

Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ
Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos - CTDE

Glossário

Documentos Arquivísticos Digitais

2020 - 8ª Versão

Glossário da Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos

Coordenador:

Vanderlei Batista dos Santos (Câmara dos Deputados)

Participantes:

Brenda Couto de Brito Rocco (Universidade Federal do Rio de Janeiro)

Carlos Augusto Silva Ditadi (Arquivo Nacional)

Cláudia Lacombe Rocha (Arquivo Nacional)

Daniel Flores (Universidade Federal Fluminense)

Eloi Juniti Yamaoka (Serviço Federal de Processamento de Dados)

João Alberto de Oliveira Lima (Senado Federal)

Luís Fernando Sayão (Comissão Nacional de Energia Nuclear)

Marco Aurélio Rodrigues Braga (Ministério da Economia)

Margareth da Silva (Universidade Federal Fluminense)

Neire do Rossio Martins (Universidade Estadual de Campinas)

Rosely Curi Rondinelli

Licença deste documento

O conteúdo do documento é de domínio público, não havendo restrições quanto à sua reprodução nem quanto à utilização das informações nele contidas. A reprodução pode ser feita em qualquer suporte, sem necessidade de autorização específica, desde que sejam mencionados os créditos à Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos do Conselho Nacional de Arquivos.

Sumário

Apresentação	ix
Lista de Abreviaturas e Siglas	i
Hierarquia de Conceitos	3
Glossário	9
Letra A	9
AC	9
Acessibilidade	9
Acesso	9
ACT	9
Admissão	9
AIP	9
Anexo	9
Anotação	10
AR	10
Armazenamento	10
Armazenamento (Documento Digital)	10
Arquivamento (Atividade)	10
Arquivamento (Decisão)	10
Arquivo (Fundo)	10
Arquivo (Instituição ou Serviço)	11
Arquivo Digital	11
Assinatura Digital	11
Assinatura Eletrônica	11
Atualização de Suporte	11
Autenticação	12
Autenticidade	12
Autoridade Certificadora	12
Autoridade de Carimbo do Tempo	13
Autoridade de Registro	13
Avaliação	13
Letra B	13
Backup	13
Banco de Dados (Ambiente Computacional)	13
Banco de Dados (Software)	14
Base de Dados	14
Letra C	14
Cadeia de Custódia	14
Cadeia de Custódia Ininterrupta	14
Cadeia de Preservação	14
Captura	14
Carimbo Digital do Tempo	15
Categoria de Sigilo	15
Certificação Digital	15

Certificado de Autenticidade	15
Certificado Digital	15
Chave Privada	16
Chave Pública	16
Ciclo Vital dos Documentos	16
Classe	17
Classificação Arquivística	17
Classificação de Segurança	17
Classificação Documental	17
Classificação quanto ao Grau de Sigilo	17
Código de Classificação	17
Completeza	17
Componente Digital	18
Confiabilidade	18
Confidencialidade	18
Conteúdo Estável	18
Contexto	19
Contexto de Procedimentos	19
Contexto de Proveniência	19
Contexto Documental	19
Contexto Jurídico-Administrativo	20
Contexto Tecnológico	20
Controle de Versão	20
Conversão (Dados)	20
Conversão de Formato	20
Cópia	21
Cópia Autoritária	21
Cópia de Segurança	21
Correio Eletrônico	21
Credencial de Segurança	21
Criptografia	22
Criptografia Assimétrica	22
Criptografia de Chave Pública	22
Criptografia Simétrica	22
Custódia	22
Letra D	23
Dado	23
Descrição	23
Destinação	23
Digital Object Identifier	23
Digitalização	23
DIP	23
Documento	23
Documento Arquivístico	24
Documento Arquivístico Armazenado	24
Documento Arquivístico Autêntico	24
Documento Arquivístico Digital	25
Documento Arquivístico Eletrônico	25

Documento Arquivístico Manifestado	25
Documento Digital	25
Documento Eletrônico	25
Documento não Digital	26
DOI	26
Dossiê	26
Dossiê Híbrido	26
Letra E	27
E-mail	27
ECM	27
Elemento Extrínseco	27
Elemento Intrínseco	27
Eliminação	27
Emulação	28
Endereço de Correio Eletrônico	28
Enterprise Content Management	28
Esquema de Codificação de Metadados	28
Esquema de Metadados	28
Exportação	29
Letra F	29
Fidedignidade	29
Fixidade	29
Fixidez	29
Forma Documental	29
Forma Fixa	30
Formato Aberto de Arquivo	30
Formato de Arquivo	30
Formato Fechado de Arquivo	31
Formato Não Proprietário de Arquivo	31
Formato Padronizado de Arquivo	31
Formato Proprietário de Arquivo	31
Letra G	32
GED	32
Gerenciamento Eletrônico de Documentos	32
Gestão Arquivística de Documentos	32
Grau de Sigilo	32
Letra H	33
Handle System	33
Hardware	33
Hipermídia	33
Hipertexto	33
Letra I	33
ICP	33
Identidade	34
Identificador Persistente	34
Identificador Único	34
Informação	34

	Infraestrutura de Chaves Públicas	34
	Integridade	35
	Item Documental	35
Letra M	.....	35
	Marca-d'água Digital	35
	Mensagem de Correio Eletrônico	35
	Metadados	36
	Mídia	36
	Migração	36
	Minuta	36
Letra N	.....	36
	Normalização de Formato	36
Letra O	.....	37
	Objeto Digital	37
	OCR	37
	Optical Character Recognition	37
	Organicidade	37
	Original	37
Letra P	.....	38
	Pacote de Informação (OAIS)	38
	Pacote de Informação para Arquivamento	38
	Pacote de Informação para Disseminação	38
	Pacote de Informação para Submissão	39
	Patrimônio Digital	39
	Plano de Classificação	39
	Preservação Digital	39
	Preservador de Documentos Arquivísticos	40
	Presunção de Autenticidade	40
	Processo	40
	Processo Híbrido	40
	Produtor	40
	Programa de Computador	40
Letra Q	.....	41
	Quadro de Arranjo	41
Letra R	.....	41
	Recolhimento	41
	Recuperação da Informação	41
	Reformatação (Migração)	41
	Registro	42
	Relação Orgânica	42
	Repositório Arquivístico Digital	42
	Repositório Digital	42
	Repositório Digital Confiável	43
	Representante Digital	43
	Requisito Funcional	43
	Requisito não Funcional	43
	Restrição de Acesso	43

Letra S	44
Sigad	44
SIP	44
Sistema de Armazenamento	44
Sistema de Gestão Arquivística de Documentos	44
Sistema de Informação	44
Sistema de Negócio	44
Sistema de Storage	45
Sistema Gerenciador de Banco de Dados	45
Sistema Informatizado	45
Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documen- tos	45
Software	45
Suporte	45
Letra T	46
Timestamp	46
Tramitação	46
Transferência	46
Trilha de Auditoria	46
Letra U	46
URN	46
Letra V	47
Valor Primário	47
Valor Secundário	47
Variabilidade Limitada	47
Versão	47
Referências	49

Apresentação

Este Glossário, elaborado pela Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos - CTDE, do Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ, tem como objetivo principal definir os termos utilizados pelos integrantes da CTDE no âmbito de suas discussões. Nesse sentido, esclarecemos que o presente trabalho se atém aos termos da Tecnologia da Informação, da Arquivologia e da Diplomática relacionados com a gestão arquivística e a preservação de documentos digitais.

