



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-Reitoria de Administração

Comunicado sobre início do processo de elaboração do Plano Anual de Aquisições para o exercício de 2023

Prezadas e Prezados, bom dia!

Conforme disposto no [Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022](#) e na [Instrução Normativa \(IN\) nº 1 do Ministério da Economia, de 10 de janeiro de 2019](#), temos que iniciar a elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC) referente ao exercício de 2023.

Como sabido, o PAC é um documento que **consolida todas as contratações** que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar no exercício subsequente, servindo de base para a **elaboração da Proposta Orçamentária Anual** e auxiliando a administração na **tomada de decisão**.

A elaboração do PAC é **obrigatória**, sob pena de inviabilizar a aquisição/contratação no período de execução do Plano.

Portanto, sugere-se que:

1. As equipes das Áreas de Execução Orçamentária trabalhem no levantamento das demandas de suas respectivas unidades para obter as informações sobre os itens a serem adquiridos ou contratados para o ano de 2023;
2. **Registrem, até 28/03/2022**, as informações no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) de todas as contratações que pretendem realizar ou prorrogar para o próximo ano;

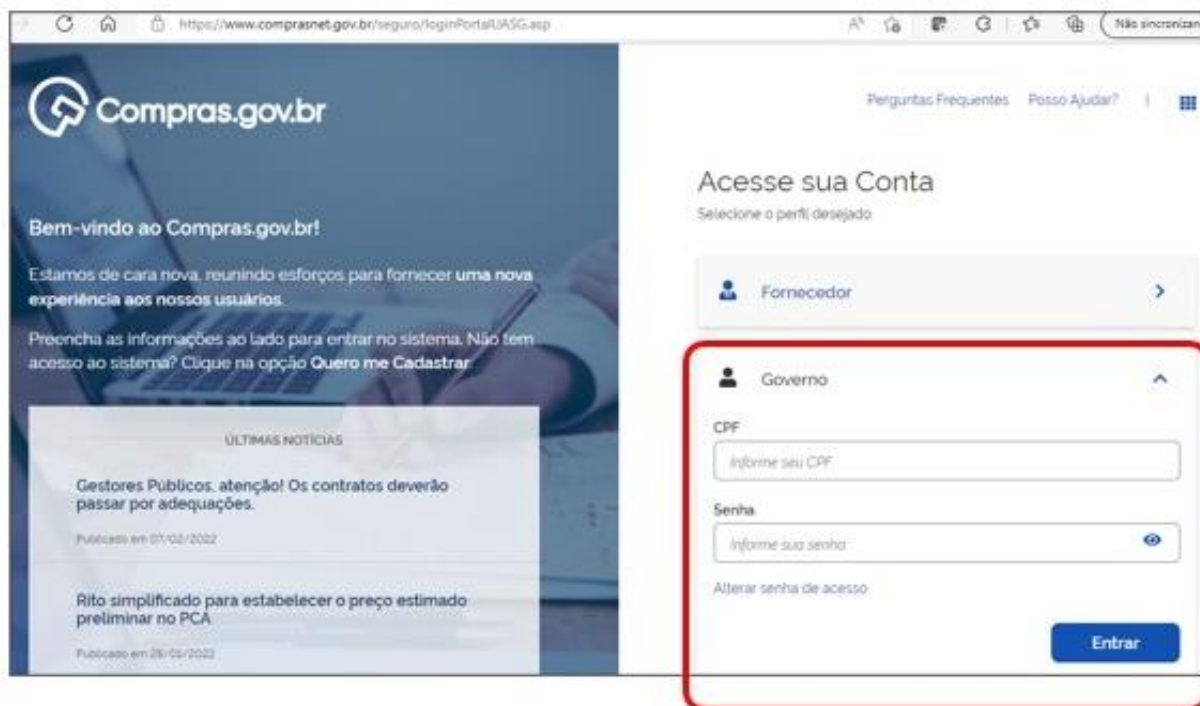
Diferente dos anos anteriores, o registro das demandas para o PAC 2023 passará a ser realizado por meio da Área de Trabalho do Compras.gov.br. Para tanto, o acesso deverá ser através do link:

<https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp>

Clicar em GOVERNO

Usuário: CPF

Senha do SIASG



Caso tenha perdido a senha ou esteja com o usuário bloqueado, enviar e-mail para cadastrador.siasg@ufabc.edu.br

Uma vez logado, o registro das demandas deve ser feito clicando na opção “Demandas (DFD)”. A opção pode ser acessada pela Área de Trabalho, ou pelo Acesso Rápido, conforme imagem abaixo.

Compras.gov.br

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC | 354801

Área de Trabalho

Estimamos reunir suas tarefas diárias nos quadros abaixo. Atualmente são exibidos os itens relacionados à **Cotação / Dispensa Eletrônica e Pregão Eletrônico** a partir de 2019, além dos itens relativos à **Gestão de Riscos e ETP Digital**. Os processos anteriores 2019 podem ser acessados nos sistemas Compras.gov.br e SIA/SINET. Estamos trabalhando para, em breve, exibir todas as tarefas do processo de compras públicas.

| Planejamento da Contratação (2022) | Seleção do Fornecedor (01) |
|------------------------------------|----------------------------|
| ETP 154503 - 12/2022 - Rascunho | Não tem item para exibir |
| ETP 154503 - 8/2022 - Rascunho | |
| ETP 154503 - 10/2022 - Concluído | |

Sistemas

- PGC 2022
- Demandas (DFDI)
- PGC 2023
- ETP
- Gestão de Riscos
- Compras.gov.br Contratos
- SCAF
- SASG
- Materiais e

Acesso Rápido

Selecione uma opção abaixo. Você também pode acessar essas opções no menu localizado na barra superior.

