera, de modo significativo, os fluxos internos. Exemplos mais recentes são os ofícios com orientações sobre a adoção do Estudo Técnico Preliminar (ETP) Digital, a Pesquisa de Preços e a atualização dos Modelos de Termo de Referência para a nova Lei de Licitações e Contratos.

Ainda, a Divisão de Importação dispõe de manual interno de procedimentos, e disponibiliza às áreas demandantes um guia para a instrução de processos. Já no âmbito dos contratos, o documento de apoio é o Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos no âmbito da UFABC, constantemente atualizado e disponibilizado na página eletrônica da ProAd.

Há, ainda, o Plano de Contratações Anual, utilizado como ferramenta de acompanhamento das aquisições e contratações encaminhadas ao longo do exercício. Ademais, as divisões da Coordenação de Gestão de Compras, Contratos e Patrimônio (CGCCP) dispõem de planilhas de histórico dos processos e de indicadores que auxiliam na tomada de decisões, em especial as relacionadas à gestão de pessoas e procedimentos.

Como mecanismos de controle e prevenção de irregularidades ou falhas utilizados, a Divisão de Importação (DI), a Divisão de Contratos (DC) e a Divisão de Aquisições e Contratações (DAC) atualizam constantemente seus fluxos, modelos e manuais. Além disso, a Divisão de Aquisições e Contratações e a Divisão de Importação utilizam as listas de verificação (*checklists*) elaboradas pela Advocacia-Geral da União (AGU), a fim de verificar a regularidade da instrução processual.

A Divisão de Importação efetua, desde 2015, a Gestão Baseada em Riscos, analisando, dentro de cada passo do fluxo do processo, os principais riscos inerentes a cada tarefa e a melhor forma de mitigá-los, considerando as exigências legais e a possibilidade de desburocratização. Desde meados de 2023, as Divisões da CGCCP têm trabalhado na elaboração e atualização de seus documentos de Gestão Baseada em Riscos, e a perspectiva é de implementação no exercício de 2024.

- b) Resumo dos valores de contratações classificadas por pelos principais tipos de serviço ou bens, bem como com a indicação das áreas da organização favorecidas com a aquisição.**

No decorrer de 2023 a ProAd realizou centenas de contratações, nas diversas modalidades e formas, para atender as demandas e objetivos estratégicos da Universidade, conforme informações disponibilizadas no Repositório de Dados da UFABC. As mais significativas não são necessariamente aquelas que apresentam os maiores valores, mas as que indicam em seu objeto materiais ou serviços destinados a oferecer melhores condições para as atividades acadêmicas e administrativas.

Abaixo, na Tabela 1, são apresentados os dez Pregões Eletrônicos realizados em 2023 com valores de referência mais expressivos.

**TABELA 1 – Grandes contratações realizadas na modalidade Pregão Eletrônico**

Processo	Pregão Eletrônico	Objeto	Permanente, Consumo ou Serviço	Área demandante	Aquisição
23006.020 852/2023- 82	9/2023	Aquisição de computadores	Permanente	NTI	R\$ 7.051.958,00
23006.027 773/2022-	4/2023	Contratação de empresa especializada para	Serviço	PU	R\$ 5.984.515,08

# Relatório de Gestão Exercício 2023

01		prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação			
23006.007 369/2023- 93	26/2023	Contratação de empresa de vigilância patrimonial desarmada	Serviço	ProAP	R\$ 5.887.627,44
23006.020 562/2023- 10	123/2023	Aquisição de equipamentos ativos de rede	Permanente	NTI	R\$ 2.088.800,00
23006.006 889/2023- 89	33/2023	Registro de preços para eventual contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços de transporte de passageiros de forma eventual, conforme demanda, com fornecimento de ônibus, micro-ônibus e vans, incluindo motorista, fornecimento de combustível, seguro e manutenção dos veículos, para atendimento de demandas de viagens municipais, intermunicipais e interestaduais necessárias para a realização de atividades/aulas de campo, eventos de extensão	Serviço	PU	R\$ 1.230.465,87
23006.014 036/2023- 11	96/2023	Aquisição de equipamentos e suprimentos para salas de aula e auditórios	Permanente	NTI	R\$ 1.164.949,60
23006.005 228/2023- 36	19/2023	Registro de preços para eventual contratação de serviços de estrutura, locação de equipamentos e mobiliários para a realização de eventos	Serviço	ProEC	R\$ 1.080.431,96
23006.003 082/2023- 94	108/2023	Registro de preço para a eventual aquisição de <i>Switch SAN</i>	Permanente	NTI	R\$ 980.000,00
23006.020 242/2023- 60	124/2023	Aquisição de equipamentos para rede sem fio	Permanente	NTI	R\$ 558.796,00

# Relatório de Gestão Exercício 2023



23006.009 464/2023- 21	71/2023	Aquisição de papel toalha e higiênico	Consumo	PU	R\$ 538.960,00
<b>Valor Total</b>					<b>R\$ 26.566.503,95</b>

Fonte: ProAd/CGCCP – Acompanhamento de Licitações 2023

Abaixo, a Tabela 2 contém a contratação realizada em 2023 por Regime Diferenciado de Contratação Eletrônico (RDC).

**TABELA 2 – Contratações realizadas na modalidade RDC Eletrônico**

RDC Eletrônico (nº/ano)	Objeto	Valores	
		Referência	Aquisição
<b>001/2023</b>	Obras de adequações e complementações dos Sistemas de Prevenção Contra Incêndios (SPCI) do <i>campus</i> São Bernardo do Campo	R\$ 3.658.658,10	R\$ 3.494.018,48
		<b>R\$ 3.658.658,10</b>	<b>R\$ 3.494.018,48</b>

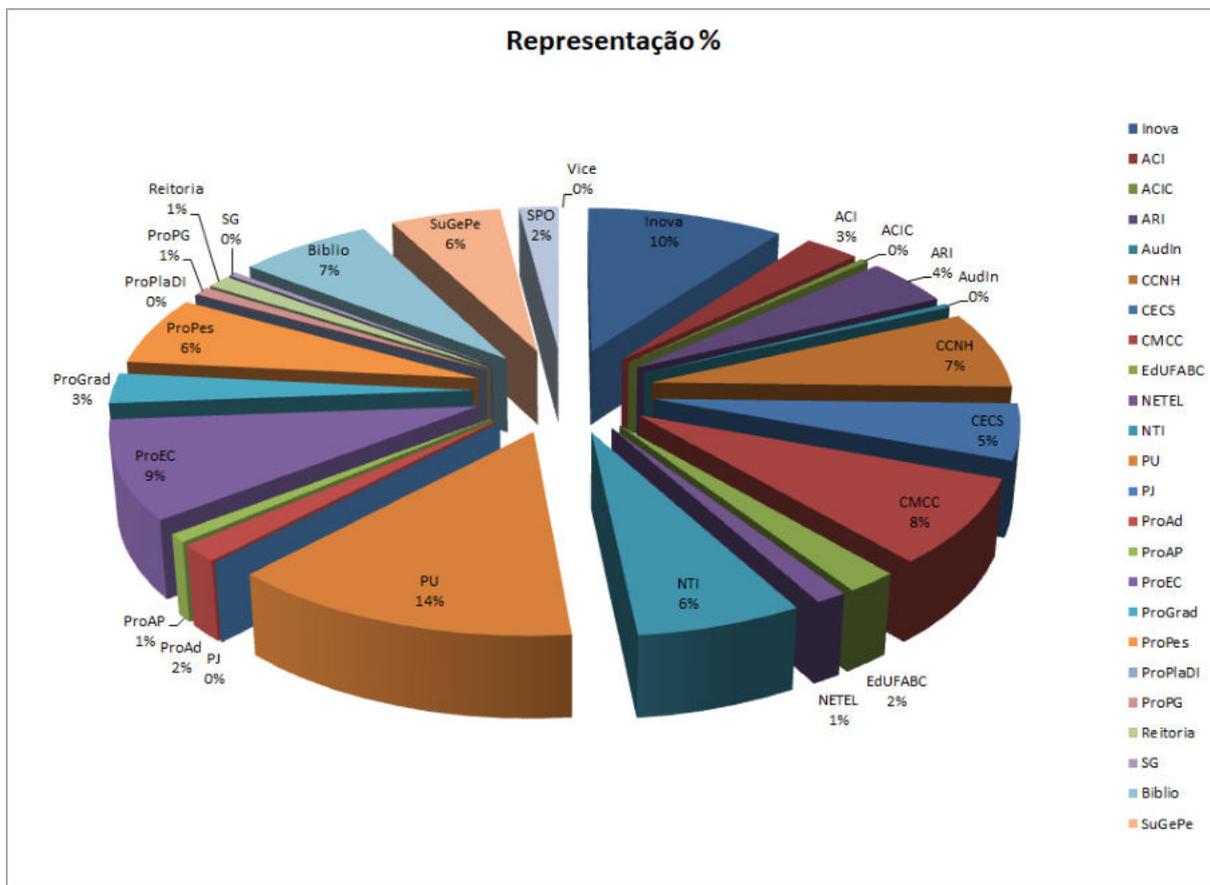
Fonte: ProAd/CGCCP – Acompanhamento de Licitações 2023

Referida contratação atende a premissa de Consolidação das Obras previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2013-2022, garantindo maior segurança para a comunidade e bens da Universidade.

Também é importante registrar que a UFABC adquire bens e contrata serviços de empresas e instituições estrangeiras, sendo algumas muito relevantes. Contudo, como essas contratações são realizadas por meio de Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação, esse tema será tratado mais adiante, em tópico específico deste Relatório.

A ProAd atende todas as áreas técnicas da UFABC e abaixo, no Gráfico 1, é possível visualizar sua participação nas contratações nacionais efetivadas em 2023.

**Gráfico 1 – Distribuição das contratações nacionais por área técnica demandante**

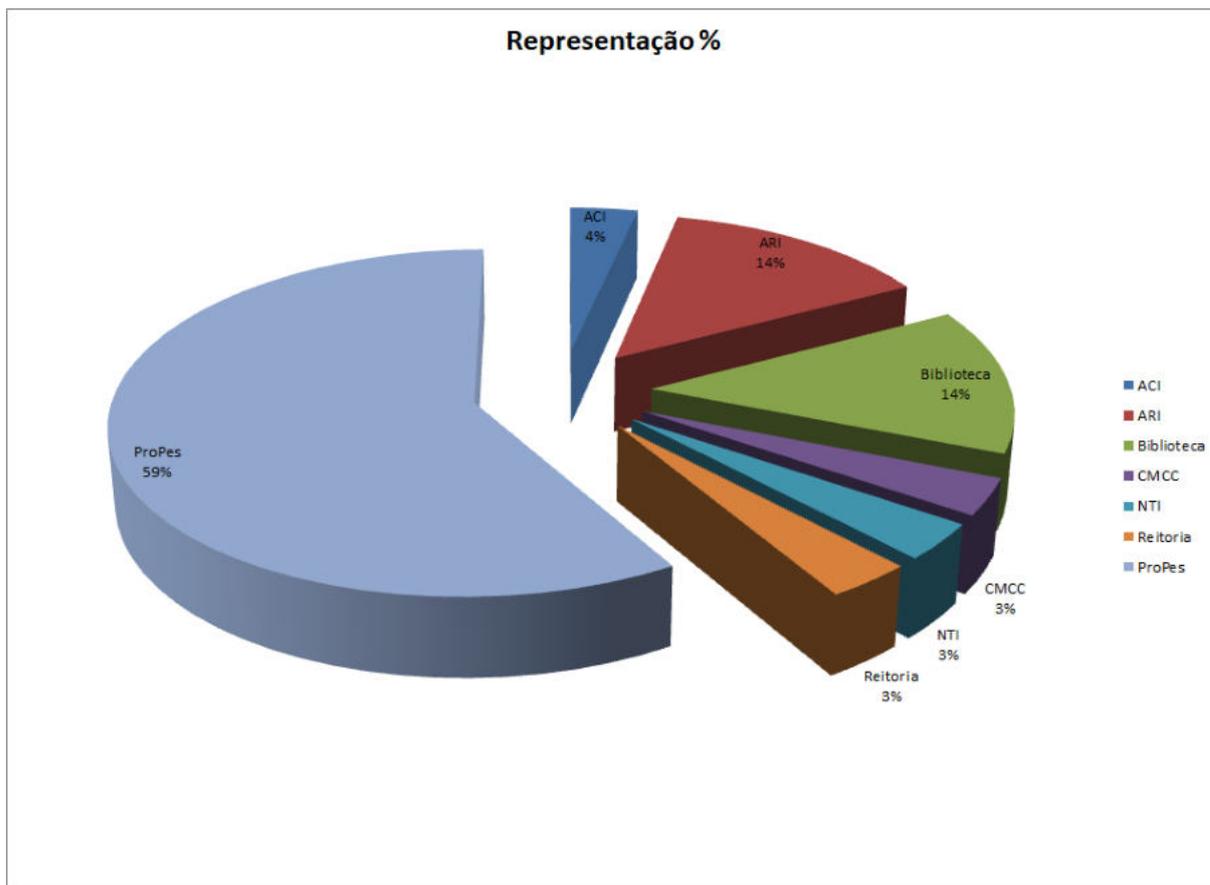


Fonte: ProAd/CGCCP – Relação de Contratações Modalidade de Licitação por Área Demandante - Dados de 2023.

Assim como nos anos anteriores, a Prefeitura Universitária (PU) foi a maior demandante das atividades da DAC, respondendo por, aproximadamente, 14,00% das licitações e contratações diretas realizadas. A segunda e terceira maiores demandantes foram a Agência de Inovação (InovaUFABC) e a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (ProEC), respondendo por, aproximadamente, 10,00% e 9,00% respectivamente. Na sequência o Centro de Matemática, Computação e Cognição (CMCC), que responde por 8,00%.

Em relação às contratações internacionais, o resumo está disposto no Gráfico 2 abaixo.

**Gráfico 2 – Distribuição das contratações internacionais por área técnica demandante**



Fonte: ProAd/CGCCP – Relação de Contratações Modalidade de Licitação por Área Demandante - Dados de 2023.

A Pró-Reitoria de Pesquisa (ProPes) foi a maior demandante das atividades da Divisão de Importação, respondendo por, aproximadamente, 59,00% das contratações diretas realizadas. A segunda e terceira maiores foram o Sistema de Bibliotecas (SisBi) e a Assessoria de Relações Internacionais (ARI), respondendo por, aproximadamente, 14,00% cada uma. Na sequência a Assessoria de Comunicação e Imprensa (ACI), que responde por 4,00%.

**c) Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.**

Como dito anteriormente, as contratações mais relevantes não são necessariamente aquelas que apresentam os maiores valores.