Esta versão reflete o amadurecimento das discussões ocorridas na CTDE em decorrência do processo de atualização do Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (e-ARQ Brasil) e da identificação, nos diversos estudos anteriores, de termos e definições que, embora utilizados pela CTDE, ainda não faziam parte deste Glossário. Neste sentido, além de ampliado, este Glossário teve algumas definições ajustadas em relação às versões anteriores.

Em alguns conceitos cuja terminologia em outras línguas é pouco conhecida ou muito diferente da forma utilizada no Brasil, optou-se por inserir, também, o termo equivalente em inglês (I), espanhol (E) e/ou francês (F). Essas informações estão disponíveis no campo “Tradução do Termo”.

Da mesma forma que na versão anterior, esta versão conta com uma “Lista de abreviaturas e siglas” utilizadas no Glossário, uma lista de “Hierarquia de conceitos” apresentando visualmente as relações hierárquicas entre os termos, de modo a permitir uma análise geral dos relacionamentos e, também, um “Sumário” que mostra em negrito os termos principais e, sem negrito, os termos que possuem remissão para os termos principais. Manteve-se, também, a funcionalidade de navegação entre os termos e entre as partes do Glossário, facilitando a sua utilização.

Este Glossário apresenta relações semânticas que refletem o sistema conceitual da Arquivística, contemplando os seguintes tipos de relacionamentos: hierárquicos, de equivalência e associativas.

As relações hierárquicas estão registradas entre “Conceito Geral” e “Conceito Específico” e refletem a relação gênero/espécie ou coisa/tipo, conforme pode-se observar no Exemplo 1.

Exemplo 1 - Relação Hierárquica

Documento Arquivístico

Documento produzido (elaborado ou recebido), no curso de uma atividade prática, como instrumento ou resultado de tal atividade, e retido para ação ou referência.

Tradução do Termo:	Record (Inglês)
Conceito Geral:	Documento
Conceito Específico:	Documento Arquivístico Armazenado Documento Arquivístico Autêntico Documento Arquivístico Eletrônico Documento Arquivístico Manifestado

As relações de equivalência refletem as relações entre denominação e conceito, em situações em que um conceito pode ter mais de uma denominação. Nesses casos, o Glossário, por meio da remissiva “Ver” informa o termo preferido (Exemplo 2).

Exemplo 2 - Relação de Equivalência

Classificação quanto ao Grau de Sigilo

ver [Classificação de Segurança](#)

As relações associativas estão identificadas como “Conceito Associado” e refletem associações entre conceitos que se encontram num mesmo campo semântico, num determinado sistema conceitual. Nesse caso, é estabelecida uma relação de associação.

Exemplo 3 - Relação Associativa

Plano de Classificação

Esquema de distribuição de documentos em classes, de acordo com métodos de arquivamento específicos, elaborado a partir do estudo das estruturas e funções de uma instituição e da análise do arquivo por ela produzido. Expressão geralmente adotada em arquivos correntes. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 132)

Conceito Associado:	Classe Classificação Arquivística Código de Classificação Quadro de Arranjo
----------------------------	--

Esperamos que este instrumento seja útil para a compreensão dos textos técnicos elaborados pela Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos do Conselho Nacional de Arquivos.

Sugestões de novos termos ou de aperfeiçoamento das definições aqui apresentadas deverão ser enviadas por via postal para:

Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ
Arquivo Nacional
Praça da República, 173 - Centro
Rio de Janeiro, RJ
20211-350
Brasil

Lista de Abreviaturas e Siglas

AC	Autoridade Certificadora
ACT	Autoridade de Carimbo do Tempo
AIP	Archival Information Package
AR	Autoridade de Registro
DIP	Dissemination Information Package
DOI	Digital Object Identifier
ICP	Infraestrutura de Chaves Públicas
OCR	Optical Character Recognition
SGBD	Sistema Gerenciador de Banco de Dados
SIGAD	Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos
SIP	Submission Information Package
URN	Uniform Resource Name

Hierarquia de Conceitos

Acessibilidade
Acesso
Admissão
Anexo
Anotação
Armazenamento
 ↳ Armazenamento (Documento Digital)
Arquivamento (Atividade)
Arquivamento (Decisão)
Arquivo (Fundo)
Arquivo (Instituição ou Serviço)
Arquivo Digital
Assinatura Digital
Assinatura Eletrônica
Autenticação
Autenticidade
Autoridade Certificadora
Autoridade de Carimbo do Tempo
Autoridade de Registro
Avaliação
Banco de Dados (Ambiente Computacional)
Base de Dados
Cadeia de Custódia Ininterrupta
Cadeia de Preservação
Captura
Carimbo Digital do Tempo
Certificação Digital
Certificado de Autenticidade
Certificado Digital
Chave Privada
Chave Pública
Ciclo Vital dos Documentos
Classe

Classificação Arquivística
Classificação de Segurança
Código de Classificação
Completeza
Confiabilidade
Confidencialidade
Contexto

- ↳ Contexto de Procedimentos
- ↳ Contexto de Proveniência
- ↳ Contexto Documental
- ↳ Contexto Jurídico-Administrativo
- ↳ Contexto Tecnológico

Controle de Versão
Cópia

- ↳ Cópia de Segurança

Cópia Autoritária
Correio Eletrônico
Credencial de Segurança
Criptografia

- ↳ Criptografia Assimétrica
- ↳ Criptografia Simétrica

Custódia
Dado
Descrição
Destinação

- ↳ Eliminação
- ↳ Recolhimento

Digitalização
Documento

- ↳ Documento Arquivístico
 - ↳ Documento Arquivístico Armazenado
 - ↳ Documento Arquivístico Autêntico
 - ↳ Documento Arquivístico Eletrônico
 - ↳ Documento Arquivístico Digital
 - ↳ Documento Arquivístico Manifestado

