



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-Reitoria de Administração

Comunicado nº 01/2025 – PROAD

Santo André, 10 de janeiro de 2025.

Assunto: Abertura do processo de elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) referente ao exercício de 2026.

Conforme disposto no Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, informamos que está aberto o processo de elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) referente ao exercício de 2026.

Como sabido, o PCA é um documento que **consolida todas as contratações** que o órgão ou entidade pretende realizar no exercício subsequente, servindo de base para a **elaboração da Proposta Orçamentária Anual** e auxiliando a administração na **tomada de decisão**. Sua elaboração é **obrigatória**, sob pena de inviabilizar a aquisição/contratação no período de execução do Plano. Portanto, sugere-se que:

1. As equipes das áreas de execução orçamentária trabalhem no levantamento das demandas de suas respectivas unidades para obter as informações sobre os itens a serem adquiridos ou contratados para o ano de 2026;
2. **Registrem** no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), **até 14/03/2025**, as informações de todas as contratações que pretendem realizar no próximo ano.

Assim como nos anos anteriores, o registro das demandas para o PCA 2026 deverá ser realizado por meio da Área de Trabalho do compras.gov.br. Para tanto, deverá ser observado o Tutorial divulgado na página eletrônica da Pró-Reitoria de Administração (Proad), conforme [link https://proad.ufabc.edu.br/images/Compras/PAC/Tutorial_cadastro_PCA_2026_-_08.01.25.pdf](https://proad.ufabc.edu.br/images/Compras/PAC/Tutorial_cadastro_PCA_2026_-_08.01.25.pdf)

Destacamos algumas informações relevantes para correto cadastro das demandas junto ao PCA 2026:

- O PCA dará maior **transparência** na elaboração da Proposta Orçamentária e permitirá melhor **organização e planejamento** das contratações, bem como possibilitará identificar objetos similares para realizar **compra compartilhada** entre áreas distintas da UFABC ou mesmo com outras instituições.
- A elaboração do PCA é uma etapa preliminar do processo de elaboração da Proposta Orçamentária, que terá seu calendário definido e divulgado, futuramente, pela Propladi,

momento em que também serão divulgadas as instruções detalhadas acerca da elaboração da **Proposta Orçamentária Anual 2026**.

- Antes de iniciar o cadastro, recomendamos que assistam a apresentação do sistema, realizada pela equipe do Ministério do Planejamento, onde são apresentadas as novas funcionalidades do sistema. Referida apresentação está disponível em https://www.youtube.com/watch?v=459E1_qXsNo
- **Todos os bens e serviços** que demandam uma contratação, seja de forma direta (Dispensa, Inexigibilidade ou Suprimento de Fundos) ou por licitação, **devem compor o PCA**.
- Renovações/prorrogações de contratos **NÃO** devem ser consideradas, ou seja, não devem ser cadastradas no PCA.
- **Ao fazer a inclusão da DFD deve ser levado em conta que cada DFD será um processo de aquisição a ser instruído, e deve ser considerado para cadastro** o objeto do processo de contratação (ex: materiais de expediente) e não os itens detalhados no Termo de Referência (ex: lápis, caneta, papel sulfite, etc). **Assim, cada DFD será um processo de aquisição a ser instruído durante o ano de execução do PCA.**
- As Áreas de Execução Orçamentária da UFABC foram cadastradas no sistema seguindo como referência a indicação da lista de Agentes de Planejamento apresentada pela Propladi, com destaque para as Despesas de Uso Comum. Desta forma, no momento do cadastro dos DFD's, deverá ser informada a área responsável pela demanda de acordo com a Portaria de Agentes de Planejamento.
- **Com relação aos DFDs de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)**, a partir deste ano, para elaboração do PCA 2026, eles passam a corresponder aos projetos do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI). Assim, será necessário o preenchimento dessas informações diretamente nos modelos de DFD's criados no sistema compras.gov.br. Para correto preenchimento, pedimos que atentem para a orientação específica apresentada no Tutorial de cadastro das DFDs, disponibilizado na página eletrônica da Proad (link: [https://proad.ufabc.edu.br/images/Compras/PAC/Tutorial_cadastro_PCA_2026 -_08.01.25.pdf](https://proad.ufabc.edu.br/images/Compras/PAC/Tutorial_cadastro_PCA_2026_-_08.01.25.pdf)).
- Para saber quais são as demandas de TIC que devem ser consideradas, e que deverão ser preenchidas no sistema, recomendamos a leitura do Anexo II da [Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022 — Governo Digital \(www.gov.br\)](http://www.gov.br). Além da relação contida no Anexo II da IN SGD/ME nº 94/2022, excluem-se também os periféricos de TIC, considerados como suprimentos. Dúvidas podem ser esclarecidas com a Equipe de Monitoramento do PDTI, através do e-mail pdti@ufabc.edu.br
- Caso tenham dúvidas quanto à **correta classificação de bens ou serviços como sendo de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)**, orientamos que entrem em contato com o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), **através do e-mail compras.nti@ufabc.edu.br**, antes de proceder ao cadastro da DFD no PGC.
- Como o PCA está sendo apresentado no início de 2025 com as demandas para 2026, recomenda-se que ao valor inicialmente identificado seja acrescentado um **percentual** para cobrir inflação e/ou variação de mercado.

- Em razão da necessidade de revisar os dados registrados pelas diferentes Áreas de Execução Orçamentária e o devido encaminhamento à Autoridade Competente para aprovação e encaminhamento ao Ministério do Planejamento, indicamos o dia **14/03/2025 como prazo final** para inserção das demandas no sistema PGC.
- Eventuais alterações ao PCA 2026 devem ser registradas no Sistema PGC nas janelas de adequações, em setembro e novembro do ano corrente, ou, em último caso, na janela aberta após a aprovação da Lei Orçamentária Anual.

Após inserir todas as demandas a serem adquiridas/contratadas pela área, é necessário enviar mensagem para cgccp@ufabc.edu.br, com cópia para cpo.propladi@ufabc.edu.br, informando sobre a finalização dessa etapa e indicando os números dos DFD's gerados.

Para auxiliá-los, realizaremos sessões semanais de tira-dúvidas, em sala virtual da Conferência Web da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa, no endereço <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/proad-ufabc>. As sessões ocorrerão das 14h30 às 15h30 nos dias 24/01, 31/01, 07/02, 14/02, 21/02, 28/02 e 07/03/2024.

Antecipem suas atividades esclarecendo as dúvidas e efetuando os cadastros de DFDs com a máxima brevidade, pois nos últimos dias do prazo para cadastro o sistema tende a ficar mais lento e instável.

Por fim, reforçamos que a ProAd permanece à disposição para esclarecimento de dúvidas ou para orientações sobre o cadastro de itens no PCA 2026 por e-mail, nos endereço eletrônicos cgccp@ufabc.edu.br ou proad@ufabc.edu.br.

Atenciosamente,

Pró-Reitoria de Administração