As aquisições de materiais didáticos, como livros, reagentes, ferramentas, etc, por serem direcionadas às práticas de ensino, pesquisa e extensão, atividade-fim da Universidade, sempre podem ser consideradas como de grande importância e relevância para atendimento dos objetivos estratégicos da Instituição.

Também podem ser relacionadas as contratações de serviços que garantem um ambiente melhor estruturado e condições de inclusão e permanência.

No ano de 2023 houve algumas contratações que valem destaque: o Pregão Eletrônico nº 33/2023 contratou uma empresa especializada na prestação de serviços de transporte de passageiros de forma eventual visando a mobilidade necessária para a realização de atividades/aulas de campo e eventos de extensão.

O Pregão Eletrônico nº 69/2023 tratou da contratação de empresa para fornecer serviços de formatura para as e os discentes da UFABC, atendendo às demandas das e dos formandos. Devido ao modelo pedagógico adotado pela UFABC, as e os alunos não possuem turmas/salas fixas, nem período exato de conclusão de cursos, impossibilitando a formação de comissões de formatura. Por meio desta contratação, as e os discentes formandos e seus familiares poderão obter as lembranças profissionais do evento a custo de mercado e contar com uma cerimônia completa.

Outra contratação relevante refere-se à Dispensa de Licitação nº 3/2023 visando a realização de concurso público para o provimento de cargos. Esta contratação viabilizou a realização de processo seletivo para técnicas e técnicos, permitindo a reposição de vagas ociosas e proporcionando a reorganização e a melhor distribuição das atividades entre servidoras e servidores.

Outra licitação de grande relevância foi o Pregão Eletrônico nº 9/2023, que teve como objeto a aquisição de computadores, contemplando defasagem tecnológica de hardware e software dos atualmente utilizados na Universidade, conferindo melhores condições para desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas.

Também são relevantes as aquisições de materiais bibliográficos, como os adquiridos nos Pregões Eletrônicos 91 e 112/2023 e por Ato de Contratação Direta, registrado como Inexigibilidade de Licitação nº 56/2023.

Ainda, são relevantes as aquisições destinadas à pesquisa científica em andamento na UFABC e aos serviços importantes para o apoio às atividades dos três pilares da Universidade – pesquisa científica, ensino e extensão – e de atualização de servidoras, servidores e dirigentes em eventos científicos e/ou educacionais.

Destacam-se especialmente as aquisições destinadas à pesquisa científica com recursos de órgão de fomento como Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP), Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e as aquisições derivadas de Chamadas Públicas da Financiadora de Estudos e Projetos (Finep), cujas aprovações para financiamento reforçam a importância dos objetos adquiridos para as atividades de pesquisa na Universidade.

Importante registrar que as contratações realizadas pela UFABC são divulgadas no Plano de Contratações Anual e no Repositório de Dados da UFABC, sendo possível, ainda, acessar os processos administrativos em seu inteiro teor no acesso público do SIG/SIPAC.

- d) Contratações diretas:** participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização.

A licitação é regra para a Administração Pública quando compra ou contrata bens e serviços. No entanto, a lei apresenta exceções a essa norma, as chamadas contratações diretas. São os casos em que a licitação é legalmente dispensada, dispensável ou inexigível, e estão previstas na legislação.

No caso de dispensa, a licitação é possível por haver possibilidade de competição, mas não é obrigatória, enquanto na inexigibilidade não é possível a concorrência.

As contratações diretas na UFABC em 2023 somaram R\$ 12.481.582,22 (doze milhões, quatrocentos e oitenta e um mil, quinhentos e oitenta e dois reais e vinte e dois centavos), respondendo por 26,05% do total contratado. Desse montante, 52,46% foram contratados por Dispensa e 47,54% por Inexigibilidade.

Conforme Tabelas 3 e 4, foram realizadas 58 (cinquenta e oito) Dispensas de Licitação, sendo contratados R\$ 6.547.315,26 (seis milhões, quinhentos e quarenta e sete mil, trezentos e quinze reais e vinte e seis centavos).

**TABELA 3 – Dispensas de Licitação – Quantidade e variação**

2022	2023	Variação (quantidade)	Variação (%)
36	58	22	61,11%

Fonte: ProAd/CGCCP – Indicadores DAC 2009-2023.

**TABELA 4 - Dispensas de Licitação – Valores e variação**

2022	2023	Variação (valor)	Variação (%)
R\$ 3.678.455,04	R\$ 6.547.315,26	R\$ 2.868.860,22	77,99%

Fonte: ProAd/CGCCP – Indicadores DAC 2009-2023.

Analisando os dados das Tabelas 3 e 4, verifica-se um expressivo acréscimo tanto no quantitativo de Dispensas realizadas, bem como no valor total das contratações diretas nessa modalidade, correspondendo a um aumento de R\$ 2.868.860,22 (dois milhões, oitocentos e sessenta e oito mil, oitocentos e sessenta reais e vinte e dois centavos). Em 2023 as contratações diretas por Dispensa foram fundamentadas nos incisos V, XIII, XXI e XXV do Art. 24 da Lei 8.666/1993 e incisos II, III alínea “a”, IV, alínea “c”, VIII e XV, do Art. 75 da Lei 14.133/2021, conforme Tabela 5.

**TABELA 5 – Representatividade da fundamentação das Dispensas de Licitação**

Incisos	Qt d.	%	Valor Total	%
24, V	1	1,72%	R\$ 97.772,00	1,49%
24, XIII	6	10,34%	R\$ 661.900,90	10,11%
24, XXI	1	1,72%	R\$ 194.263,24	2,97%
24, XXV	1	1,72%	R\$ -	0,00%
75, II	9	15,52%	R\$ 36.217,37	0,55%
75, III	5	8,62%	R\$ 33.697,96	0,51%
75, IV	11	18,97%	R\$ 3.305.336,72	50,48%
75, VIII	1	1,72%	R\$ 24.485,80	0,37%
75, XV	23	39,66%	R\$ 2.193.641,27	33,50%
		100,00%	R\$ 6.547.315,26	100,00%

Fonte: ProAd/CGCCP – Acompanhamento de Licitações 2023.

Destaca-se que, em termos monetários, a parcela mais significativa de contratações diretas por Dispensa de Licitação, refere-se às voltadas para pesquisa (fundamentadas no inciso IV, alínea “c” do artigo 75 da Lei 14.133/2021 e no inciso XXI do Artigo 24 da Lei 8.666/1993). Considerando que a pesquisa é um dos pilares da UFABC, entende-se como sendo natural que 53,45% do volume contratado estejam fundamentados nesses dispositivos legais.

Das 12 (doze) contratações fundamentadas no inciso IV, alínea “c” do artigo 75 da Lei 14.133/2021 e no inciso XXI do Artigo 24 da Lei 8.666/1993, 11 (onze) foram por importação direta, no valor total de R\$ 3.305.179,96 (três milhões, trezentos e cinco mil, cento e setenta e nove reais e noventa e seis centavos) e uma nacional no valor total de R\$ 194.420,00 (cento e noventa e quatro mil, quatrocentos e vinte reais).

A segunda parcela mais significativa das Dispensas de Licitação refere-se àquelas voltadas para contratação de Fundação de Apoio para gestão administrativa e financeira de projetos de pesquisa. Foram realizadas 29 (vinte e nove) contratações diretas fundamentadas no inciso XIII do Artigo 24 da Lei 8.666/1993 e no inciso XV do Artigo 75 da Lei 14.133/2021, no valor total de R\$ 2.855.542,17 (dois milhões, oitocentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e quarenta e dois reais e dezessete centavos), correspondendo a 43,61% do volume contratado nessa modalidade.

As contratações diretas por Dispensa de Licitação, fundamentadas no inciso V do Art. 24 da Lei 8.666/1993 e no inciso III, alínea “a” da Lei 14.133/2021, que tratam de licitações onde não surgiram licitantes interessados ou não foram apresentadas propostas válidas, correspondem a 10,34% do quantitativo total. As contratações registradas com essas fundamentações apresentam valor total de R\$ 131.469,96 (cento e trinta e um mil, quatrocentos e sessenta e nove reais e noventa e seis centavos).

As contratações diretas por Dispensa de Licitação fundamentadas no inciso II do Art. 75 da Lei 14.133/2021, com valor limitado a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), correspondem a 15,52% do quantitativo total por Dispensa. As nove registradas com essa fundamentação foram precedidas de Dispensa Eletrônica e apresentam valor total de R\$ 36.217,37 (trinta e seis mil, duzentos e dezessete reais e trinta e sete centavos).

Houve, ainda, uma contratação emergencial fundamentada no inciso VIII do artigo 75 da Lei 14.133/2021 para reparação no Hangar do *campus* São Bernardo do Campo, no valor total de R\$ 24.485,80 (vinte e quatro mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e oitenta centavos) e uma fundamentada no inciso XXV do artigo 24 da Lei 8.666/1993 para transferência de tecnologia e licenciamento de direito de uso ou de exploração de criação protegida e não gerou custos para a UFABC.

Ainda tratando das contratações diretas, em 2023 foram registradas 57 (cinquenta e sete) Inexigibilidades de Licitações, fundamentadas no *caput* e no inciso II do Art. 25 da Lei 8.666/1993 e no *caput*, e incisos I e III do Art. 74 da Lei 14.133/2021, sendo a distribuição de quantitativos e valores discriminados na Tabela 6.

**TABELA 6 - Representatividade da fundamentação das Inexigibilidades de Licitação**

Incisos	Quant.	%	Valor Total	%
25, <i>Caput</i>	6	10,53%	R\$ 2.204.039,13	37,14%
25, II	2	3,51%	R\$ 23.621,12	0,40%
74, <i>Caput</i>	16	28,07%	R\$ 169.268,17	2,85%
74, I	19	33,33%	R\$ 3.448.022,18	58,10%
74, III	14	24,56%	R\$ 89.316,36	1,51%
		100,00%	R\$ 5.934.266,96	100,00%

Fonte: ProAd/CGCCP – Indicadores DAC 2009-2023.

Verifica-se que em 2023, em valores monetários, conforme Tabela 6, a parte mais significativa das contratações por Inexigibilidade refere-se à fundamentada no *caput* do Art. 25 e no *caput* e inciso I do Art. 74, em que é constatada a inviabilidade de competição, ou seja, somente um fornecedor é capaz de prestar o serviço que se pretende contratar. Essas contratações diretas respondem por 71,93% das Inexigibilidades formalizadas, correspondendo a 98,10% do volume total contratado por essa modalidade.

Destaca-se que sete das 38 (trinta e oito) Inexigibilidades fundamentadas no *caput* foram feitas por Importação, no valor total de R\$ 711.008,76 (setecentos e onze mil, oito reais e setenta e seis centavos) e 31 (trinta e uma) foram via compras nacionais, totalizando R\$ 340.156,36 (trezentos e quarenta mil, cento e cinquenta e seis reais e trinta e seis centavos).

Na sequência, em termos quantitativos, têm-se as contratações diretas de cursos de capacitação e treinamento (inciso II, do Art. 25 e inciso III, do Art. 74), respondendo por 16 (dezesesseis) das 57 (cinquenta e sete) Inexigibilidades registradas no exercício, equivalente a 28,07% do total contratado nessa modalidade. Isso demonstra que a UFABC, assim como nos anos anteriores, investiu na capacitação e atualização de servidoras e servidores.

Quando comparado com o ano de 2022, observa-se uma redução nas contratações de cursos e treinamentos, com valor inferior aos anos anteriores. Essa diferença tem reflexo nas orientações mais recentes que priorizam a contratação de cursos promovidos por escolas do governo, sem custos para a Administração, demonstrando, ainda, um reflexo dos contingenciamentos orçamentário e financeiro sofridos nos últimos anos e agravados no exercício de 2016.

Comparando com o exercício anterior, conforme Tabela 7, verifica-se que os casos de Inexigibilidades tiveram uma redução de oito contratações, representando uma diminuição de 12,31%. Conforme Tabela 8, em relação aos valores efetivamente contratados nessa modalidade, observa-se um expressivo aumento de R\$ 4.634.743,89 (quatro milhões, seiscentos e trinta e quatro mil, setecentos e quarenta e três reais e oitenta e nove centavos), correspondendo a um acréscimo de 356,65%.

**TABELA 7 - Inexigibilidades de Licitação – Quantidade e variação**

2022	2023	Varição (Quantidade)	Varição (%)
65	57	-8	-12,31%

Fonte: ProAd/CGCCP – Indicadores DAC 2009-2023.

**TABELA 8 - Inexigibilidades de Licitação – Valor e variação**

2022	2023	Varição (valor)	Varição (%)
R\$ 1.299.523,07	R\$ 5.934.266,96	R\$ 4.634.743,89	356,65%

Fonte: ProAd/CGCCP – Indicadores DAC 2009-2023.

Em comparação ao exercício de 2022, verificou-se um aumento no número total contratado de forma direta. Em 2023 foram realizadas 115 (cento e quinze), ou seja, 14 (quatorze) contratações a mais em relação ao exercício anterior, representando um aumento de 13,86%. Em termos monetários, observa-se expressivo acréscimo de R\$ 7.503.604,11 (sete milhões, quinhentos e três mil, seiscentos e quatro reais e onze centavos), equivalente a aumento de 150,74%.

- e) Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.

Como principal desafio tem-se a necessidade de manter atualizados os modelos utilizados, bem como os manuais e fluxos de trabalho.

A ProAd não trabalha com metas quantitativas de processos ou de recursos financeiros, e sim para, dentro das possibilidades técnicas e legais, entregar todos os produtos/serviços contratados com a maior eficiência possível, e entende-se que este objetivo foi alcançado no ano de 2023.

Além da busca da entrega do máximo possível de aquisições e contratações, dentro de padrões de eficiência e qualidade propostos, a ProAd tem como desafio a busca pela conformidade total à legislação vigente, com atualização e adaptação contínuas. Isso vale para a conformidade às novas ferramentas de trabalho e sistemas.

Para tal, a ProAd vem trabalhando na elaboração e atualização de seus documentos de Gestão Baseada em Riscos, e continuamente adaptando seus fluxos de processos e procedimentos, codificando-os, na medida do possível, em manuais internos e para as áreas demandantes.

Como não há definição prévia do que será contratado no início de cada exercício, apenas uma previsão, é difícil traçar uma perspectiva para 2024 em relação às contratações, senão a entrega de todos os produtos/serviços demandados pelas áreas.

Pode-se destacar, ainda, a necessidade de qualificação constante das equipes, bem como a necessidade de utilização do SIG por todas as áreas envolvidas no processo de aquisição e contratação.

## **8.5 Sustentabilidade**

### **8.5.1** Em relação ao tema Sustentabilidade, quais as principais ações da PROAD em 2023?

A ProAd acompanhou e participou das reuniões e ações da Rede SustentAção SP, que tem por objetivo discutir e compartilhar boas práticas, projetos e iniciativas voltadas à sustentabilidade nos órgãos públicos no estado de São Paulo e da qual a UFABC tornou-se integrante oficialmente em outubro de 2022.