-
- ↳ Documento Eletrônico
 - ↳ Documento Arquivístico Eletrônico
 - ↳ Documento Arquivístico Digital
 - ↳ Documento Digital
 - ↳ Documento Arquivístico Digital

Documento não Digital

DOI

Dossiê

- ↳ Dossiê Híbrido
 - ↳ Processo Híbrido
- ↳ Processo
 - ↳ Processo Híbrido

Elemento Extrínseco

Elemento Intrínseco

Emulação

Endereço de Correio Eletrônico

Enterprise Content Management

Esquema de Codificação de Metadados

Esquema de Metadados

Exportação

Fixidade

Fixidez

- ↳ Conteúdo Estável
- ↳ Forma Fixa

Forma Documental

Formato de Arquivo

- ↳ Formato Aberto de Arquivo
- ↳ Formato Fechado de Arquivo
- ↳ Formato Não Proprietário de Arquivo
- ↳ Formato Padronizado de Arquivo
- ↳ Formato Proprietário de Arquivo

Gerenciamento Eletrônico de Documentos

Gestão Arquivística de Documentos

Grau de Sigilo

Hardware

Hipermídia
Hipertexto
Identidade
Identificador Persistente

- ↳ Handle System
- ↳ URN

Identificador Único
Informação
Infraestrutura de Chaves Públicas
Integridade
Item Documental
Marca-d'água Digital
Mensagem de Correio Eletrônico
Metadados
Migração

- ↳ Atualização de Suporte
- ↳ Conversão de Formato
- ↳ Reformatação (Migração)

Mínuta
Normalização de Formato
Objeto Digital

- ↳ Componente Digital

OCR
Organicidade
Original
Pacote de Informação (OAIS)

- ↳ Pacote de Informação para Arquivamento
- ↳ Pacote de Informação para Disseminação
- ↳ Pacote de Informação para Submissão

Patrimônio Digital
Plano de Classificação
Preservação Digital
Preservador de Documentos Arquivísticos
Presunção de Autenticidade
Produtor

Programa de Computador
Quadro de Arranjo
Recuperação da Informação
Registro
Relação Orgânica
Repositório Digital

- ↳ Repositório Arquivístico Digital
- ↳ Repositório Digital Confiável

Representante Digital
Requisito Funcional
Requisito não Funcional
Restrição de Acesso
Sistema de Armazenamento
Sistema de Negócio

- ↳ Sistema de Informação
 - ↳ Sistema de Gestão Arquivística de Documentos
 - ↳ Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos
- ↳ Sistema Informatizado
 - ↳ Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos

Sistema Gerenciador de Banco de Dados
Suporte
Tramitação
Transferência
Trilha de Auditoria
Valor Primário
Valor Secundário
Variabilidade Limitada
Versão

Glossário

Letra A

AC

ver [Autoridade Certificadora](#)

Acessibilidade

Facilidade no acesso ao conteúdo e ao significado de um documento digital.

Tradução do Termo: Accessibility (Inglês)

Conceito Associado: [Acesso](#)

Acesso

Direito, oportunidade ou meios de encontrar, recuperar e usar a informação.

Conceito Associado: [Acessibilidade](#)
[Classificação de Segurança](#)
[Credencial de Segurança](#)
[Restrição de Acesso](#)

ACT

ver [Autoridade de Carimbo do Tempo](#)

Admissão

Entrada de documentos digitais e seus metadados no repositório digital. Os requisitos de admissão variam dependendo do tipo de material, do contexto legal e da relação entre o produtor de documento e o repositório.

Tradução do Termo: Ingest (Inglês)

AIP

ver [Pacote de Informação para Arquivamento](#)

Anexo

Um documento digital que segue junto com uma mensagem de correio eletrônico ou um fluxo de trabalho.

Tradução do Termo: Attachment (Inglês)

Conceito Associado: [Correio Eletrônico](#)
[Mensagem de Correio Eletrônico](#)

Anotação

Informação acrescentada ao documento arquivístico após sua produção.

Exemplo: “Urgente”, “arquive-se”, número do protocolo, código de classificação, temporalidade, data, hora e local da transmissão, indicação de anexos e outros.

Conceito Associado: [Documento Arquivístico](#)

AR

ver [Autoridade de Registro](#)

Armazenamento

Guarda de [documentos arquivísticos](#) em local apropriado.

Tradução do Termo: Storage (Inglês)

Conceito Específico: [Armazenamento \(Documento Digital\)](#)

Armazenamento (Documento Digital)

Guarda de documentos digitais em dispositivos de memória não volátil.

Tradução do Termo: Storage (Inglês)

Conceito Geral: [Armazenamento](#)

Conceito Associado: [Sistema de Armazenamento](#)

Arquivamento (Atividade)

Sequência de operações intelectuais e físicas que visam à guarda ordenada de documentos. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 26)

Arquivamento (Decisão)

Ação pela qual uma autoridade determina a guarda de um documento, cessada a sua tramitação. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 26)

Arquivo (Fundo)

Conjunto de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva, pública ou privada, pessoa ou família, no desempenho de suas atividades, independentemente da natureza do suporte.

Tradução do Termo: Fondo (Espanhol)
Fonds (Francês)
Archive Group (Inglês)

Conceito Associado: [Organicidade](#)
[Produtor](#)

Arquivo (Instituição ou Serviço)

Instituição ou serviço que tem por finalidade a custódia, o processamento técnico, a conservação e o acesso a documento arquivístico.

Arquivo Digital

Sequência de bytes ordenada e nomeada que é reconhecida por um sistema operacional.

Tradução do Termo: File (Inglês)

Conceito Associado: Objeto Digital

Assinatura Digital

Modalidade de assinatura eletrônica, resultado de uma operação matemática, que utiliza algoritmos de criptografia e permite aferir, com segurança, a origem e a integridade do documento. Os atributos da assinatura digital são: a) ser única para cada documento, mesmo que o signatário seja o mesmo; b) comprovar a autoria do documento digital; c) possibilitar a verificação da integridade; d) assegurar ao destinatário o “não repúdio” do documento digital, uma vez que, a princípio, o emitente é a única pessoa que tem acesso à chave privada que gerou a assinatura.

Conceito Associado: Assinatura Eletrônica
Autenticação
Carimbo Digital do Tempo
Certificação Digital
Certificado Digital
Chave Privada
Chave Pública
Criptografia

Assinatura Eletrônica

Geração, por computador, de qualquer símbolo ou série de símbolos executados, adotados ou autorizados por um indivíduo para ser o laço legalmente equivalente à assinatura manual do indivíduo.

Conceito Associado: Assinatura Digital
Certificação Digital

Atualização de Suporte

Técnica de migração que consiste em copiar os dados de um suporte para outro, sem mudar sua codificação, para evitar perdas de dados provocadas por deterioração do suporte.