- PGC 2022: Planejamento e Gerenciamento de Contratações
- Demandas (DFDI): Documentos de Formalização de Demandas (DFDI)
- PGC 2023: Planejamento e Gerenciamento de Contratações
- ETP: Estudo Técnico Preliminar
- Gestão de Riscos: Sistema de Gestão de Riscos
- Compras.gov.br Contratos: Sistema de Contratos

Na página de Documentos de Formalização de Demandas, deve-se clicar em “+ Criar” e preencher as informações solicitadas.

Documentos de Formalização de Demandas

Utilize esse espaço para pesquisar, editar, excluir, criar um novo ou **criar um artefato do tipo Documento de Formalização da Demanda baseado em um já existente.**

[+ Criar](#)

Filtro

PCA

Termo a ser pesquisado

PCA 2023 - Em elaboração

Pesquise pelos termos digitados, a partir de 3 caracteres

Meus DFDs DFDs da minha UASG Livreira

Atenção. Nenhum artefato do tipo Documento de Formalização da Demanda encontrado.

Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO

Informações do processo

Documento de Formalização da Demanda 0/4

1. Informações Gerais

- Justificativa de Necessidade
- Materiais/Serviços
- Responsáveis

Acompanhamento

PCA
2023 - Em elaboração

1. Informações Gerais

Informação. Antes de editar o documento confira as informações abaixo e certifique-se que está editando o artefato correto, pois as alterações serão salvas automaticamente.

Número do Documento de Formalização da Demanda
3/2022Editado por
VANESSA CERVELIN SEGURA

Data Prevista para a Conclusão do Processo

dd/mm/aaaa

Área Requiritante

Selecione uma Área Requiritante

Descrição Sucinta do Objeto (200 caracteres restantes)

Prioridade

Baixa

Justificativa de Prioridade

Importante registrar que devido ao novo sistema, tivemos que cadastrar no novo PGC as Áreas de Execução Orçamentária da UFABC, seguindo como referência a indicação da [lista de Agentes de Planejamento](#) apresentada pela Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - ProPlaDI, com destaque para as [Despesas de Uso Comum](#). Assim, no momento do cadastro das DFD's, deverá ser informada a área responsável pela demanda seguindo a Portaria de Agentes de Planejamento;

Após cadastrar todas as informações solicitadas pelo sistema, clicar em "Enviar DFD".

Após inserir todas as demandas a serem adquiridas/contratadas pela área, enviar mensagem para cgccp@ufabc.edu.br, com cópia para cpo.propladi@ufabc.edu.br, informando sobre a finalização dessa etapa e indicando os números das DFD's geradas.

Ressaltamos que:

- Em razão da necessidade de revisar os dados registrados pelas diferentes Áreas de Execução Orçamentária e o devido encaminhamento à Autoridade Competente para aprovação e encaminhamento ao Ministério da Economia, indicamos o dia **28/03/2022 como prazo final** para inserção das demandas no sistema PGC.
- **Todos os bens e serviços** que demandam uma contratação, seja de forma direta (Dispensa, Inexigibilidade ou Suprimento de Fundos) ou por licitação, **devem compor o PAC**.
- Renovações/prorrogações de contratos **NÃO** devem ser consideradas, ou seja, não devem compor o Plano Anual de Contratações.
- Como o PAC está sendo apresentado no início de 2022 com as demandas para 2023, recomenda-se que ao valor inicialmente identificado seja acrescentado um **percentual** para cobrir inflação e/ou variação de mercado.
- Eventuais alterações ao PAC 2023 devem ser registradas no Sistema PGC nas janelas de adequações, em setembro e novembro do ano corrente, ou, em último caso, na janela aberta após a aprovação da Lei Orçamentária Anual.
- O PAC dará maior **transparência** na elaboração da Proposta Orçamentária e permitirá melhor **organização e planejamento** das contratações, bem como possibilitará identificar objetos similares para realizar **compra compartilhada** com outras instituições.
- Como citado anteriormente, a elaboração do PAC é uma etapa preliminar do processo de elaboração da Proposta Orçamentária, que terá seu calendário definido e divulgado, futuramente, pela ProPlaDI, momento em que também serão divulgadas as instruções detalhadas acerca da elaboração da **Proposta Orçamentária Anual 2023**.
- Em razão da mudança no sistema de cadastro, indicamos que antes de iniciar o cadastro, assistam a apresentação do novo sistema, realizada pela equipe do Ministério da Economia, onde são apresentadas as novas funcionalidades do

sistema. Referida apresentação está disponível em https://www.youtube.com/watch?v=459El_gXsNo

- Uma mudança significativa diz respeito a forma de detalhamento das demandas, onde deixa de ser obrigatório o detalhamento por item e passa a ser recomendado o cadastro de classe de materiais e/ou grupo dos serviços/obras, ou seja, deve ser considerado o objeto do processo de contratação (ex: materiais de expediente) e não o objeto detalhado (ex: lápis, caneta, papel sulfite, etc).
- Esclarecemos, ainda, que faremos sessões semanais de tira-dúvidas (via Google Meet). As sessões ocorrerão nos dias 04, 11, 18 e 25/03 (sextas-feiras), das 14h às 16h. O *link* para a videochamada é <https://meet.google.com/yvj-buay-frq>

Reforçamos, ainda, que a ProAd permanece à disposição para esclarecimento de dúvidas ou para orientações sobre o cadastro de itens no PAC 2023 por e-mail, nos endereços eletrônicos cgccp@ufabc.edu.br ou proad@ufabc.edu.br.

Atenciosamente,