A ProAd também faz parte e acompanhou, ao longo de 2023, as reuniões do CES, com competências deliberativas e normativas sobre temas relacionados à sustentabilidade ambiental na Universidade, e que tem como principal objetivo desenvolver a Política de Gestão Sustentável da UFABC.

Para além dessas ações, a ProAd tem se esforçado para que todas as contratações realizadas contenham critérios de sustentabilidade, seja na descrição do bem ou serviço a ser contratado ou no detalhamento de como este deverá ser prestado.

### **8.5.2** Ainda em relação à Sustentabilidade, como a universidade tem avançado no tema “licitações sustentáveis”? Descreva os eventos e atividades que possam ter ocorrido ao longo do exercício, e apresente dados sobre o volume de “licitações sustentáveis” na UFABC, se disponíveis.

Em relação às licitações sustentáveis, no fluxo dos processos de aquisições/contratações, as diversas áreas técnicas da Universidade são orientadas a inserirem produtos e serviços com critérios e práticas de sustentabilidade em seus processos. Destaca-se, contudo, que nem sempre a questão da sustentabilidade é definida na especificação do bem que se pretende contratar, podendo ser registrada na forma de produção e/ou descarte dos produtos envolvidos na fabricação, execução e fiscalização dos contratos.

Como exemplo, há as contratações de serviços gráficos, onde além de prever a possibilidade de impressão em papel reciclado, também consta a obrigatoriedade de a empresa contratada apresentar declaração de que faz o descarte ou reutilização das aparas de papel, assim como da tinta e/ou *toner*. Essas exigências estão em consonância com o disposto na Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010 e foram incorporadas de forma a minimizar o volume de resíduos sólidos e rejeitos gerados, bem como reduzir os impactos causados à saúde e à qualidade ambiental decorrentes do ciclo de vida dos produtos.

Outro exemplo de aquisição de materiais sustentáveis é a compra de papel toalha e papel higiênico em unidade de medida de fardos, visando à economicidade, praticidade e armazenagem de forma mais sustentável.

Os modelos de Termos de Referência, Contratos e Editais são constantemente atualizados conforme arquivos disponibilizados pela AGU, que contam com a indicação de que nas aquisições e contratações governamentais deve ser dada prioridade para produtos reciclados e recicláveis e para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis. Nos modelos atualizados constam orientações para que sejam observadas, ainda, as Instruções Normativas SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010 e nº 02, de 4 de junho de 2014 do então denominado Ministério do Planejamento, bem como os atos normativos editados pelos órgãos de proteção do meio ambiente.

No ano de 2023, cerca de 67% das contratações realizadas pela UFABC possuíam critérios de sustentabilidade e a meta é ampliar esse percentual no próximo ano, de forma que todas as contratações sejam sustentáveis.

## 8.6 Gestão Patrimonial e Infraestrutura

**8.6.1** De que forma é realizada a gestão patrimonial e infraestrutura, considerando:

- a) Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de falhas e irregularidades.

As normas internas da UFABC relativas à gestão patrimonial são balizadas pelo arcabouço legal atualmente em vigência, com destaque para a Instrução Normativa Nº 205, de 08 de abril de 1988 da Secretaria de Administração Pública da Presidência da República; o Decreto 9.373, de 11 de maio de 2018; o Decreto 9.764, de 11 de abril de 2019; a Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002 do Ministério da Fazenda/Secretaria do Tesouro Nacional; e a Macrofunção 02.03.30 do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).

Na UFABC a gestão patrimonial é realizada de modo descentralizado, onde cada servidora e servidor é responsável pela guarda dos bens por ela/ele utilizados regularmente em suas atividades rotineiras. Nos casos em que o bem não possa ser identificado como de utilização de uma única servidora ou servidor, as responsabilidades das cargas patrimoniais são transferidas para os responsáveis pelas áreas. Com a individualização das cargas, é possível um controle mais apurado das eventualidades, tornando cada servidora e servidor um agente patrimonial em potencial.

A gestão de bens relacionados à tecnologia da informação é de competência exclusiva do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade, área responsável pela distribuição, movimentação, recolhimento e armazenamento destes bens que possuem maior quantitativo e valor agregado.

Como mecanismos de controle e prevenção de irregularidades ou falhas utilizados, a Divisão de Patrimônio atualiza constantemente seus fluxos, e tem trabalhado na elaboração de material sobre Gestão de Riscos.

**b) Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos.**

No exercício de 2023 não foram feitos investimentos de capital no que concerne à gestão patrimonial. No passado, foi observada a possibilidade de substituição das plaquetas convencionais de identificação utilizadas pela UFABC por *tags* de Identificação por Radiofrequência (RFID). Contudo, à época, não havia sistema disponível que suportasse a tecnologia, tornando inviável a troca dos modelos existentes.

Atualmente, com a implantação de um novo sistema de gerenciamento patrimonial, o Módulo de Patrimônio do SIG/SIPAC, e com a aprendizagem e amadurecimento na utilização deste novo sistema, pode se tornar necessária a aquisição de terminais computacionais (PDA) que fazem a leitura de dados e sua importação para o sistema, o que será avaliado nos próximos exercícios.

**c) Desfazimento de ativos.**

O desfazimento de bens da UFABC obedece ao disposto no Decreto 9.373, de 11 de maio de 2018.

Em razão da gestão descentralizada, as áreas que têm sob sua responsabilidade determinados bens fazem a verificação do estado de conservação destes objetos e, identificada alguma anomalia em sua utilização, o item adquire o *status* de “passível de avaliação”. No momento em que haja quantidade razoável de bens da mesma natureza, é aberto um processo de avaliação de bens considerados inservíveis.

Para melhor gerenciamento dos procedimentos de desfazimento são considerados os seguintes aspectos: *i)* necessidade de haver quantitativo mínimo, a depender da complexidade e valor dos bens a serem avaliados; *ii)* necessidade de haver bens da mesma natureza por cada processo de avaliação; *iii)* designação de comissões especiais formadas por servidoras e servidores com conhecimento técnico do bem ou pelas usuárias e usuários; e *iv)* realização de baixas patrimoniais apenas após a destinação final dos objetos analisados.

Esse procedimento garante que os bens possam ser avaliados de maneira objetiva e por pessoas mais tecnicamente capacitadas, na tentativa de prevenir desfazimentos desnecessários ou classificações que não reflitam a realidade.

**d) Locações de imóveis e equipamentos.**

A ProAd não trata da gestão de imóveis, bem como não realiza locação de equipamentos ou espaços, sendo essa responsabilidade vinculada à PU, contudo constata-se que não há contratos de locação de imóveis em vigor. Com relação à locação de equipamentos, no final de 2023 foi realizada licitação para contratação de serviço de impressão prestado por empresa especializada em reprodução de documentos, do tipo *outsourcing* de impressão, conforme detalhes do Edital do Pregão Eletrônico nº 81/2023. Maiores esclarecimentos sobre esse contrato podem ser obtidos junto ao NTI.

**e) Mudanças e desmobilizações relevantes.**

Não houve mudança ou desmobilização relevante no último período.

**f) Quais foram as medidas, critérios e procedimentos para tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos da UFABC?**

As depreciações obedecem às disposições da macrofunção SIAFI 02.03.30. O sistema gerencial de patrimônio realiza os cálculos de depreciação individualmente para cada item tombado. Contudo, em razão da existência de diferenças entre os valores do sistema gerencial patrimonial e do SIAFI, apenas algumas contas estão em consonância.

Até o momento não foram realizados procedimentos de reavaliação dos bens permanentes móveis.

**g) Principais desafios e ações futuras.**

Entre os principais desafios e ações futuras, sob a perspectiva da Divisão de Patrimônio, está a regulamentação e normatização interna para realização de inventários patrimoniais pela própria UFABC, sem ser necessário contratar empresa especializada.

Também é necessária a expansão dos procedimentos de desfazimento para bens de natureza laboratorial cujas tecnicidades exigem mais cuidado nas avaliações e nas destinações finais.

Destaca-se, ainda, a necessidade da efetiva implantação do novo sistema de gerenciamento patrimonial e sua adoção pela comunidade.

Por fim, a necessidade de reavaliação de bens tombados que não agregam valor real ao ativo da Universidade ou que não se encaixam nos critérios de bens móveis e que devem ser removidos para não inflar o gerenciamento, congestionando o controle patrimonial.

## **8.7 Conformidade contábil**

### **8.7.1 De que forma é realizada a conformidade contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada, considerando:**

- a) a descrição sucinta do processo de verificação da conformidade contábil no âmbito da UFABC, identificando a instância responsável pela realização de tal conformidade e as unidades gestoras executoras do SIAFI e fazendo referência à observância da segregação de função no processo de registro da conformidade.
- b) as informações sobre a quantidade de ocorrências em cada uma das classificações, alerta ou ressalva, observadas durante o exercício.
- c) a descrição de ocorrência não sanada até o final do exercício de 2023 do relatório de gestão, indicando as justificativas da não regularização.

Conforme Portaria nº 2124 - SUGEPE, de 14 de dezembro de 2021, publicada no Boletim de Serviço nº 1105, de 17 de dezembro de 2021, na estrutura organizacional da UFABC, está vinculada à CGFC a área de Apoio à Conformidade, responsável por realizar a conformidade contábil relativa à gestão orçamentária, financeira e patrimonial. Atualmente esse apoio é realizado por servidor destacado para o cumprimento dessa função, o qual não realiza rotinas de execução orçamentária, financeira ou contábil e por um dos contadores da UFABC lotados na CGFC.

As ocorrências abaixo foram registradas em todos os meses do exercício de 2023, e se dão pela falta de registro de amortização e depreciação:

622 - FALTA ATUALIZA. DÍVIDA ATIVA: não há controle sobre os valores inscritos em dívida ativa e seu devido registro nas contas de provisão, porém, esses valores não são expressivos e não afetam significativamente o balanço da Universidade.

642 - FALTA/REG. INCOMP. DEPREC, AMORT, EX. - AT.IMOB: a depreciação dos bens imóveis foi lançada no mês de junho de 2023, restando apenas algumas correções de inscrições genéricas a serem realizadas.

643 - FALTA/EVOL. INCOMP. AMORTIZ. - AT.INTANGÍVEL: a falta da amortização do intangível ocorre por não haver um controle sobre a vida útil desses bens na Universidade e, por esse motivo, não é possível realizar os lançamentos correspondentes de amortização.

- 8.7.2** Deverão ser apresentadas as demonstrações contábeis exigidas pelas normas aplicáveis à UFABC, acompanhadas das respectivas notas explicativas, bem como dos documentos e informações de interesse coletivo ou gerais exigidos em normas legais específicas que regem sua atividade.

**8.7.2.1** Ressaltamos que as demonstrações contábeis relativas ao exercício encerrado e respectivas notas explicativas, assim como os certificados de auditoria deverão permanecer disponíveis nos sítios oficiais por um período mínimo de cinco anos a contar do encerramento do exercício financeiro a que se referem.

**8.7.3** Considerando os critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, em especial nas normas NBC T 16.9 e NBC T 16.10, informar:

- a) Se a UFABC está ou não aplicando os dispositivos contidos nas normas citadas. Caso negativo, justificar.
- b) Qual a metodologia adotada para estimar a vida útil econômica do ativo.
- c) Qual a metodologia de cálculo da depreciação, amortização e exaustão.
- d) Quais as taxas utilizadas para os cálculos.
- e) Qual a metodologia adotada para realizar a avaliação e mensuração das disponibilidades, dos créditos e dívidas, dos estoques, dos investimentos, do imobilizado, do intangível e do diferido.
- f) Qual o impacto da utilização dos critérios contidos nas NBCs T 16.9 e T 16.10 sobre o resultado apurado pela UFABC no exercício.

A Norma Brasileira de Contabilidade – NBC T 16.9 dispõe sobre a depreciação, amortização e exaustão dos bens da União. A depreciação dos bens móveis de propriedade da UFABC foi parcialmente realizada em 2023 em sistema próprio - Sistema de Informações para o Ensino (SIE) pela Divisão de Patrimônio, porém não houve os lançamentos equivalentes nas contas do SIAFI, tendo em vista que os saldos das contas do controle físico patrimonial estão em desacordo com os valores contabilizados nas contas do sistema.

A metodologia de cálculo utilizada é o da depreciação linear do ativo, conforme determina a macrofunção 02.03.30/STN. As taxas utilizadas no cálculo e a metodologia adotada para estimar a vida útil do ativo são as mesmas da legislação citada.

Em relação ao disposto na NBC T 16.10, que versa sobre avaliação e mensuração de ativos, não foram realizadas ações de reavaliação dos materiais permanentes, e conseqüentemente, não há registro de impacto.

## **8.8 Informações financeiras e contábeis**

**8.8.1** As informações deste tópico do RG devem abranger:

- a)** resumo da situação financeira contábil da UPC (saldos das principais contas e/ou grupos de contas, resultados, receitas e despesas) e da evolução no exercício de referência e em comparação com o último exercício.
- b)** principais fatos contábeis, contas ou grupos de contas, saldos e ocorrências relativos à atuação e à situação financeira da UPC no exercício.
- c)** as contas relativas aos fundos de financiamento devem apresentar informações sobre o patrimônio global e os resultados das operações de crédito realizadas à conta desses recursos em face dos objetivos estabelecidos;
- d)** conclusões de auditorias independentes e/ou dos órgãos de controle público e medidas adotadas em relação a conclusões ou eventuais apontamentos;
- e)** indicações de locais ou endereços eletrônicos em que as demonstrações contábeis e notas explicativas estão publicadas e/ou podem ser acessadas em sua íntegra;
- f)** esclarecimentos acerca da forma como foram tratadas as demonstrações contábeis, em caso de a UPC possuir em sua composição mais de uma entidade contábil, considerando que:
  - i)** as UPCs que compreenderem apenas um órgão no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi) devem considerar os valores contábeis consolidados nesse órgão;
  - ii)** as UPCs que compreenderem mais de um órgão no Siafi devem apresentar informações referentes aos principais dados desses órgãos de forma individualizada e informações com base na integração dos principais saldos, para efeito de associação com o resultado geral da UPC;

- iii) as UPCs que não atuam no Siafi devem adotar procedimento semelhante, considerando que, caso haja em sua composição unidades com estrutura contábil independente, devem apresentar informações contábeis resumidas referentes aos principais saldos das contas dessas unidades de forma individualizada e, ainda, informações com base na integração dos principais saldos, para efeito de associação com o resultado geral da UPC.

Mesmo com dois *campi*, um na cidade de Santo André e outro na cidade de São Bernardo do Campo, a UFABC possui apenas uma Unidade Gestora (UG) nos sistemas da rede do Serviço Federal de Processamento de Dados (Serpro): SIAFI, Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE), ComprasNET, etc. Em razão disso, todos os lançamentos contábeis, financeiros, patrimoniais e de pessoal são realizados na mesma UG (154503/26352). A UFABC também não possui contas relativas a fundos de financiamentos.