Tradução do Termo: Refreshing (Inglês)
Refrescamiento (Espanhol)

	Repiquage (Francês)
Conceito Geral:	Migração
Conceito Associado:	Conversão de Formato Preservação Digital Reformatação (Migração)

Autenticação

Declaração de que um documento original é autêntico – ou que uma cópia reproduz fielmente o original – feita por uma pessoa jurídica com autoridade para tal (servidor público, notário, autoridade certificadora) num determinado momento, por meio da adição de elementos ou afirmações.

Conceito Associado:	Assinatura Digital Autenticidade Carimbo Digital do Tempo Certificado de Autenticidade
----------------------------	---

Autenticidade

Credibilidade de um documento enquanto documento, isto é, a qualidade de um documento ser o que diz ser e que está livre de adulteração ou qualquer outro tipo de corrupção. A autenticidade é composta de identidade e integridade.

Nota:	Identidade e integridade são constatadas à luz do contexto (jurídico-administrativo, de proveniência, de procedimentos, documental e tecnológico) no qual o documento arquivístico foi produzido e usado ao longo do tempo.
--------------	---

Conceito Associado:	Autenticação Cadeia de Preservação Certificado de Autenticidade Documento Arquivístico Autêntico Identidade Integridade Presunção de Autenticidade
----------------------------	--

Autoridade Certificadora

Organização que emite, renova ou revoga certificados digitais de outras autoridades certificadoras ou de titulares finais.

Sigla:	AC
Conceito Associado:	Certificação Digital Chave Privada

Chave Pública
Infraestrutura de Chaves Públicas

Autoridade de Carimbo do Tempo

Organização que tem a responsabilidade de emissão de carimbo digital do tempo.

Sigla: ACT
Conceito Associado: Carimbo Digital do Tempo
Certificação Digital
Infraestrutura de Chaves Públicas

Autoridade de Registro

Organização que distribui certificados digitais aos usuários finais, mediante processo de identificação estabelecido nas práticas definidas na Infra-estrutura de Chaves-Públicas – ICP.

Sigla: AR
Conceito Associado: Certificação Digital
Chave Privada
Chave Pública
Infraestrutura de Chaves Públicas

Avaliação

Processo de análise de documentos arquivísticos que estabelece seus prazos de guarda e sua destinação, de acordo com os valores que lhes são atribuídos.

Tradução do Termo: Valoración (Espanhol)
Appraisal (Inglês)
Conceito Associado: Destinação
Valor Primário
Valor Secundário

Letra B

Backup

ver [Cópia de Segurança](#)

Banco de Dados (Ambiente Computacional)

Ambiente computacional composto por: a) dados estruturados em bases de dados relacionadas entre si, segundo um modelo de dados; b) regras que definem as operações válidas sobre os dados e garantem sua integridade.

Conceito Associado: [Base de Dados](#)
[Sistema Gerenciador de Banco de Dados](#)

Banco de Dados (Software)

ver [Sistema Gerenciador de Banco de Dados](#)

Base de Dados

Conjunto de dados estruturados, com as respectivas regras de acesso, formatação e validação, e gerenciados por um Sistema Gerenciador de Banco de Dados – SGBD.

Conceito Associado: [Banco de Dados \(Ambiente Computacional\)](#)
[Sistema Gerenciador de Banco de Dados](#)

Letra C

Cadeia de Custódia

ver [Cadeia de Custódia Ininterrupta](#)

Cadeia de Custódia Ininterrupta

Linha contínua de custodiadores de documentos arquivísticos (desde o seu produtor até o seu legítimo sucessor) pela qual se assegura que esses documentos são os mesmos desde o início, não sofreram nenhum processo de alteração e, portanto, são autênticos.

Tradução do Termo: [Chain of Custody \(Inglês\)](#)
Conceito Associado: [Custódia](#)

Cadeia de Preservação

Sistema de controles que se estende por todo o ciclo de vida dos documentos, a fim de assegurar sua autenticidade ao longo do tempo.

Tradução do Termo: [Chain of preservation \(Inglês\)](#)
Conceito Associado: [Autenticidade](#)
[Ciclo Vital dos Documentos](#)

Captura

Declaração de um documento como documento arquivístico, incorporando-o ao sistema de gestão arquivística, por meio de, no mínimo, as seguintes ações: registro; classificação; arquivamento; e, quando couber, atribuição de restrição de acesso.

Conceito Associado: [Classificação Arquivística](#)
[Registro](#)

Carimbo Digital do Tempo

É um documento eletrônico emitido por uma Autoridade de Carimbo do Tempo (ACT) que serve como evidência de que uma informação digital existia numa determinada data e hora. O timestamp, calculado a partir do hash do documento, é o registro da data e hora em que a requisição do timestamp (Time Stamp Request) chegou à Autoridade de Carimbo do Tempo, e não se refere à data e hora de criação do documento. É uma forma de autenticação do documento.

Tradução do Termo: Digital Timestamp (Inglês)
Conceito Associado: Assinatura Digital
Autenticação
Autoridade de Carimbo do Tempo
Infraestrutura de Chaves Públicas

Categoria de Sigilo

ver [Grau de Sigilo](#)

Certificação Digital

Atividade pela qual se estabelece uma relação única, exclusiva e intransferível entre um elemento criptográfico e uma pessoa física ou jurídica.

Conceito Associado: Assinatura Digital
Assinatura Eletrônica
Autoridade Certificadora
Autoridade de Carimbo do Tempo
Autoridade de Registro
Criptografia

Certificado de Autenticidade

Declaração de autenticidade das reproduções dos documentos arquivísticos digitais emitida pela instituição responsável por sua preservação.

Conceito Associado: Autenticação
Autenticidade

Certificado Digital

Registro eletrônico assinado, gerado por meio de um procedimento de certificação digital, que se destina a comprovar a relação existente entre um elemento criptográfico e uma pessoa física ou jurídica. (INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, 2017)

Conceito Associado: Assinatura Digital
Chave Privada

Chave Privada

Chave Pública
Criptografia Assimétrica
Infraestrutura de Chaves Públicas

Chave Privada

Chave matemática formada por uma sequência de dígitos, usada para criptografia assimétrica e criada em conjunto com a chave pública correspondente que deve ser mantida em segredo pelo portador. Usada para assinar digitalmente documentos, bem como para decifrar aqueles criptografados com a chave pública correspondente.