No exercício de 2023 não houve, na UFABC, auditorias independentes ou de órgãos de controle.

Todas as informações contábeis e financeiras estão representadas nas demonstrações contábeis, e as contas mais relevantes estão descritas nas notas explicativas, enviadas em documento distinto, como ANEXO I. Referidas informações são publicadas anualmente no Relatório de Gestão da ProAd e divulgadas no seu site para consulta aberta a toda a população através do [link https://proad.ufabc.edu.br/index.php/home/proad-em-numeros](https://proad.ufabc.edu.br/index.php/home/proad-em-numeros).

**8.8.2** Informar as normas legais e técnicas adotadas nas atividades orçamentárias, financeiras e contábeis da UPC, bem como os mecanismos adotados pela alta administração e pelos responsáveis pela contabilidade para o controle e garantia da confiabilidade, da regularidade, da completude e da abrangência dos lançamentos e procedimentos contábeis da organização.

Para a realização de procedimentos e lançamentos financeiros e contábeis, a CGFC segue as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), mais especificamente a NBC T 16, que estabelece o conceito, o objeto e o campo de aplicação da contabilidade. Também são observadas outras legislações específicas pertinentes, como por exemplo, as Leis nº 4.320, de 17 de março de 1964 e nº 10.180, de 6 de fevereiro de 2001, e os Decretos nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986 e nº 6.976, de 7 de outubro de 2009.

Para fins de controle e mitigação de erros na execução dos lançamentos, a CGFC realiza o procedimento de conformidade documental, que tem por finalidade a conferência de todos os lançamentos realizados pelas servidoras e servidores da Coordenação, objetivando a correção de equívocos na execução dos lançamentos e identificando eventuais erros sistêmicos e/ou dos fluxos procedimentais.

**8.8.3** A bem da accountability, fornecer informações acerca do setor de contabilidade (estrutura, composição, competências, responsáveis, etc).

A CGFC é responsável pela execução dos créditos orçamentários e gestão dos recursos financeiros da UFABC, por meio do cumprimento das normas e procedimentos operacionais determinados pela legislação inerente à Administração Pública, assim como pela realização dos registros contábeis correspondentes, sendo que o seu coordenador também acumula as funções de Contador Responsável e Gestor Financeiro da Universidade.

Conforme Portaria nº 2124/2021 - SUGPE, que apresenta a estrutura organizacional da UFABC, a CGFC apresenta duas Divisões: Divisão de Contabilidade responsável pela execução orçamentária, por cumprir as obrigações fiscais e de controles contábeis, e a Divisão de Administração Financeira responsável pela realização das apropriações dos pagamentos, recolhimentos de impostos, controle do fluxo de caixa e das arrecadações, além do serviço de Apoio à Conformidade que, dentre outras atividades, realiza o serviço de conformidade documental.

## **8.9 Desempenho financeiro**

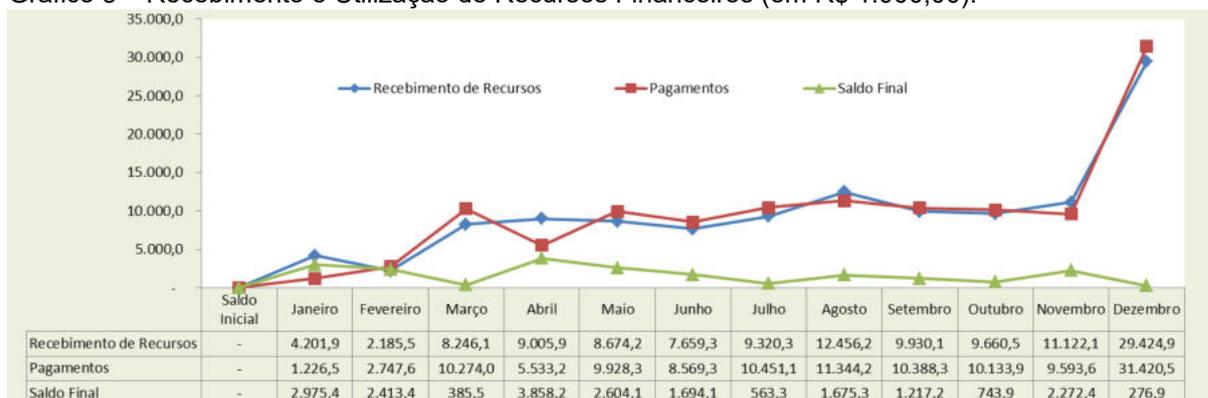
**8.9.1** Descreva o desempenho financeiro da UFABC no exercício demonstrando os resultados obtidos pela Universidade na condução da sua gestão financeira e faça a análise crítica sobre esse desempenho, observando os seguintes pontos:

- a) Deve-se buscar demonstrar as informações relevantes sobre o fluxo financeiro de forma a demonstrar a compatibilidade e sincronismo entre ingressos e dispêndios financeiros;
- b) Deve-se detalhar as eventuais dificuldades enfrentadas pela área na sua gestão tais como contingenciamento, limitação de gastos, dificuldade de estimação dos ingressos;
- c) Apresentar os indicadores para o monitoramento do desempenho financeiro, caso houver.
- d) Apresentar o resumo da situação financeira da UFABC (saldos das principais contas e/ou grupos de contas, resultados, receitas e despesas) e da evolução no exercício de referência e em comparação com o último exercício.

No início de 2023, o Ministério da Educação (MEC) realizou repasses mensais de recursos financeiros. Ao longo do ano, essa frequência passou a ser quinzenal e, na maior parte do período, foi realizada semanalmente, sempre utilizando como base os compromissos liquidados, e sendo os pagamentos efetuados de forma contínua ao longo do exercício.

Desta forma, os recursos financeiros foram gastos quase que imediatamente após seu recebimento, com exceção do mês de abril, onde houve pagamentos vinculados à execução de obras que utilizaram fontes de recursos diferentes e por esse motivo foi necessário aguardar o recebimento dos recursos de todas as fontes para realizar o pagamento pendente. Por este motivo, naquele mês os valores dos recebimentos ficaram maiores que os valores pagos, conforme observa-se no Gráfico 3.

Gráfico 3 – Recebimento e Utilização de Recursos Financeiros (em R\$ 1.000,00).



Fonte: Comissão de Natureza Orçamentária e Administrativa (CANOA) - Relatório Orçamentário e Financeiro 2023.

As receitas referentes ao exercício de 2023 foram classificadas em 16 (dezesseis) códigos de arrecadação diferentes, agrupadas por finalidade, nas seguintes classificações: *i*) receita patrimonial - arrecadações com cessão de espaço físico; *ii*) receita de serviços - vendas, taxas e serviços prestados pela Universidade, como por exemplo, comércio de livros, taxa de inscrição de concurso público, taxa de diplomas, Taxa de Ressarcimento Institucional (TRI) e serviços em geral; *iii*) transferências recebidas - recursos recebidos de terceiros para a intermediação da importação de bens e materiais para pesquisadores da UFABC; e *iv*) outras receitas derivadas e originárias - relativas às multas e juros por atraso de recebimento e outras receitas não classificadas anteriormente.

**TABELA 9 - Arrecadação das Receitas**

Classificação	2023	2022	Varição %
Receita Patrimonial (i)	367.762,24	172.317,48	113,42%
Receita de Serviços (ii)	1.085.075,04	1.298.927,30	-16,46%
Transferências Recebidas (iii)	413.383,27	-	-
Outras Receitas Deriv. e Origin. (iv)	18.035,23	3.004,43	500,29%
<b>Total</b>	<b>1.884.255,78</b>	<b>1.474.250,21</b>	<b>27,81%</b>

Fonte: SIAFI 2023

A CGFC realizou um trabalho de controle e adequação dos códigos de arrecadação das receitas e, com isso, algumas acabaram sendo realocadas para classificações mais condizentes com a sua finalidade. Deste modo, houve grandes variações em comparação ao exercício anterior, porém, está evidenciado um aumento de 27,81% de arrecadação em relação ao ano de 2022.

## 8.10 Demonstrações contábeis

**8.10.1** Apresente, se for o caso, as Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas observando os seguintes pontos:

- a) Caso a UFABC não tenha elementos para elaboração das demonstrações estabelecidas nas normas poderão ser elaborados quadros especiais relativos às informações contábeis de determinado aspecto de sua gestão;
- b) Caso não seja possível a elaboração das demonstrações contábeis ou quadros especiais por alguma deficiência operacional (de sistemas, por exemplo), a unidade excepcionalmente neste exercício, poderá apresentar as justificativas da não apresentação e demonstrar as medidas que estão sendo adotadas para a regularização na prestação de contas do exercício seguinte.

As demonstrações contábeis, compreendendo o Balanço Patrimonial, Demonstrativo das Variações Patrimoniais, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e Demonstrações de Fluxos de Caixa, bem como as Notas Explicativas e a Declaração do Contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis no SIAFI – com ressalvas, estão compiladas em documento distinto, como ANEXO I. Destaca-se que o mesmo documento foi remetido aos órgãos superiores através do SIAFIWeb.

## **8.11 Declaração do Contador**

**8.11.1** Preencha a “declaração do contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis do SIAFI”, sendo que são apresentadas duas sugestões de estrutura da declaração: uma para a declaração plena, quando as demonstrações contábeis e os registros contábeis estão livres de distorções relevantes (Quadro 8); outra para a declaração com ressalvas, quando as demonstrações contábeis ou os registros contábeis estão afetados por alguma distorção relevante (Quadro 9).

Conforme informado anteriormente, a Declaração do Contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis no SIAFI – com ressalvas, está sendo apresentada junto ao ANEXO I.

## **8.12 Geral**

**8.12.1** Além dos temas abordados, caso julguem pertinente, descrever outros processos, iniciativas ou ações sob sua responsabilidade que avaliam importantes para destaque em 2023.

Com o fim da pandemia de Covid-19, o ano de 2023 foi desafiador por ser o primeiro após a emergência sanitária em que a Universidade teve seu funcionamento presencial de forma integral, sendo necessário ajustar as rotinas e custos a uma nova realidade. Ainda no ano de 2023, a maioria das unidades administrativas adotou o regime de teletrabalho, conferindo melhor flexibilidade e qualidade de vida para técnicas e técnicos.

Também é importante registrar que 2023 foi um ano de grande importância para a comunidade da UFABC, em especial pelas atividades e ações relacionadas ao processo de elaboração do PDI para os próximos dez anos. Com relação às atividades desenvolvidas, destaca-se a realização do V Congresso da UFABC, que teve como mote “Horizontes em Consolidação” e abordou o momento de construção do novo Plano. No mês de setembro, durante três dias, a comunidade se dedicou a ouvir personagens distintos e pensar a Universidade sob outro aspecto, contribuindo com a elaboração dos materiais que serviram de base para o documento final que será apresentado, discutido e aprovado pelo ConsUni no início de 2024.

O ano de 2023 também foi marcado como sendo aquele em que a UFABC atendeu integralmente ao item 9.1.1 do Acórdão nº 484/2021 - TCU-Plenário e ao Acórdão nº 302/2023 - TCU-Plenário, com a disponibilização do Portal Público do SIPAC a partir de 1º de janeiro, quando os interessados passaram a ter acesso integral aos documentos avulsos e processos classificados como de natureza ostensiva. Dando continuidade ao trabalho desenvolvido nos anos de 2021 e 2022, a ProAd, por intermédio da DAEP, seguiu atuando junto às servidoras e servidores para orientar acerca da correta classificação dos documentos elaborados junto ao SIG/SIPAC, de forma a restringir o acesso a documentos em que constassem dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

Para o próximo exercício, haverá a necessidade de retomar outras recomendações apresentadas no relatório do Grupo de Trabalho (GT) que estudou a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), instituído pela Portaria nº 1493/2021 – REIT, de 4 de fevereiro de 2021, publicada no Boletim de Serviço nº 1022, de 12 de fevereiro de 2021 e reconduzido pela Portaria nº 1713/2021 – REIT, de 12 de maio de 2021, publicada no Boletim de Serviço nº 1048, de 12 de maio de 2021, de forma a garantir maior proteção e segurança aos membros da comunidade.

A UFABC também retomou as discussões sobre Governança e Integridade, publicando a Portaria nº 3244/2023 - REIT, de 4 de abril de 2023 no Boletim de Serviço nº 1234, de 11 de abril de 2023, alterando a composição e as competências do Comitê de Governança, Riscos e Controle (CGRC) e aprovou seu regimento interno. Após essa mudança, foram realizadas mais duas reuniões do CGRC, destacando-se a ocorrida em 29 de maio de 2023 onde foi aprovada a Estrutura de Governança da UFABC. E a Portaria nº 3275/2023 - REIT, de 13 de abril de 2023, publicada no Boletim de Serviço nº 1236, de 18 de abril de 2023, designando formalmente a Responsável pela Unidade de Gestão da Integridade (UGI) da UFABC, o que deve ajudar a fomentar a cultura e ações de integridade na universidade.

Essas medidas foram importantes para estruturar e divulgar melhor as ações de governança e integridade a serem desenvolvidas no próximo exercício, com destaque para a conclusão do processo de revisão e aprovação dos Regimentos Internos das diferentes unidades da Universidade.

Outras ações importantes a serem realizadas com a participação da ProAd no próximo exercício tratam da elaboração do novo Plano de Logística Sustentável da UFABC, a ser executada pelo CES. Também deverão ser definidos fluxos e procedimentos para recomposição dos processos físicos que tramitaram ou ainda tramitam em ambiente remoto do SIG/SIPAC, posto que esta foi uma alternativa emergencial adotada no início da suspensão das atividades presenciais em 2020, quando acreditava-se que o retorno seria célere.

Em conjunto com a Reitoria, deverá ser retomada a discussão sobre uma Portaria instituindo normas e procedimentos patrimoniais na UFABC, tais como recebimento e distribuição de bens patrimoniais, responsabilidade e movimentação patrimonial, inventário, desfazimento, apuração de ocorrências relacionadas ao dano ou desaparecimento de bem público, doações, cessões e empréstimos.

Também será importante acompanhar, junto ao Ministério da Fazenda e o Fórum Nacional de Pró-Reitores de Planejamento e de Administração das Instituições Federais de Ensino Superior (FORPLAD), o andamento das negociações para eventual implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS), a liberação integral do e-Social e do DCTFweb.

Em 2024 a ProAd participará das discussões e ações relacionadas à estruturação da Alumni, entidade representativa dos egressos da UFABC, de forma a auxiliá-la em sua estruturação para conectar e apoiar o progresso de discentes, egressas e egressos da Universidade, monitorar e manter atualizados seus dados pessoais e profissionais.

Por fim, também será importante retomar, no próximo ano, as discussões para normatização da organização de eventos com financiamento externo, buscando formas alternativas para patrocínio de congressos, simpósios e outros tipos de eventos que auxiliem na divulgação das ações acadêmicas e de pesquisas da Universidade e as discussões e elaboração de normas que tratem da instituição de fundos patrimoniais na UFABC.



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

EXERCÍCIO 2023 PERÍODO Anual

TÍTULO BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSÃO 30/01/2024 PAGINA 1

SUBTÍTULO 26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO

ORGAO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>31.706.927,42</b>	<b>23.559.032,85</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>116.299.883,04</b>	<b>70.001.924,82</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	25.905.659,65	18.009.519,87	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	22.728.400,00	22.608.367,94
Créditos a Curto Prazo	914.942,53	811.423,62	Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores	914.942,53	811.423,62	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	7.060.625,19	628.062,77
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	-	-	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	-	-
Estoques	4.886.325,24	4.738.089,36	Transferências Fiscais a Curto Prazo	-	-
Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda	-	-	Provisões a Curto Prazo	-	-
VPDs Pagas Antecipadamente	-	-	Demais Obrigações a Curto Prazo	86.510.857,85	46.765.494,11
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>905.899.196,90</b>	<b>857.548.197,94</b>	<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Ativo Realizável a Longo Prazo	-	-	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Longo Prazo	-	-
Estoques	-	-	Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	-	-
Investimentos	-	-	Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	-	-
Participações Permanentes	-	-	Obrigações Fiscais a Longo Prazo	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	Transferências Fiscais a Longo Prazo	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	Provisões a Longo Prazo	-	-
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/ Investimentos	-	-	Demais Obrigações a Longo Prazo	-	-
(-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos	-	-	<b>TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL</b>	<b>116.299.883,04</b>	<b>70.001.924,82</b>
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	ESPECIFICAÇÃO		
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS	-	-		2023	2022
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Patrimônio Social e Capital Social	-	-
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm.	-	-	Reservas de Capital	-	-
<b>Imobilizado</b>	<b>900.699.637,94</b>	<b>852.404.238,98</b>	Ajustes de Avaliação Patrimonial	-	-
Bens Móveis	243.098.485,95	231.594.998,00	Reservas de Lucros	-	-
Bens Móveis	244.807.510,18	233.227.829,78	Demais Reservas	458.820.499,35	-
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-1.709.024,23	-1.632.831,78	<b>Resultados Acumulados</b>	<b>362.485.741,93</b>	<b>811.105.305,97</b>
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-	Resultado do Exercício	-449.462.189,52	19.512.111,78
Bens Imóveis	657.601.151,99	620.809.240,98	Resultados de Exercícios Anteriores	811.105.305,97	791.821.098,07
Bens Imóveis	671.656.125,63	620.809.240,98	Ajustes de Exercícios Anteriores	842.625,48	-227.903,88
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-14.054.973,64	-	<b>(-) Ações / Cotas em Tesouraria</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	-	-	<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>821.306.241,28</b>	<b>811.105.305,97</b>
<b>Intangível</b>	<b>5.199.558,96</b>	<b>5.143.958,96</b>			
Softwares	5.199.308,96	5.143.708,96			
Softwares	5.199.308,96	5.143.708,96			
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	250,00	250,00			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	250,00	250,00			
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind	-	-			



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

EXERCÍCIO 2023 PERÍODO Anual

TÍTULO BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSÃO 30/01/2024 PAGINA 2

SUBTÍTULO 26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO

ÓRGÃO SUPERIOR 26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat.	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	-	-			
<b>Diferido</b>	-	-			
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>937.606.124,32</b>	<b>881.107.230,79</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>937.606.124,32</b>	<b>881.107.230,79</b>

QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
<b>ATIVO FINANCEIRO</b>	<b>25.905.659,65</b>	<b>18.009.519,87</b>	<b>PASSIVO FINANCEIRO</b>	<b>68.512.284,51</b>	<b>79.880.478,51</b>
<b>ATIVO PERMANENTE</b>	<b>911.700.464,67</b>	<b>863.097.710,92</b>	<b>PASSIVO PERMANENTE</b>	<b>85.523.005,96</b>	<b>51.846.707,24</b>
			<b>SALDO PATRIMONIAL</b>	<b>783.570.833,85</b>	<b>749.380.045,04</b>

QUADRO DE COMPENSAÇÕES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS</b>	<b>39.430.791,97</b>	<b>43.626.875,05</b>	<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>	<b>99.692.551,82</b>	<b>106.189.487,05</b>
Atos Potenciais Ativos	39.430.791,97	43.626.875,05	Atos Potenciais Passivos	99.692.551,82	106.189.487,05
Garantias e Contragarantias Recebidas	-	-	Garantias e Contragarantias Concedidas	-	-
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Cong	39.430.791,97	43.626.875,05	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos C	4.237.614,55	4.720.000,00
Direitos Contratuais	-	-	Obrigações Contratuais	95.454.937,27	101.469.487,05
Outros Atos Potenciais Ativos	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>39.430.791,97</b>	<b>43.626.875,05</b>	<b>TOTAL</b>	<b>99.692.551,82</b>	<b>106.189.487,05</b>

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO
<b>Recursos Ordinários</b>	<b>-33.482.120,43</b>
<b>Recursos Vinculados</b>	<b>-9.124.504,43</b>
Educação	-47.951,66
Seguridade Social (Exceto Previdência)	-999.544,70
Previdência Social (RPPS)	-1.380,09
Dívida Pública	-6.922.820,31
Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	-1.152.807,67
<b>TOTAL</b>	<b>-42.606.624,86</b>



TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
--------	--

SUBTÍTULO	26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO
-----------	---

ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
----------------	--------------------------------

VALORES EM UNIDADES DE REAL

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2023	2022
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	<b>450.462.982,39</b>	<b>361.196.205,35</b>
<b>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</b>	-	-
Impostos	-	-
Taxas	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-
<b>Contribuições</b>	-	-
Contribuições Sociais	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-
Contribuição de Iluminação Pública	-	-
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	-	-
<b>Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos</b>	<b>1.450.469,82</b>	<b>1.484.775,26</b>
Venda de Mercadorias	33.696,80	-
Vendas de Produtos	-	-
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	1.416.773,02	1.484.775,26
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>	<b>2.367,46</b>	<b>461,51</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	2.367,46	461,51
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Obtidos	-	-
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	-	-
Aportes do Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	-	-
<b>Transferências e Delegações Recebidas</b>	<b>442.676.014,82</b>	<b>355.633.433,63</b>
Transferências Intragovernamentais	438.220.029,33	354.090.807,29
Transferências Intergovernamentais	-	-
Transferências das Instituições Privadas	-	-
Transferências das Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências de Consórcios Públicos	-	-
Transferências do Exterior	-	-
Execução Orçamentária Delegada de Entes	-	-
Transferências de Pessoas Físicas	99.120,03	-
Outras Transferências e Delegações Recebidas	4.356.865,46	1.542.626,34
<b>Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos</b>	<b>5.910.914,66</b>	<b>3.871.700,49</b>
Reavaliação de Ativos	-	-
Ganhos com Alienação	-	-
Ganhos com Incorporação de Ativos	103.522,91	203.000,00
Ganhos com Desincorporação de Passivos	5.807.391,75	3.668.700,49
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	-	-
<b>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	<b>423.215,63</b>	<b>205.834,46</b>
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	-	-
Resultado Positivo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-



TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
--------	--

SUBTÍTULO	26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO
-----------	---

ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
----------------	--------------------------------

VALORES EM UNIDADES DE REAL

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2023	2022
Subvenções Econômicas	-	-
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	423.215,63	205.834,46
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	<b>899.925.171,91</b>	<b>341.684.093,57</b>
<b>Pessoal e Encargos</b>	<b>304.317.956,29</b>	<b>278.641.368,60</b>
Remuneração a Pessoal	236.233.439,51	217.500.430,64
Encargos Patronais	55.030.707,89	50.899.642,57
Benefícios a Pessoal	13.053.808,89	10.241.295,39
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	-	-
<b>Benefícios Previdenciários e Assistenciais</b>	<b>8.241.114,25</b>	<b>7.180.576,78</b>
Aposentadorias e Reformas	5.237.195,21	4.263.191,02
Pensões	936.560,65	815.106,64
Benefícios de Prestação Continuada	-	-
Benefícios Eventuais	-	-
Políticas Públicas de Transferência de Renda	-	-
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	2.067.358,39	2.102.279,12
<b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>	<b>70.885.470,94</b>	<b>35.282.650,52</b>
Uso de Material de Consumo	1.841.140,22	952.541,13
Serviços	54.917.467,00	34.330.109,39
Depreciação, Amortização e Exaustão	14.126.863,72	-
<b>Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>	<b>57.012,01</b>	<b>27.506,90</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	57.012,01	13.515,91
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Concedidos	-	13.990,99
Aportes ao Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	-	-
<b>Transferências e Delegações Concedidas</b>	<b>1.634.806,37</b>	<b>1.817.602,05</b>
Transferências Intragovernamentais	309.138,12	1.693.874,38
Transferências Intergovernamentais	1.000.000,00	-
Transferências a Instituições Privadas	72.485,88	70.218,99
Transferências a Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências a Consórcios Públicos	-	-
Transferências ao Exterior	241.559,76	44.658,68
Execução Orçamentária Delegada a Entes	-	-
Outras Transferências e Delegações Concedidas	11.622,61	8.850,00
<b>Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos</b>	<b>500.531.193,86</b>	<b>7.544.891,74</b>
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	-	-
Perdas com Alienação	-	-
Perdas Involuntárias	43.321,18	-
Incorporação de Passivos	41.667.370,21	7.544.891,74



TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
--------	--

SUBTÍTULO	26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO
-----------	---

ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
----------------	--------------------------------

VALORES EM UNIDADES DE REAL

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2023	2022
Desincorporação de Ativos	458.820.502,47	-
<b>Tributárias</b>	<b>2.035,94</b>	<b>1.379,95</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	-	-
Contribuições	2.035,94	1.379,95
<b>Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Custo das Mercadorias Vendidas	-	-
Custos dos Produtos Vendidos	-	-
Custo dos Serviços Prestados	-	-
<b>Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	<b>14.255.582,25</b>	<b>11.188.117,03</b>
Premiações	-	-
Resultado Negativo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-
Incentivos	14.250.575,06	11.184.211,84
Subvenções Econômicas	-	-
Participações e Contribuições	-	-
Constituição de Provisões	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	5.007,19	3.905,19
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	<b>-449.462.189,52</b>	<b>19.512.111,78</b>

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS		
	2023	2022



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

EXERCÍCIO 2023	PERÍODO Anual
-------------------	------------------

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
--------	--

EMISSÃO 30/01/2024	PÁGINA 1
-----------------------	-------------

SUBTÍTULO	26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO
-----------	---

ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
----------------	--------------------------------

VALORES EM UNIDADES DE REAL

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>1.866.387,00</b>	<b>1.866.387,00</b>	<b>1.569.992,54</b>	<b>-296.394,46</b>
<b>Receitas Tributárias</b>	-	-	-	-
Impostos	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-	-	-
<b>Receitas de Contribuições</b>	-	-	-	-
Contribuições Sociais	-	-	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-	-	-
Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profis.	-	-	-	-
<b>Receita Patrimonial</b>	<b>457.461,00</b>	<b>457.461,00</b>	<b>367.762,24</b>	<b>-89.698,76</b>
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	457.461,00	457.461,00	367.762,24	-89.698,76
Valores Mobiliários	-	-	-	-
Delegação de Serviços Públicos	-	-	-	-
Exploração de Recursos Naturais	-	-	-	-
Exploração do Patrimônio Intangível	-	-	-	-
Cessão de Direitos	-	-	-	-
Demais Receitas Patrimoniais	-	-	-	-
<b>Receita Agropecuária</b>	-	-	-	-
<b>Receita Industrial</b>	-	-	-	-
<b>Receitas de Serviços</b>	<b>1.408.926,00</b>	<b>1.408.926,00</b>	<b>1.085.075,04</b>	<b>-323.850,96</b>
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	1.341.069,00	1.341.069,00	1.085.049,04	-256.019,96
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	-	-	-	-
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	-	-	-	-
Serviços e Atividades Financeiras	-	-	-	-
Outros Serviços	67.857,00	67.857,00	26,00	-67.831,00
<b>Transferências Correntes</b>	-	-	<b>99.120,03</b>	<b>99.120,03</b>
<b>Outras Receitas Correntes</b>	-	-	<b>18.035,23</b>	<b>18.035,23</b>
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	-	-	2.346,52	2.346,52
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	-	-	15.688,71	15.688,71
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	-	-	-	-
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	-	-	-	-
Demais Receitas Correntes	-	-	-	-
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	-	-	<b>314.263,24</b>	<b>314.263,24</b>
<b>Operações de Crédito</b>	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
<b>Alienação de Bens</b>	-	-	-	-
Alienação de Bens Móveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Imóveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Intangíveis	-	-	-	-
<b>Amortização de Empréstimos</b>	-	-	-	-
<b>Transferências de Capital</b>	-	-	<b>314.263,24</b>	<b>314.263,24</b>



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

EXERCÍCIO 2023 PERÍODO Anual

TÍTULO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSÃO 30/01/2024 PAGINA 2

SUBTÍTULO 26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO

ORGAO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>Outras Receitas de Capital</b>	-	-	-	-
Integralização do Capital Social	-	-	-	-
Resultado do Banco Central do Brasil	-	-	-	-
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Demais Receitas de Capital	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DE RECEITAS</b>	<b>1.866.387,00</b>	<b>1.866.387,00</b>	<b>1.884.255,78</b>	<b>17.868,78</b>
<b>REFINANCIAMENTO</b>	-	-	-	-
<b>Operações de Crédito Internas</b>	-	-	-	-
<b>Mobiliária</b>	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
<b>Operações de Crédito Externas</b>	-	-	-	-
<b>Mobiliária</b>	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>1.866.387,00</b>	<b>1.866.387,00</b>	<b>1.884.255,78</b>	<b>17.868,78</b>
<b>DEFICIT</b>			<b>419.305.355,94</b>	<b>419.305.355,94</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.866.387,00</b>	<b>1.866.387,00</b>	<b>421.189.611,72</b>	<b>419.323.224,72</b>
<b>CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS</b>	-	<b>37.621.670,00</b>	-	<b>-37.621.670,00</b>
Superavit Financeiro	-	-	-	-
Excesso de Arrecadação	-	-	-	-
Créditos Cancelados	-	37.621.670,00	-	-