Conceito Associado: Assinatura Digital
Autoridade Certificadora
Autoridade de Registro
Certificado Digital
Chave Pública
Criptografia
Criptografia Assimétrica
Infraestrutura de Chaves Públicas

Chave Pública

Chave matemática formada por uma sequência de dígitos, usada para criptografia assimétrica, criada em conjunto com a chave privada correspondente, disponibilizada publicamente por certificado digital e utilizada para verificar assinaturas digitais. Também pode ser usada para criptografar mensagens ou arquivos a serem decifrados com a chave privada correspondente.

Conceito Associado: Assinatura Digital
Autoridade Certificadora
Autoridade de Registro
Certificado Digital
Chave Privada
Criptografia
Criptografia Assimétrica
Infraestrutura de Chaves Públicas

Ciclo Vital dos Documentos

Sucessivas fases por que passam os documentos arquivísticos, da sua produção à guarda permanente ou eliminação.

Conceito Associado: Cadeia de Preservação
Gestão Arquivística de Documentos

Classe

Primeiro nível hierárquico de um plano de classificação, normalmente seguido dos níveis subclasse, grupo e subgrupo.

Conceito Associado: Plano de Classificação

Classificação Arquivística

Organização dos documentos de um arquivo ou coleção, de acordo com o Plano de Classificação, Código de Classificação ou Quadro de Arranjo. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 49)

Conceito Associado: Captura
Código de Classificação
Plano de Classificação
Quadro de Arranjo

Classificação de Segurança

Atribuição a documentos, ou às informações neles contidas, de graus de sigilo, conforme legislação específica. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 49)

Conceito Associado: Acesso
Grau de Sigilo
Restrição de Acesso

Classificação Documental

ver Classificação Arquivística

Classificação quanto ao Grau de Sigilo

ver Classificação de Segurança

Código de Classificação

Conjunto de símbolos, normalmente letras e/ou números, derivado de um plano de classificação.

Conceito Associado: Classificação Arquivística
Plano de Classificação
Quadro de Arranjo

Completeza

Atributo de um documento arquivístico que se refere à presença de todos os elementos intrínsecos e extrínsecos exigidos pela organização produtora e pelo sistema jurídico-administrativo a que pertence, de maneira a ser capaz de gerar consequências.

Componente Digital

Tradução do Termo:	Completeness (Inglês)
Conceito Associado:	Confiabilidade Elemento Extrínseco Elemento Intrínseco

Componente Digital

Objeto digital que é parte de um ou mais documentos digitais, incluindo os metadados necessários para ordenar, estruturar ou manifestar seu conteúdo e forma, que requer determinadas ações de preservação. Um documento arquivístico digital pode ser composto por um ou mais componentes digitais.

Exemplo:	Uma fotografia digital tem apenas um componente digital, que é o arquivo com a imagem, já um documento multimídia tem diversos componentes digitais, que são os arquivos com o código executável, os textos, as imagens e os registros sonoros
Tradução do Termo:	Digital Component (Inglês)
Conceito Geral:	Objeto Digital
Conceito Associado:	Documento Digital Preservação Digital

Confiabilidade

Credibilidade de um documento arquivístico enquanto uma afirmação do fato. Existe quando um documento arquivístico pode sustentar o fato ao qual se refere, e é estabelecida pelo exame da completeza, da forma do documento e do grau de controle exercido no processo de sua produção.

Tradução do Termo:	Reliability (Inglês)
Conceito Associado:	Completeza

Confidencialidade

Propriedade de certos dados ou informações que não podem ser disponibilizadas ou divulgadas sem autorização.

Conteúdo Estável

Característica de um documento arquivístico em que os dados e a mensagem nele contidos mantêm-se inalterados e inalteráveis, isto é, não podem ser sobrescritos, alterados, apagados ou acrescentados. (INTERPARES 3 PROJECT. TEAM CANADA, 2008, p. 6)

Tradução do Termo:	Stable Content (Inglês)
Conceito Geral:	Fixidez
Conceito Associado:	Forma Fixa

Variabilidade Limitada

Contexto

Ambiente em que ocorre a ação registrada no documento. Na análise do contexto de um documento arquivístico, o foco deixa de ser o documento em si e passa a abranger toda a estrutura que o envolve, ou seja, seu contexto documental, jurídico-administrativo, de procedimentos, de proveniência e tecnológico.

Conceito Específico: Contexto de Procedimentos
Contexto de Proveniência
Contexto Documental
Contexto Jurídico-Administrativo
Contexto Tecnológico

Contexto de Procedimentos

Conjunto de normas internas que regulam a produção, tramitação, uso e arquivamento dos documentos da instituição.

Conceito Geral: Contexto
Conceito Associado: Contexto de Proveniência
Contexto Documental
Contexto Jurídico-Administrativo
Contexto Tecnológico

Contexto de Proveniência

Organogramas, regimentos e regulamentos internos que identificam a instituição produtora de documentos.

Conceito Geral: Contexto
Conceito Associado: Contexto de Procedimentos
Contexto Documental
Contexto Jurídico-Administrativo
Contexto Tecnológico

Contexto Documental

Código de classificação, guias, índices e outros instrumentos que situam o documento dentro do conjunto a que pertence, ou seja, do fundo.

Conceito Geral: Contexto
Conceito Associado: Contexto de Procedimentos
Contexto de Proveniência

Contexto Jurídico-Administrativo
Contexto Tecnológico

Contexto Jurídico-Administrativo

Conjunto de leis e normas externas à instituição produtora de documentos as quais controlam a condução das atividades dessa mesma instituição.

Conceito Geral: Contexto
Conceito Associado: Contexto de Procedimentos
Contexto de Proveniência
Contexto Documental
Contexto Tecnológico

Contexto Tecnológico

Ambiente tecnológico (hardware, software e padrões) que envolve o documento.

Conceito Geral: Contexto
Conceito Associado: Contexto de Procedimentos
Contexto de Proveniência
Contexto Documental
Contexto Jurídico-Administrativo
Hardware
Programa de Computador

Controle de Versão

Conjunto de operações que permite gerenciar as versões de um documento arquivístico digital.

Conceito Associado: Documento
Identificador Único
Versão

Conversão (Dados)

ver [Conversão de Formato](#)

Conversão de Formato

Modificação de um formato para outro motivada, principalmente, pela normalização de formatos e para contornar a obsolescência tecnológica.

Tradução do Termo: Data Conversion (Inglês)
Conceito Geral: Migração

Conceito Associado: Atualização de Suporte
Exportação
Formato de Arquivo
Normalização de Formato
Reformatação (Migração)

Cópia

Resultado da reprodução de um documento, geralmente qualificada por sua função ou processo de duplicação. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 56)

Conceito Específico: Cópia de Segurança
Conceito Associado: Cópia Autoritária

Cópia Autoritária

Manifestação de um documento arquivístico considerada pelo produtor como sendo o seu documento arquivístico oficial e que está comumente sujeita a controles de procedimentos não exigidos para outras manifestações. (INTERPARES 3 PROJECT, 2011)

Conceito Associado: Cópia

Cópia de Segurança

Cópia feita com vistas a restaurar as informações no caso de perda ou destruição do original.