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>338.030.863,00</b>	<b>373.235.246,00</b>	<b>389.489.509,13</b>	<b>372.935.463,14</b>	<b>347.091.155,11</b>	<b>-16.254.263,13</b>
<b>Pessoal e Encargos Sociais</b>	<b>279.029.919,00</b>	<b>299.916.010,00</b>	<b>297.351.681,96</b>	<b>297.346.816,68</b>	<b>275.470.024,65</b>	<b>2.564.328,04</b>
<b>Juros e Encargos da Dívida</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Outras Despesas Correntes</b>	<b>59.000.944,00</b>	<b>73.319.236,00</b>	<b>92.137.827,17</b>	<b>75.588.646,46</b>	<b>71.621.130,46</b>	<b>-18.818.591,17</b>
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>2.483.412,00</b>	<b>4.900.699,00</b>	<b>31.700.102,59</b>	<b>14.366.410,18</b>	<b>10.235.123,01</b>	<b>-26.799.403,59</b>
<b>Investimentos</b>	<b>2.483.412,00</b>	<b>4.900.699,00</b>	<b>31.700.102,59</b>	<b>14.366.410,18</b>	<b>10.235.123,01</b>	<b>-26.799.403,59</b>
<b>Inversões Financeiras</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Amortização da Dívida</b>	-	-	-	-	-	-
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>340.514.275,00</b>	<b>378.135.945,00</b>	<b>421.189.611,72</b>	<b>387.301.873,32</b>	<b>357.326.278,12</b>	<b>-43.053.666,72</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Amortização da Dívida Interna</b>	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
<b>Amortização da Dívida Externa</b>	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>340.514.275,00</b>	<b>378.135.945,00</b>	<b>421.189.611,72</b>	<b>387.301.873,32</b>	<b>357.326.278,12</b>	<b>-43.053.666,72</b>



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2023	PERÍODO Anual
-------------------	------------------

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
--------	--

EMISSÃO 30/01/2024	PÁGINA 3
-----------------------	-------------

SUBTÍTULO	26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO
-----------	---

ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
----------------	--------------------------------

VALORES EM UNIDADES DE REAL

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
<b>TOTAL</b>	<b>340.514.275,00</b>	<b>378.135.945,00</b>	<b>421.189.611,72</b>	<b>387.301.873,32</b>	<b>357.326.278,12</b>	<b>-43.053.666,72</b>

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>1.143.658,57</b>	<b>16.687.171,19</b>	<b>14.378.912,00</b>	<b>14.377.665,23</b>	<b>385.036,65</b>	<b>3.068.127,88</b>
Pessoal e Encargos Sociais	1.503,94	151.741,61	7.128,88	7.128,88	-	146.116,67
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	1.142.154,63	16.535.429,58	14.371.783,12	14.370.536,35	385.036,65	2.922.011,21
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>21.390.331,80</b>	<b>22.504.099,37</b>	<b>42.930.799,43</b>	<b>42.912.956,63</b>	<b>182.843,82</b>	<b>798.630,72</b>
Investimentos	21.390.331,80	22.504.099,37	42.930.799,43	42.912.956,63	182.843,82	798.630,72
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>22.533.990,37</b>	<b>39.191.270,56</b>	<b>57.309.711,43</b>	<b>57.290.621,86</b>	<b>567.880,47</b>	<b>3.866.758,60</b>

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>296.524,63</b>	<b>17.858.087,05</b>	<b>17.372.421,51</b>	-	<b>782.190,17</b>
Pessoal e Encargos Sociais	-	16.254.793,05	16.254.793,05	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	296.524,63	1.603.294,00	1.117.628,46	-	782.190,17
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	-	-	-	-	-
Investimentos	-	-	-	-	-
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>296.524,63</b>	<b>17.858.087,05</b>	<b>17.372.421,51</b>	-	<b>782.190,17</b>



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

EXERCÍCIO 2023 PERÍODO Anual

TÍTULO BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSÃO 30/01/2024 PAGINA 1

SUBTÍTULO 26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO

ORGAO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
<b>Receitas Orçamentárias</b>	<b>1.884.255,78</b>	<b>1.474.250,21</b>	<b>Despesas Orçamentárias</b>	<b>421.189.611,72</b>	<b>359.727.551,58</b>
<b>Ordinárias</b>	-	-	<b>Ordinárias</b>	<b>385.357.401,87</b>	<b>348.743.467,40</b>
<b>Vinculadas</b>	<b>2.684.152,51</b>	<b>1.662.015,28</b>	<b>Vinculadas</b>	<b>35.832.209,85</b>	<b>10.984.084,18</b>
Educação	15.608,05	-	Educação	-	3.000.000,00
Previdência Social (RPPS)	-	-	Seguridade Social (Exceto Previdência)	4.896.339,20	1.646.283,70
Transferências a Estados, Distrito Federal e Municípios	-	-	Previdência Social (RPPS)	-	4.094.412,75
Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	2.668.544,46	-	Dívida Pública	25.403.477,55	-
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	-	1.662.015,28	Transferências a Estados, Distrito Federal e Municípios	-	-
Recursos Extraorçamentários	-	-	Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	5.532.393,10	-
Recursos Não Classificados	-	-	Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	-	2.243.387,73
<b>(-) Deduções da Receita Orçamentária</b>	<b>-799.896,73</b>	<b>-187.765,07</b>	Recursos Extraorçamentários	-	-
			Recursos Não Classificados	-	-
<b>Transferências Financeiras Recebidas</b>	<b>438.220.029,33</b>	<b>354.090.807,29</b>	<b>Transferências Financeiras Concedidas</b>	<b>309.138,12</b>	<b>1.693.874,38</b>
Resultantes da Execução Orçamentária	370.231.396,58	319.012.101,21	Resultantes da Execução Orçamentária	107.342,99	527,87
Repasse Recebido	370.231.396,58	319.012.101,21	Repasse Concedido	107.342,99	527,87
Independentes da Execução Orçamentária	67.988.632,75	35.078.706,08	Independentes da Execução Orçamentária	201.795,13	1.693.346,51
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	65.169.950,30	33.010.563,81	Transferências Concedidas para Pagamento de RP	91.229,02	1.208.743,88
Movimentação de Saldos Patrimoniais	2.818.682,45	2.068.142,27	Demais Transferências Concedidas	-	227.144,04
Aporte ao RPPS	-	-	Movimento de Saldos Patrimoniais	110.566,11	257.458,59
Aporte ao RGPS	-	-	Aporte ao RPPS	-	-
			Aporte ao RGPS	-	-
<b>Recebimentos Extraorçamentários</b>	<b>64.135.845,92</b>	<b>57.175.322,24</b>	<b>Pagamentos Extraorçamentários</b>	<b>74.845.241,41</b>	<b>51.679.179,87</b>
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	29.975.595,20	17.768.538,98	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	17.372.421,51	17.645.015,12
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	33.887.738,40	39.191.270,56	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	57.290.621,86	34.022.087,98
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	181.594,28	12.076,77	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	181.594,28	12.076,77
Outros Recebimentos Extraorçamentários	90.918,04	203.435,93	Outros Pagamentos Extraorçamentários	603,76	-
Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	-	605,90	Ordens Bancárias Sacadas - Cartão de Pagamento	603,76	-
Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior	0,88	-			
Arrecadação de Outra Unidade	90.917,16	202.830,03			
<b>Saldo do Exercício Anterior</b>	<b>18.009.519,87</b>	<b>18.369.745,96</b>	<b>Saldo para o Exercício Seguinte</b>	<b>25.905.659,65</b>	<b>18.009.519,87</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	18.009.519,87	18.369.745,96	Caixa e Equivalentes de Caixa	25.905.659,65	18.009.519,87
<b>TOTAL</b>	<b>522.249.650,90</b>	<b>431.110.125,70</b>	<b>TOTAL</b>	<b>522.249.650,90</b>	<b>431.110.125,70</b>



TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS
--------	---

SUBTÍTULO	26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO
-----------	---

ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
----------------	--------------------------------

VALORES EM UNIDADES DE REAL

	2023	2022
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>	<b>61.044.219,42</b>	<b>20.448.819,94</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>440.376.797,43</b>	<b>355.779.964,30</b>
<b>Receita Tributária</b>	-	-
<b>Receita de Contribuições</b>	-	-
<b>Receita Patrimonial</b>	<b>367.762,24</b>	<b>172.318,48</b>
<b>Receita Agropecuária</b>	-	-
<b>Receita Industrial</b>	-	-
<b>Receita de Serviços</b>	<b>1.085.075,04</b>	<b>1.298.927,30</b>
<b>Remuneração das Disponibilidades</b>	-	-
<b>Outras Receitas Derivadas e Originárias</b>	<b>18.035,23</b>	<b>3.004,43</b>
<b>Transferências Recebidas</b>	<b>413.383,27</b>	-
Intergovernamentais	-	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Dos Municípios	-	-
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências Recebidas	413.383,27	-
<b>Outros Ingressos Operacionais</b>	<b>438.492.541,65</b>	<b>354.305.714,09</b>
Ingressos Extraorçamentários	181.594,28	12.076,77
Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior	0,88	-
Transferências Financeiras Recebidas	438.220.029,33	354.090.807,29
Arrecadação de Outra Unidade	90.917,16	202.830,03
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-379.332.578,01</b>	<b>-335.331.144,36</b>
<b>Pessoal e Demais Despesas</b>	<b>-325.343.928,26</b>	<b>-283.993.104,49</b>
Legislativo	-	-
Judiciário	-	-
Essencial à Justiça	-	-
Administração	-	-
Defesa Nacional	-	-
Segurança Pública	-	-
Relações Exteriores	-	-
Assistência Social	-	-2.196,42
Previdência Social	-6.139.670,34	-4.999.906,15
Saúde	-	-
Trabalho	-10.909.090,91	-
Educação	-308.294.563,25	-278.991.607,82
Cultura	-	-
Direitos da Cidadania	-	-
Urbanismo	-	-
Habitação	-	-
Saneamento	-	-
Gestão Ambiental	-	-
Ciência e Tecnologia	-	-
Agricultura	-	-
Organização Agrária	-	-



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2023	PERÍODO Anual
-------------------	------------------

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS
--------	---

EMIÇÃO 30/01/2024	PÁGINA 2
----------------------	-------------

SUBTÍTULO	26352 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - FUNDAÇÃO
-----------	---

ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
----------------	--------------------------------

VALORES EM UNIDADES DE REAL
-----------------------------

	2023	2022
Indústria	-	-
Comércio e Serviços	-	-
Comunicações	-	-
Energia	-	-
Transporte	-	-
Desporto e Lazer	-	-
Encargos Especiais	-	-
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	-603,76	605,90
<b>Juros e Encargos da Dívida</b>	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	-	-
Outros Encargos da Dívida	-	-
<b>Transferências Concedidas</b>	<b>-53.497.917,35</b>	<b>-49.632.088,72</b>
Intergovernamentais	-	-
A Estados e/ou Distrito Federal	-	-
A Municípios	-	-
Intragovernamentais	-53.382.415,47	-49.517.211,05
Outras Transferências Concedidas	-115.501,88	-114.877,67
<b>Outros Desembolsos Operacionais</b>	<b>-490.732,40</b>	<b>-1.705.951,15</b>
Dispêndios Extraorçamentários	-181.594,28	-12.076,77
Transferências Financeiras Concedidas	-309.138,12	-1.693.874,38
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-53.148.079,64</b>	<b>-20.809.046,03</b>
<b>INGRESSOS</b>	-	-
Alienação de Bens	-	-
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Outros Ingressos de Investimentos	-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-53.148.079,64</b>	<b>-20.809.046,03</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante	-52.620.263,34	-20.488.450,48
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-
Outros Desembolsos de Investimentos	-527.816,30	-320.595,55
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	-	-
<b>INGRESSOS</b>	-	-
Operações de Crédito	-	-
Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes	-	-
Transferências de Capital Recebidas	-	-
Outros Ingressos de Financiamento	-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	-	-
Amortização / Refinanciamento da Dívida	-	-
Outros Desembolsos de Financiamento	-	-
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>7.896.139,78</b>	<b>-360.226,09</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>18.009.519,87</b>	<b>18.369.745,96</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL</b>	<b>25.905.659,65</b>	<b>18.009.519,87</b>

## DECLARAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL

A Coordenação de Gestão Financeira e Contábil (CGFC) compõe a estrutura da Pró-Reitoria de Administração (ProAd) da Fundação Universidade Federal do ABC (UFABC), e exerce a competência de órgão setorial de contabilidade da instituição.

O escopo desta declaração leva em conta as demonstrações contábeis consolidadas da UFABC.

A conformidade das demonstrações contábeis é realizada pela CGFC de acordo com os procedimentos descritos no Manual do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), visando assegurar a integridade, a fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes no SIAFI, sistema do Governo Federal onde são executados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

As Demonstrações Contábeis da UFABC são as seguintes:

**1.** Balanço Patrimonial: demonstração contábil com natureza de informação de controle, que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais que são registrados em contas de compensação;

**2.** Balanço Orçamentário: demonstrativo contábil das receitas previstas e das despesas fixadas no Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, em confronto com as receitas e despesas realizadas, evidenciando, ainda, as diferenças entre elas;

**3.** Balanço Financeiro e Demonstração do Fluxo de Caixa: demonstrativo contábil de ingressos e dispêndios (entradas e saídas) de recursos financeiros a título de receitas e despesas orçamentárias, bem como recebimentos e pagamentos de natureza extraorçamentária, além do saldo de disponibilidades do exercício anterior e do exercício-base;

**4.** Demonstração das Variações Patrimoniais: evidencia as alterações ocorridas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, indicando o resultado patrimonial do exercício.

Essas demonstrações foram elaboradas através das informações registradas no SIAFI, observando as normas contábeis vigentes no Brasil, tais como a Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, a Norma Brasileira de Contabilidade CFC/NBC – TSP nº 11, de 18 de outubro de 2018, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e o Manual SIAFI.

## **Avanços**

A CGFC teve uma dificuldade extra durante todo o exercício de 2023, uma vez que 3 servidores da Coordenação solicitaram exoneração entre o final de 2022 e início de 2023, e a reposição das vagas foi realizada apenas em novembro de 2023. Com isso, o volume de trabalho, durante a maior parte do ano, precisou ser redistribuído, impactando todo o grupo.

Ao longo de 2023, a CGFC intensificou os diálogos com o Banco do Brasil de forma a identificar outras formas de recebimento de recursos resultantes da venda de livros pela Editora da UFABC (EdUFABC). Inicialmente a proposta era viabilizar o pagamento via cartão de crédito ou PIX, mas essas opções não se mostraram efetivas. No final do exercício foi disponibilizada, no site da Secretaria do Tesouro Nacional (STN), a ferramenta PagTesouro, que substituiu o site de emissão das Guias de Recolhimento da União (GRU), possibilitando o recolhimento através de PIX e cartão de crédito, facilitando o processo de recebimento de receitas.

Essa ferramenta foi apresentada para a EdUFABC no final do exercício e no ano de 2024 estará liberada para toda a UFABC, o que deve auxiliar e aumentar seu volume de vendas, bem como de outros recolhimentos de receitas pela Universidade.

Também foi realizada a classificação dos valores das obras em andamento, o que gerou uma movimentação significativa entre contas do imobilizado.

## **Ressalvas**

Devido à complexidade das atividades, das particularidades e de deficiências técnicas pontuais para conclusão de procedimentos específicos, alguns processos de trabalho necessitam de melhorias, conforme discriminado abaixo:

**a)** O saldo das contas do controle físico dos bens permanentes está em desacordo com os valores contabilizados no SIAFI e estão sendo objeto de análise;

**b)** O lançamento da depreciação de bens permanentes não foi realizado em 2023, uma vez que os saldos das contas do controle físico estão em desacordo com os valores contabilizados;

**c)** Não houve a realização de inventário físico dos bens permanentes em 2023;

**d)** O lançamento da amortização do ativo intangível não foi realizado devido à apuração dos valores contabilizados em relação ao controle dos softwares adquiridos e das patentes incorporadas.

## **Declaração**

Considerando os avanços realizados, declaro que as informações constantes nas Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração do Fluxo de Caixa e Demonstração das Variações Patrimoniais, regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras Contabilidade e pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, relativos ao exercício de 2023 refletem, nos seus aspectos mais relevantes, a situação orçamentária, financeira e patrimonial da UFABC, exceto no tocante às ressalvas apontadas acima.

## NOTAS EXPLICATIVAS – 4º TRIMESTRE DE 2023

### Assunto: Balanço Patrimonial

#### Imobilizado

Em 31/12/2023 a UFABC apresentou o montante de R\$900.699.637,94 referentes ao seu imobilizado, conforme apresentado na Tabela 01.

**Tabela 01 – Imobilizado – Composição (R\$)**

	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)
<b>Bens Móveis</b>			
(+) Valor Bruto Contábil	244.807.510,18	233.227.829,78	4,96
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum.	(1.709.024,23)	(1.632.831,78)	4,67
<b>Bens Imóveis</b>			
(+) Valor Bruto Contábil	671.656.125,63	620.809.240,98	8,19
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum.	(14.054.973,64)	0,00	-
<b>Total</b>	<b>900.699.637,94</b>	<b>852.404.238,98</b>	<b>5,67</b>

Fonte: SIAFI 2022 e 2023.

A conta depreciação dos bens imóveis na UFABC teve um lançamento significativo realizado diretamente pelo SPIUNET. Esse lançamento é reflexo da classificação adequada dos bens imóveis, que até o meio de 2023 estavam lançados na conta transitória de imóveis em andamento.

As depreciações obedecem às disposições da macrofunção SIAFI 02.03.30. O sistema gerencial de patrimônio realiza os cálculos de depreciação individualmente para cada item tombado. Contudo, em razão da existência de diferenças entre os valores do sistema gerencial patrimonial e do SIAFI, apenas algumas contas estão em consonância.

#### Bens Móveis

Os bens móveis da UFABC, em 31/12/2023, totalizavam R\$244.807.510,18, distribuídos nas contas contábeis detalhadas na Tabela 02:

**Tabela 02 – Bens Móveis – Composição (R\$)**

	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)
Máquinas, Aparelhos, Equip. e Ferram.	128.936.822,08	123.829.591,79	4,12	52,67
Bens de Informática	63.877.893,29	61.464.358,83	3,93	26,09
Móveis e Utensílios	24.720.652,07	24.466.925,17	1,04	10,10
Mat. Cultural, Educacional e Comunic.	13.117.368,04	12.530.906,21	4,68	5,36
Veículos	2.937.034,77	3.044.475,09	(3,53)	1,20
Bens Móveis em Andamento	9.135.986,50	6.290.896,55	45,23	3,73
Demais Bens Móveis	2.081.753,43	1.600.676,14	30,05	0,85
<b>Total</b>	<b>244.807.510,18</b>	<b>233.227.829,78</b>	<b>4,96</b>	<b>100</b>

Fonte: SIAFI 2022 e 2023.

Houve uma variação positiva de 4,96% nos bens móveis no exercício de 2023, sendo que o aumento mais significativo (45,23%) foi na conta “Bens Móveis em Andamento” e se refere às importações em andamento que foram realizadas durante o exercício e que ainda não finalizaram todo o trâmite de importação e registro no SIAFI, onde será indicado o valor total gasto na importação e classificado na conta mais adequada para cada bem.

A conta “Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas” é a com maior representatividade nos bens móveis da UFABC, 52,67%, e está mais bem detalhada na Tabela 03:

**Tabela 03 – Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas (R\$)**

	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)
Aparelhos de Medição e Orientação	13.040.943,02	11.342.399,36	14,98	10,11
Aparelhos e Equip. de Comunicação	4.781.229,12	4.756.109,12	0,53	3,71
Equip.Utens.Médicos,Odont,Labor.Hosp.	99.339.770,25	96.276.834,77	3,18	77,05
Apar.e Equip. p/ Esportes e Diversões	264.862,84	264.862,84	-	0,21
Equip. de Proteção, Segurança e Socorro	2.255.722,24	2.223.607,66	1,44	1,75
Maquinas e Equipamentos Industriais	308.467,34	251.147,34	22,82	0,24
Maquinas e Equipamentos Energéticos	4.321.011,77	4.300.936,09	0,47	3,35
Maquinas e Equipamentos Gráficos	15.980,00	15.980,00	-	0,01
Máquinas, Ferram. e Utensílios de Oficina	2.110.069,85	2.094.055,92	0,76	1,64
Equip Peças e Acessórios Aeronáuticos	17.700,00	17.700,00	-	0,01
Máq. e Utens, Agropecuário/Rodoviário	27.821,63	2.321,63	1098,4	0,02
Equipamentos Hidráulicos e Elétricos	58.105,18	58.105,18	-	0,05
Equip.Mat. Perm. Vinculados a Convênios	579.523,88	579.823,88	(0,05)	0,45
Máquinas, Utensílios e Equip. Diversos	1.815.614,96	1.646.008,00	10,30	1,41
<b>Total</b>	<b>128.936.922,08</b>	<b>123.829.591,79</b>	<b>4,12</b>	<b>100</b>

Fonte: SIAFI 2022 e 2023.

A conta “Equip./Utensílios Médicos, Odont., Laboratoriais e Hosp.”, informada na Tabela 03, contém 77,05% do montante. Considerando que a pesquisa é um dos pilares da UFABC e que uma de suas diretrizes é a formação de pesquisadores, essa conta tem grande importância, pois nela são lançados os bens e equipamentos dos laboratórios de pesquisas e didáticos da universidade.

### **Bens Imóveis**

Em 2023 a CGFC realizou reclassificação dos valores da conta de “Imóveis em Andamento” tendo gerado a movimentação de mais de R\$400 milhões das contas “Bens Imóveis em Andamento” e “Instalações” para a conta “Bens de Uso Especial”.

Em 31/12/2023 os bens imóveis da UFABC totalizavam o montante de R\$671.656.125,63, distribuídos conforme detalhado na Tabela 04.

**Tabela 04 – Bens Imóveis – Composição (R\$)**

	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)
Bens de Uso Especial	538.298.168,07	79.477.668,72	577,29	80,14
Bens Imóveis em Andamento	133.160.013,38	525.609.859,77	(74,67)	19,83
Instalações	197.944,18	15.721.712,49	(98,74)	0,03
<b>Total</b>	<b>671.656.125,63</b>	<b>620.809.240,98</b>	<b>8,19</b>	<b>100</b>

Fonte: SIAFI 2022 e 2023.

Na conta “Bens de Uso Especial” estão lançados os terrenos e os prédios construídos nos *campi* da UFABC, devidamente cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União – SPIUnet, conforme detalhado na Tabela 05.

**Tabela – 05 – Bens de Uso Especial – Composição (R\$)**

Campus	RIP – Utilização	Terrenos	Prédios
Santo André – Anexo	7057.00020.500-3	4.850.060,28	-
Santo André	7057.00022.500-4	-	340.820.141,42
São Bernardo do Campo – 1	7075.00020.500-1	7.466.726,35	-
São Bernardo do Campo – 2	7075.00022.500-1	10.022.041,59	-
São Bernardo do Campo – 3	7075.00024.500-3	-	160.005.387,99
São Bernardo do Campo – 4	7075.00026.500-4	15.133.810,44	-
<b>Total</b>		<b>37.472.638,66</b>	<b>500.825.529,41</b>

Fonte: SIAFI 2023.

Por conta da movimentação patrimonial realizada no ativo e o respectivo lançamento referente à depreciação acumulada, houve um reflexo nas Demonstrações de Variações Patrimoniais e, por consequência, no Balanço Patrimonial, mais especificamente na conta “Resultado do Exercício” dentro do Patrimônio Líquido.

### Bens Intangíveis

Em 31/12/2023 a UFABC apresentou o saldo de R\$5.199.308,96 relacionados aos seus bens intangíveis, conforme demonstrado na Tabela 06.

**Tabela 06 – Bens Intangíveis – Composição (R\$)**

	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)
Software com Vida Útil Definida	5.150.187,07	5.094.587,07	1,09
Software com Vida Útil Indefinida	49.121,89	49.121,89	0,00
Marcas, Direitos, Patentes - Vida Útil Definida	250,00	250,00	0,00
<b>Total</b>	<b>5.199.308,96</b>	<b>5.143.958,96</b>	<b>1,08</b>

Fonte: SIAFI 2022 e 2023.

A UFABC está trabalhando para verificar e adequar todo o seu imobilizado (móveis, imóveis e intangíveis), tratando conta por conta dos bens móveis e sanando as diferenças entre o controle contábil e o controle físico, realizando o levantamento dos softwares junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) e ajustando os valores do intangível junto à Agência de Inovação (InovaUFABC).

## Fornecedores, Contas a Pagar e Obrigações Contratuais.

Em 31/12/2023 a Universidade apresentou saldo de R\$7.060.625,19 em sua conta “Fornecedores e Contas a Pagar” de curto prazo. Em sua maior parcela, essas obrigações se referem a empenhos emitidos com créditos orçamentários oriundos de emendas parlamentares que estão aguardando o repasse dos recursos financeiros para a realização dos pagamentos. A parcela menor, refere às empresas onde existem pendências que impedem a realização dos pagamentos.

Na Tabela 07 apresenta-se a relação de fornecedores com pendências e o saldo correspondente.

**Tabela 07 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor (R\$)**

Fornecedor	31/12/2023	AV(%)
MPD Engenharia Ltda.	4.146.086,42	58,72
Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa - FUNDEP	2.000.000,00	28,33
Força e Apoio Serviços Gerais	277.013,28	3,92
Força e Apoio Segurança Privada	150.918,96	2,14
Eletropaulo Metropolitana Eletricidade de São Paulo	100.437,56	1,42
Salutar Alimentação e Serviços	94.506,17	1,34
Active Engenharia Ltda.	90.787,16	1,26
Dunbar Serviços de Segurança	85.743,20	1,21
Beija Flor Locadora de Veículos	31.800,27	0,45
Transporte – Turismo e Serviços JP Grandino	30.315,45	0,43
Plansul Planejamento e Consultoria Eireli	28.963,79	0,41
Guilherme Henrique de Souza	14.916,76	0,21
Miner Service Ltda.	4.539,40	0,06
Anton Paar Tritec AS	3.043,55	0,04
Algar Multimídia S/A	1.128,22	0,02
Pershy Chemicals Indústria	300,00	0,00
Danpie Comércio de Produtos	125,00	0,00
<b>Total</b>	<b>7.060.625,19</b>	<b>100</b>

Fonte: SIAFI 2023.

Em 31/12/2023 a UFABC possuía saldo de R\$95.454.937,27, relativo às obrigações contratuais e às parcelas de contratos que serão executadas nos próximos exercícios, conforme demonstrado na Tabela 08.

**Tabela 08 – Obrigações Contratuais – Composição (R\$)**

	31/12/2023	31/12/2022	AH (%)	AV (%)
Fornecimento de Bens	266.272,99	528.184,56	(49,59)	0,28
Seguros	95.114,19	80.656,78	17,92	0,10
Serviços	95.093.550,09	100.860.645,71	(5,72)	99,62
<b>Total</b>	<b>95.454.937,27</b>	<b>101.469.487,05</b>	<b>(5,93)</b>	<b>100</b>

Fonte: SIAFI 2022 e 2023.

As obrigações contratuais relacionadas ao item “Fornecimento de Bens” tiveram uma baixa significativa de 49,59% devido à finalização de contratações e à baixa de contratos de fornecimento de bens.

Na Tabela 09 relacionam-se os nove contratos mais representativos e o saldo a executar na data base 31/12/2023.

**Tabela 09 – Obrigações Contratuais – Por Contratado (R\$)**

<b>Fornecedor</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>AV(%)</b>
MPD Engenharia Ltda.	10.487.424,72	10,99
Plansul Planejamento e Consultoria Eireli	9.745.896,94	10,21
Logica Segurança e Vigilância	6.291.083,61	6,59
Geribello Engenharia Ltda	6.096.420,68	6,39
Viva Serviços Ltda	5.984.515,08	6,27
MPE Engenharia e Serviços S/A	5.947.764,03	6,23
Construtora Hudson Ltda.	5.603.981,28	5,87
Transportes, Turismo e Serviços – JP Grandino	5.532.049,74	5,80
Tüv Rheinland Serviços Industriais Ltda.	4.817.293,94	5,05
Demais Contratos	34.948.507,25	36,61
<b>Total</b>	<b>95.454.937,27</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI 2023.

As maiores obrigações contratuais tratam de contratos de serviços de limpeza, segurança e manutenção, além das empresas contratadas para a construção e adequação dos *campi* da UFABC.

## **Assunto: Balanço Orçamentário**

### **Receitas Orçamentárias**

As receitas arrecadadas pela UFABC em 2023 somam o montante de R\$1.884.255,78 conforme destacados na tabela 10.

**Tabela 10 – Receitas Arrecadadas – Composição (R\$)**

	<b>31/12/2023</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>AH(%)</b>	<b>AV(%)</b>
Receita Patrimonial	367.762,24	172.318,48	113,42	19,52
Receita de Serviços	1.085.075,04	1.298.927,30	(16,46)	57,59
Transferências Recebidas	413.383,27	-	-	21,94
Outras Receitas Correntes	18.035,23	3.004,43	500,29	0,96
<b>Total</b>	<b>1.884.255,78</b>	<b>1.474.250,21</b>	<b>27,81</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI 2022 e 2023.

A CGFC realizou um trabalho de controle e adequação dos códigos de arrecadação das receitas e, com isso, algumas acabaram sendo realocadas para classificações mais condizentes com a sua finalidade. Deste modo, em comparação ao exercício anterior, houve grande variação na conta Receita Patrimonial, na conta Transferências Recebidas e na conta Outras Receitas Correntes. Evidencia-se, ainda, um aumento de 27,81% de arrecadação total em relação ao ano anterior.