Conceito Geral: Cópia

Correio Eletrônico

Sistema usado para criar, transmitir e receber mensagem eletrônica e outros documentos digitais por meio de rede de computadores.

Tradução do Termo: Email System (Inglês)
Conceito Associado: Anexo
Endereço de Correio Eletrônico
Mensagem de Correio Eletrônico

Credencial de Segurança

Um ou vários atributos associados a um usuário que definem as categorias de segurança segundo as quais o acesso é concedido.

Conceito Associado: Acesso

Criptografia

Método de codificação de dados segundo algoritmo específico e chave secreta, de forma que somente os usuários autorizados possam restabelecer sua forma original.

- Conceito Específico:** [Criptografia Assimétrica](#)
 [Criptografia Simétrica](#)
- Conceito Associado:** [Assinatura Digital](#)
 [Certificação Digital](#)
 [Chave Privada](#)
 [Chave Pública](#)

Criptografia Assimétrica

Tipo de criptografia que usa um par de chaves criptográficas distintas (privada e pública) e matematicamente relacionadas. A chave pública está disponível para todos que queiram cifrar informações para o dono da chave privada ou para verificação de uma assinatura digital criada com a chave privada correspondente; a chave privada é mantida em segredo pelo seu dono e pode decifrar informações ou gerar assinaturas digitais.

- Conceito Geral:** [Criptografia](#)
- Conceito Associado:** [Certificado Digital](#)
 [Chave Privada](#)
 [Chave Pública](#)
 [Criptografia Simétrica](#)
 [Infraestrutura de Chaves Públicas](#)

Criptografia de Chave Pública

ver [Criptografia Assimétrica](#)

Criptografia Simétrica

Método de criptografia que utiliza uma chave simétrica, de forma que o texto seja cifrado e decifrado com esta mesma chave.

- Conceito Geral:** [Criptografia](#)
- Conceito Associado:** [Criptografia Assimétrica](#)

Custódia

Responsabilidade jurídica de guarda e proteção de arquivos, independentemente de vínculo de propriedade. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 62)

- Conceito Associado:** [Cadeia de Custódia Ininterrupta](#)
 [Preservador de Documentos Arquivísticos](#)
 [Recolhimento](#)

Letra D

Dado

Representação de todo e qualquer elemento de conteúdo cognitivo, passível de ser comunicada, processada e interpretada de forma manual ou automática. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 62)

Conceito Associado: [Metadados](#)

Descrição

Conjunto de procedimentos que leva em conta os elementos formais e de conteúdo dos documentos arquivísticos para elaboração de instrumentos de pesquisa.

Destinação

Decisão, com base na avaliação, quanto ao encaminhamento dos documentos para a guarda permanente ou eliminação.

Conceito Específico: [Eliminação](#)
[Recolhimento](#)

Conceito Associado: [Avaliação](#)

Digital Object Identifier

ver [DOI](#)

Digitalização

Processo de conversão de um documento para o formato digital, por meio de dispositivo apropriado. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 69)

Conceito Associado: [OCR](#)
[Reformatação \(Migração\)](#)
[Representante Digital](#)

DIP

ver [Pacote de Informação para Disseminação](#)

Documento

Unidade de registro de informações, qualquer que seja o formato ou o suporte. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 73)

Conceito Específico: [Documento Arquivístico](#)
[Documento Eletrônico](#)

Conceito Associado: [Controle de Versão](#)

Dossiê
Original
Suporte

Documento Arquivístico

Documento produzido (elaborado ou recebido), no curso de uma atividade prática, como instrumento ou resultado de tal atividade, e retido para ação ou referência.

Tradução do Termo:	Record (Inglês)
Conceito Geral:	Documento
Conceito Específico:	Documento Arquivístico Armazenado Documento Arquivístico Autêntico Documento Arquivístico Eletrônico Documento Arquivístico Manifestado
Conceito Associado:	Anotação Elemento Extrínseco Elemento Intrínseco Fixidez Forma Documental Relação Orgânica

Documento Arquivístico Armazenado

Componente digital (ou componentes digitais) usado para manifestar um ou mais documento arquivístico o qual inclui os dados de forma e conteúdo, bem como as regras para processá-los (dados de composição). (DURANTI & THIBODEAU, 2008, p. 402-459)

Tradução do Termo:	Stored Record (Inglês)
Conceito Geral:	Documento Arquivístico
Conceito Associado:	Documento Arquivístico Manifestado

Documento Arquivístico Autêntico

Documento que é o que diz ser e está livre de alteração ou corrupção, ou seja, que teve sua identidade e integridade mantidas ao longo do tempo.

Conceito Geral:	Documento Arquivístico
Conceito Associado:	Autenticidade Identidade Integridade

Documento Arquivístico Digital

Documento digital reconhecido e tratado como um documento arquivístico.

Tradução do Termo:	Digital Record (Inglês)
Conceito Geral:	Documento Arquivístico Eletrônico
Conceito Associado:	Fixidez

Documento Arquivístico Eletrônico

Documento eletrônico reconhecido e tratado como um documento arquivístico.

Tradução do Termo:	Electronic Record (Inglês)
Conceito Geral:	Documento Arquivístico
Conceito Específico:	Documento Arquivístico Digital

Documento Arquivístico Manifestado

Visualização ou apresentação do documento arquivístico de uma forma compreensível para uma pessoa ou outro sistema. (DURANTI & THIBODEAU, 2008, p. 402-459)

Tradução do Termo:	Manifested Record (Inglês)
Conceito Geral:	Documento Arquivístico
Conceito Associado:	Documento Arquivístico Armazenado Fixidez

Documento Digital

Informação registrada, codificada em dígitos binários, acessível e interpretável por meio de sistema computacional.

Tradução do Termo:	Digital Document (Inglês)
Conceito Geral:	Documento Eletrônico
Conceito Específico:	Documento Arquivístico Digital
Conceito Associado:	Componente Digital Documento não Digital Dossiê Híbrido Processo Híbrido

Documento Eletrônico

Informação registrada, codificada em forma analógica ou em dígitos binários, acessível e interpretável por meio de um equipamento eletrônico.

Documento não Digital

Nota:	Na literatura arquivística internacional, algumas vezes encontra-se o termo “documento eletrônico” como sinônimo de “documento digital”.
Tradução do Termo:	Eletronic Document (Inglês)
Conceito Geral:	Documento
Conceito Específico:	Documento Arquivístico Eletrônico Documento Digital
Conceito Associado:	Documento não Digital

Documento não Digital

Documento que se apresenta em suporte, formato e codificação diferente dos digitais, tais como: documentos em papel, documentos em películas e documentos eletrônicos analógicos.