A Tabela 11 detalha, por tipo de serviço, a conta “Receita de Serviços”, que representa 57,59% das receitas arrecadadas pela UFABC em 2023.

**Tabela 11 – Receita de Serviços (R\$)**

<b>Tipo de Arrecadação</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>AH(%)</b>	<b>AV(%)</b>
Serviço e Comércio de Livros	33.696,80	-	-	3,11
Serviços Administrativos	22.072,90	-	-	2,03
Serviço de Estudos e Pesquisas	286.932,51	693.168,56	(58,61)	26,44
Outros Serviços	26,00	194.582,74	(99,99)	0,00
Taxa de Inscrição em Concurso Público	177.665,80	4.641,00	3728,1	16,37
Taxa de Inscrição no Vestibular	6,03	-	-	0,00
Taxa de Registro de Diplomas	564.675,00	406.535,00	38,90	52,04
<b>Total</b>	<b>1.085.075,04</b>	<b>1.298.927,30</b>	<b>(16,46)</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI 2022 e 2023.

Em razão do trabalho de reclassificação das receitas, a tabela 11 apresenta novos tipos de serviços que não tiveram nenhuma arrecadação em 2022. Houve, ainda, a diminuição expressiva da conta “Outros Serviços” chegando próximo de zero em 2023.

### **Despesas Orçamentárias**

A dotação atualizada da UFABC em 2023 foi de R\$378.135.945,00 e houve a liberação de mais R\$46.548.435,14 através de descentralizações de outros órgãos, conforme detalhado na Tabela 12.

**Tabela 12 – Descentralização por UG Descentralizadora (R\$)**

<b>Código</b>	<b>Unidade Gestora</b>	<b>31/12/2023</b>
152734	Coord. Geral de Sup. a Gestão Orçamento/SPO/MEC	17.060.629,00
153031	Universidade Federal de São Paulo	10.003.240,00
153163	Universidade Federal de Santa Catarina	1.321,50
153173	Cent. Fe. Educ. Tec. De Química – Nilópolis	90.000,00
154003	Fund. Coord. Aperf. Pessoal de Nível Superior – Capes	1.545.682,09
158154	Instituto Federal de São Paulo	1.474,38
158658	Univ. Federal da Integração Latino Americana	2.457,18
240901	Fundo Nac. de Desenv. Cient. e Tecnológico	4.074.220,99
240305	Coord. Geral de Transf. Voluntárias – MCTI	66.064,00
344002	Fundação Joaquim Nabuco	2.613,00
380908	Sec. Qualificação Fomento e Emprego - FAT/MTB	13.606.244,00
490002	Subsecretaria de Plan., Orçamento e Adm. – MDA	94.509,00
<b>Total</b>		<b>46.548.435,14</b>

Fonte: SIAFI 2023.

### **Execução de Restos a Pagar**

Analisando a composição dos restos a pagar não processados da UFABC, conforme Tabela 13, verifica-se que no início de 2023, esta apresentava o montante de R\$61.725.260,93. Foram solucionados, ao longo do exercício, 93,74% dos restos a pagar não processados, sendo que apenas uma pequena parte desse valor foi cancelada.

**Tabela 13 – Restos a Pagar Não Processados – Execução (R\$)**

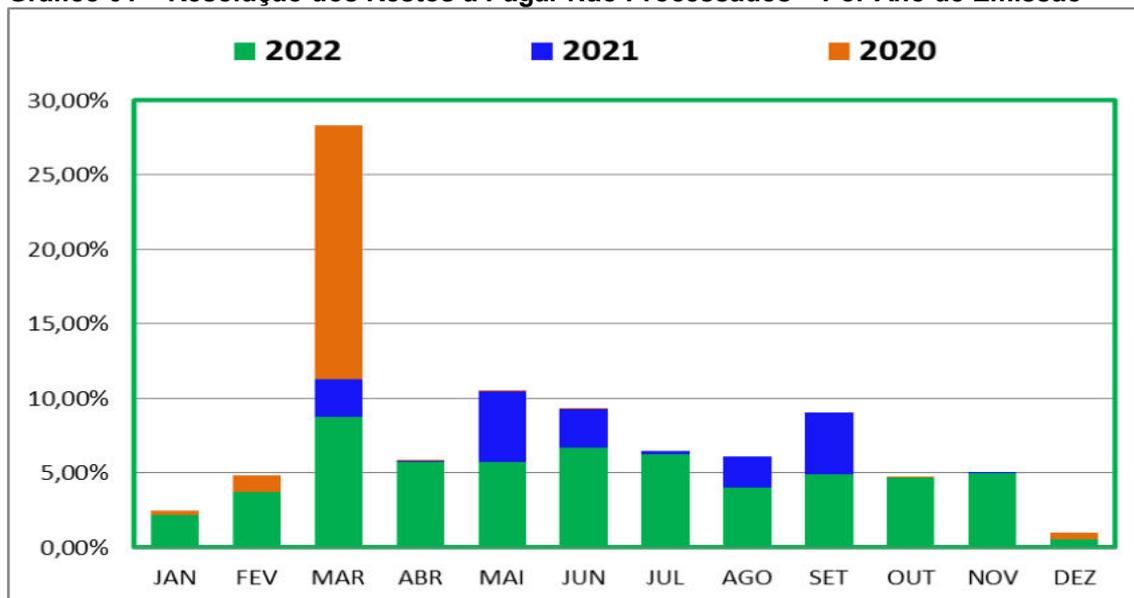
Ano de Inscrição	Montante em 01/01/2022	Pagamento	Cancelamento	Saldo em 31/12/2022	Resolução
2022	39.191.270,56	35.726.591,57	236.383,02	3.228.295,97	91,76%
2021	10.710.875,88	10.151.798,69	20.604,73	538.472,46	94,97%
2020	11.823.114,49	11.412.231,60	310.892,72	99.990,17	99,15%
<b>Total</b>	<b>61.725.260,93</b>	<b>57.290.621,86</b>	<b>567.880,47</b>	<b>3.866.758,60</b>	<b>93,74%</b>

Fonte: SIAFI 2023.

Ao longo dos anos a CGFC, por intermédio da Divisão de Contabilidade, tem analisado os empenhos inscritos em Restos a Pagar Não Processados e, junto com as respectivas áreas demandantes, realiza a execução ou o devido cancelamento.

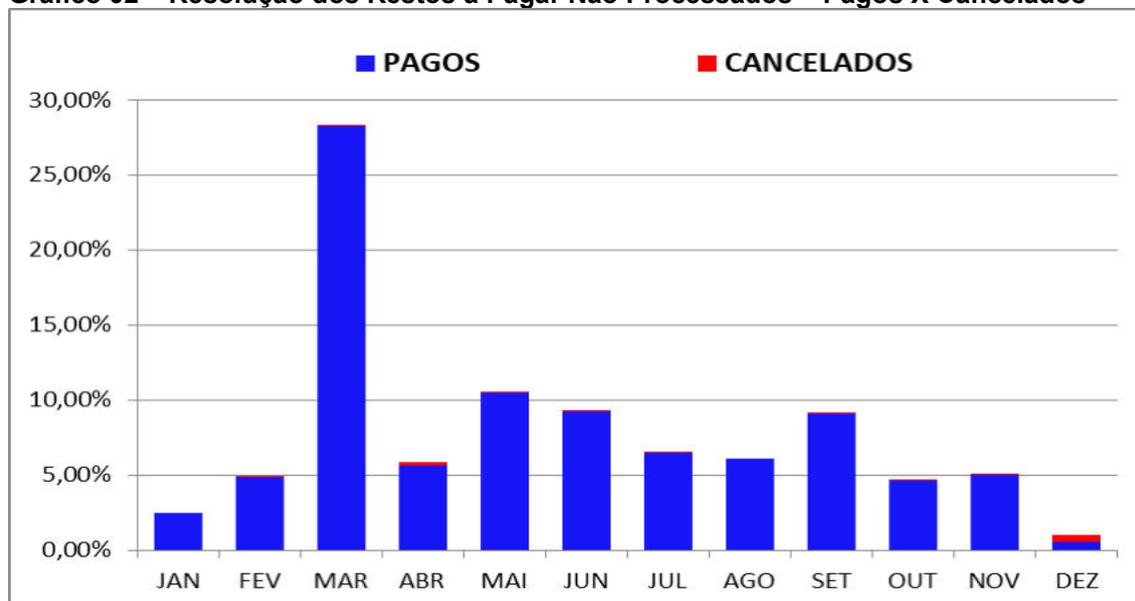
No Gráfico 01 pode ser observada a evolução desse trabalho, sendo que no mês de março houve uma expressiva execução dos Restos a Pagar Não Processados do exercício de 2020, considerando que nesse mês houve a liberação de recursos das emendas parlamentares, utilizadas em sua maioria nos contratos de serviços de construção dos *campi*.

**Gráfico 01 – Resolução dos Restos a Pagar Não Processados – Por Ano de Emissão**



Conforme demonstrado no Gráfico 02, houve uma concentração dos cancelamentos dos Restos a Pagar Não Processados nos meses de abril e dezembro, sendo na sua maioria valores referentes ao exercício de 2020.

**Gráfico 02 – Resolução dos Restos a Pagar Não Processados – Pagos X Cancelados**



Analisando a composição dos Restos a Pagar Processados, conforme Tabela 14, verifica-se que no início de 2023 a UFABC apresentava o montante de R\$18.154.611,68, tendo sido resolvidos 95,69% durante o exercício.

**Tabela 14 – Restos a Pagar Processados – Execução (R\$)**

Ano de Inscrição	Montante em 01/01/2023	Pagamento	Cancelamento	Saldo em 31/12/2023	Resolução
2022	17.768.538,98	17.340.917,02	0,00	427.621,96	97,59%
2021	89.548,07	15.896,44	0,00	73.651,63	17,75%
2020	125.992,15	0,00	0,00	125.992,15	0,00%
2019	106.972,77	0,00	0,00	106.972,77	0,00%
2016	2.897,43	0,00	0,00	2.897,43	0,00%
2015	18.311,21	0,00	0,00	18.311,21	0,00%
2014	42.351,07	15.608,05	0,00	26.743,02	36,85%
<b>Total</b>	<b>18.154.611,68</b>	<b>17.372.421,51</b>	<b>0,00</b>	<b>782.190,17</b>	<b>95,69%</b>

Fonte: SIAFI 2023.

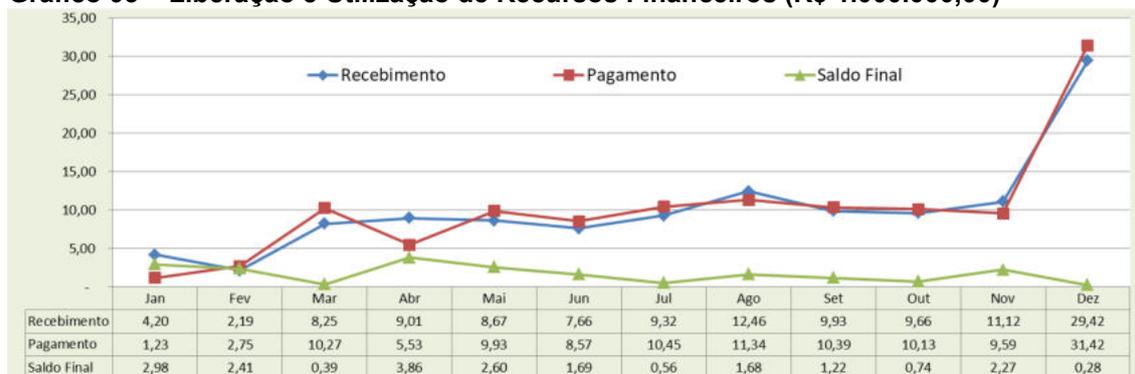
A maior parcela do montante inscrito em Restos a Pagar Processados refere-se ao exercício de 2022, mais especificamente à folha de pagamento dos servidores. Os demais valores em aberto são relacionados à fornecedores nacionais com os quais existem pendências que impedem a realização do seu pagamento.

## **Assunto: Balanço Financeiro**

Analisando o Balanço Financeiro verifica-se que há valor significativo na conta “Inscrição dos Restos a Pagar Processados”. Isso se dá em razão da contabilização da folha de pagamento dos servidores da UFABC em dezembro, para quitação no início do próximo exercício. Como consequência dessa mesma ação, a conta “Caixa e Equivalentes de Caixa” também apresenta valor significativo.

No Gráfico 03, foram considerados apenas os valores utilizados no pagamento das despesas correntes e investimentos, excetuando os valores relacionados às despesas de pessoal da UFABC.

**Gráfico 03 – Liberação e Utilização de Recursos Financeiros (R\$ 1.000.000,00)**



Fonte: Comissão de Natureza Orçamentária e Administrativa (CANOA) - Relatório Orçamentário e Financeiro 2023.

No início de 2023, o Ministério da Educação (MEC) realizou repasses mensais de recursos financeiros. Ao longo do ano, essa frequência passou a ser quinzenal e, na maior parte do exercício, foi realizada semanalmente, sempre utilizando como base os compromissos liquidados, e sendo os pagamentos efetuados de forma contínua ao longo do exercício.

Desta forma, os recursos financeiros foram gastos quase que imediatamente após seu recebimento, com exceção do mês de abril, onde houve pagamentos vinculados à execução de obras que utilizaram fontes de recursos diferentes e foi necessário aguardar o recebimento dos recursos de todas as fontes para realizar o pagamento integral. Por este motivo, naquele mês, os valores dos recebimentos ficaram maiores que os valores pagos, conforme se observa no Gráfico 03.

O exercício foi finalizado com poucos pagamentos pendentes e uma parcela inexpressiva de recursos financeiros disponíveis, conforme se observa na análise no mesmo Gráfico.

### **Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais**

Os “Ingressos” corresponderam a mais de R\$440 milhões no exercício de 2023, dos quais R\$438.220.029,33, que representam 99,51%, foram de “Transferências Financeiras Recebidas” dos Órgãos Superiores para realização dos pagamentos.

Os “Desembolsos” corresponderam a mais de R\$379 milhões, dos quais R\$325.343.928,26, que representam 85,77%, foram relativos às despesas com “Pessoal e Demais Despesas” para o pagamento da folha de servidores da UFABC.

### **Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento**

Os “Desembolsos” com aquisição de “Ativos Não Circulantes” correspondem a cerca de R\$53 milhões, e tiveram aumento de 156,83% em comparação a 2022, reflexo das atividades das obras de construção dos *campi* em 2023 que estão na fase acabamento e finalização.

Santo André, 31 de janeiro de 2024.

**ROBSON MORENO PIVA**  
Contador Responsável da UFABC  
CRC nº SP-211218/O-3

**ROBSON MORENO 2024.02.02**  
**PIVA:29653552864 14:53:33 -03'00'**