Conceito Associado:	Documento Digital Documento Eletrônico Representante Digital
----------------------------	--

DOI

Sistema para identificação persistente de objetos digitais em redes, bem como para o intercâmbio de informações sobre propriedade intelectual desses objetos.

Nota:	Marca registrada da DOI Foundation. Disponível em: http://www.doi.org . Acesso em 26 jun. 2020
Sigla de:	Digital Object Identifier

Dossiê

Conjunto de documentos, relacionados entre si por ação, evento, pessoa, lugar e/ou projeto, que constitui uma unidade.

Conceito Específico:	Dossiê Híbrido Processo
Conceito Associado:	Documento Item Documental

Dossiê Híbrido

Dossiê constituído por documentos digitais e não digitais.

Exemplo:	Projetos arquitetônicos que apresentam a descrição em papel e as plantas, em disco óptico.
Conceito Geral:	Dossiê

Conceito Específico: Processo Híbrido
Conceito Associado: Documento Digital

Letra E

E-mail

ver [Correio Eletrônico](#)

ECM

ver [Enterprise Content Management](#)

Elemento Extrínseco

Parte integrante do documento arquivístico que constitui sua forma externa.

Exemplo: Tipo, cor e tamanho da letra; apresentação (textual, gráfico, sonoro ou multimídia); selo, logomarca; assinatura digital; links; e outros.

Conceito Associado: [Completeza](#)
[Documento Arquivístico](#)
[Elemento Intrínseco](#)
[Forma Documental](#)
[Marca-d'água Digital](#)

Elemento Intrínseco

Parte integrante do documento arquivístico que constitui sua forma interna e que transmite a ação da qual documento participa, bem como seu contexto imediato.

Exemplo: Autor, destinatário, data, local, assinatura, assunto e outros.

Conceito Associado: [Completeza](#)
[Documento Arquivístico](#)
[Elemento Extrínseco](#)
[Forma Documental](#)

Eliminação

Destruição de documentos que, na avaliação, foram considerados sem valor para a guarda permanente, impedindo qualquer possibilidade de reconstrução.

Conceito Geral: [Destinação](#)

Emulação

Estratégia de preservação digital que se baseia na utilização de recursos computacionais para fazer uma tecnologia atual funcionar com as características de uma obsoleta, aceitando as mesmas entradas e produzindo as mesmas saídas.

Conceito Associado: [Preservação Digital](#)

Endereço de Correio Eletrônico

Nome único de uma caixa postal eletrônica, de uma pessoa, grupo ou organização, associado a um serviço de correio eletrônico. É formado por um identificador (nome, apelido, sigla ou código), um sinal “@” e o domínio do provedor do serviço.

Tradução do Termo: E-mail Address (Inglês)

Conceito Associado: [Correio Eletrônico](#)
[Mensagem de Correio Eletrônico](#)

Entreprise Content Management

Termo amplo para tecnologia digital, estratégias e métodos utilizados para capturar, gerir, acessar, integrar, medir e armazenar informação. Pode incluir módulos específicos para documentos que apoiam as atividades das organizações e ajudam no processo de tomada de decisão.

Conceito Associado: [Gerenciamento Eletrônico de Documentos](#)

Esquema de Codificação de Metadados

Definição dos valores ou da sintaxe de um elemento de metadados.

Exemplo: Pode ser uma lista controlada dos valores aceitos para um elemento de metadados em linguagem natural, um vocabulário controlado ou uma tabela de classificação. Pode também ser um esquema de codificação que define a estrutura ou sintaxe dos valores, como por exemplo, o formato DDMMAAAA para data e o formato hh:mm:ss±hh para hora.

Tradução do Termo: Encoding Scheme (Inglês)

Conceito Associado: [Esquema de Metadados](#)
[Metadados](#)

Esquema de Metadados

Plano lógico que mostra as relações entre os elementos de metadados, através do estabelecimento de regras para a utilização e gestão de metadados, especificamente no que diz respeito à semântica, à sintaxe e da obrigatoriedade do uso.

Tradução do Termo: Metadata Schema (Inglês)

Conceito Associado: Esquema de Codificação de Metadados
Metadados

Exportação

Processo de transferência de dados de um sistema informatizado para outro, podendo haver uma conversão.

Conceito Associado: Conversão de Formato

Letra F

Fidedignidade

ver [Confiabilidade](#)

Fixidade

Integridade da cadeia de bits que constituem um componente digital.

Tradução do Termo: Fixity (Inglês)

Conceito Associado: Fixidez
Forma Fixa

Fixidez

Qualidade de um documento que assegura a forma fixa e o conteúdo estável.

Tradução do Termo: Fixity (Inglês)

Conceito Específico: Conteúdo Estável
Forma Fixa

Conceito Associado: Documento Arquivístico
Documento Arquivístico Digital
Documento Arquivístico Manifestado
Fixidade
Forma Documental

Forma Documental

Regras de representação de acordo com as quais o conteúdo de um documento arquivístico, seu contexto administrativo e documental, e sua autoridade são comunicados. A forma documental possui elementos intrínsecos e extrínsecos. (INTERPARES 3 PROJECT, 2011)

Tradução do Termo: Documentary Form (Inglês)

Forma Fixa

Conceito Associado: Documento Arquivístico
Elemento Extrínseco
Elemento Intrínseco
Fixidez

Forma Fixa

Característica de um documento arquivístico que assegura que sua aparência ou apresentação documental permanece a mesma cada vez que o documento é manifestado. (UFFS, 2020)

Conceito Geral: Fixidez
Conceito Associado: Conteúdo Estável
Fixidade
Variabilidade Limitada

Formato Aberto de Arquivo

Quando as especificações do formato de arquivo são públicas.

Exemplo: XML, HTML, ODF, RTF, TXT e PNG.
Conceito Geral: Formato de Arquivo
Conceito Associado: Formato Fechado de Arquivo
Formato Não Proprietário de Arquivo
Formato Padronizado de Arquivo
Formato Proprietário de Arquivo

Formato de Arquivo

Especificação de regras e padrões descritos formalmente para a interpretação dos bits constituintes de um arquivo digital. Pode ser: aberto, fechado, proprietário, não proprietário e/ou padronizado.

Tradução do Termo: Format (Inglês)
Format (Francês)
Formato (Espanhol)
Conceito Específico: Formato Aberto de Arquivo
Formato Fechado de Arquivo
Formato Não Proprietário de Arquivo
Formato Padronizado de Arquivo
Formato Proprietário de Arquivo
Conceito Associado: Conversão de Formato
Normalização de Formato

Formato Fechado de Arquivo

Quando as especificações não são divulgadas pelo proprietário.

Exemplo:	DOC
Conceito Geral:	Formato de Arquivo
Conceito Associado:	Formato Aberto de Arquivo Formato Não Proprietário de Arquivo Formato Padronizado de Arquivo Formato Proprietário de Arquivo

Formato Não Proprietário de Arquivo

Quando o uso das especificações não tem restrição de licença.

Conceito Geral:	Formato de Arquivo
Conceito Associado:	Formato Aberto de Arquivo Formato Fechado de Arquivo Formato Padronizado de Arquivo Formato Proprietário de Arquivo

Formato Padronizado de Arquivo

Quando as especificações são produzidas por um organismo de normalização, sendo os formatos abertos.

Exemplo:	XML, PDF/A
Conceito Geral:	Formato de Arquivo
Conceito Associado:	Formato Aberto de Arquivo Formato Fechado de Arquivo Formato Não Proprietário de Arquivo Formato Proprietário de Arquivo

Formato Proprietário de Arquivo

Quando as especificações são definidas por uma empresa que mantém seus direitos, sendo seu uso vinculado a uma licença.

Exemplo:	PDF, JPEG, DOC e GIF
Conceito Geral:	Formato de Arquivo
Conceito Associado:	Formato Aberto de Arquivo Formato Fechado de Arquivo Formato Não Proprietário de Arquivo Formato Padronizado de Arquivo

Letra G

GED

ver [Gerenciamento Eletrônico de Documentos](#)

Gerenciamento Eletrônico de Documentos

Conjunto de tecnologias utilizadas para organização da informação não estruturada de um órgão ou entidade, que pode ser dividido nas seguintes funcionalidades: captura, gerenciamento, armazenamento e distribuição. Entende-se por informação não estruturada aquela que não está armazenada em banco de dados, como mensagem de correio eletrônico, arquivo de texto, imagem ou som, planilhas etc.

Conceito Associado: [Enterprise Content Management](#)
[Gestão Arquivística de Documentos](#)

Gestão Arquivística de Documentos

Conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos arquivísticos em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.

Nota: Neste documento, a expressão “gestão arquivística de documentos” é usada como sinônimo de “gestão de documentos”, ressaltando a característica arquivística dessa gestão para diferenciá-la de outros tipos de gerenciamento de documentos.

Tradução do Termo: [Records Management \(Inglês\)](#)

Conceito Associado: [Ciclo Vital dos Documentos](#)
[Gerenciamento Eletrônico de Documentos](#)
[Sistema de Gestão Arquivística de Documentos](#)
[Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos](#)

Grau de Sigilo

Gradação de sigilo atribuída a um documento ou parte dele, em razão da natureza de seu conteúdo e com o objetivo de limitar sua divulgação a quem tem necessidade de conhecê-lo.

Conceito Associado: [Classificação de Segurança](#)

Letra H

Handle System

Sistema distribuído de computadores concebido para assinalar, armazenar, administrar e resolver identificadores ou nomes persistentes de objetos digitais conhecidos como *handles*.

Conceito Geral: [Identificador Persistente](#)

Hardware

Conjunto dos componentes físicos necessários à operação de um sistema computacional.

Tradução do Termo: Hardware (Inglês)
Hardware (Espanhol)
Matériel (Francês)

Conceito Associado: [Contexto Tecnológico](#)
[Programa de Computador](#)

Hipermídia

Ampliação do conceito de hipertexto segundo a qual vários meios e armazenamento e transmissão de informação são integrados através de enlaces (hyperlinks), permitindo a utilização simultânea de sons, imagens estáticas e em movimento, e textos.

Tradução do Termo: Hypermedia (Inglês)

Conceito Associado: [Hipertexto](#)

Hipertexto

Forma de estruturação de documentos que permite a leitura por meio de enlaces (hyperlinks) que possibilitam a conexão direta entre os diversos itens de um documento e/ou deste para outros.

Tradução do Termo: Hypertext (Inglês)

Conceito Associado: [Hipermídia](#)

Letra I

ICP

ver [Infraestrutura de Chaves Públicas](#)

Identidade

Conjunto dos atributos de um documento arquivístico que o caracterizam como único e o diferenciam de outros documentos arquivísticos.

Exemplo: Data, autor, destinatário, assunto, número identificador e número de protocolo.

Conceito Associado: Autenticidade
Documento Arquivístico Autêntico
Integridade

Identificador Persistente

Identificador de longa duração de um recurso na Internet que se mantém válido mesmo que a tecnologia de acesso ou a localização física do recurso identificado se modifique no tempo.

Tradução do Termo: Persistent Identifier (Inglês)

Conceito Específico: Handle System
URN

Identificador Único

Código gerado automaticamente que identifica o dossiê, o processo ou o item documental de maneira a distingui-los dos demais.

Tradução do Termo: Unique Identifier (Inglês)

Conceito Associado: Controle de Versão
Registro

Informação

Elemento referencial, noção, ideia ou mensagem contidos num documento. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 107)

Infraestrutura de Chaves Públicas

Conjunto de técnicas, práticas e procedimentos que estabelecem os fundamentos técnicos e metodológicos de um sistema de certificação digital baseado em chave pública. Normalmente, é composto por uma cadeia de autoridades certificadoras formada pela autoridade certificadora raiz – AC Raiz, pelas demais autoridades certificadoras – AC e pelas autoridades de registro – AR.

Sigla: ICP

Conceito Associado: Autoridade Certificadora
Autoridade de Carimbo do Tempo
Autoridade de Registro

Carimbo Digital do Tempo
Certificado Digital
Chave Privada
Chave Pública
Criptografia Assimétrica

Integridade

Estado dos documentos que se encontram completos e que não sofreram nenhum tipo de corrupção ou alteração não autorizada nem documentada.

Nota: Não confundir com “integridade arquivística”, cujo objetivo, decorrente do princípio da proveniência, “consiste em resguardar um fundo de misturas com outros, de parcelamentos e de eliminações indiscriminadas. Também chamado integridade do fundo” (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p.108).

Conceito Associado: Autenticidade
Documento Arquivístico Autêntico
Identidade

Item Documental

Menor unidade arquivística intelectualmente indivisível.

Conceito Associado: Dossiê

Letra M

Marca-d'água Digital

Marcas-d'água servem para marcar uma imagem digital com informação sobre a sua proveniência e características e são utilizadas para proteger a propriedade intelectual. As marcas-d'água sobrepõem no mapa de bits de uma imagem, um desenho complexo, visível ou invisível, o qual só pode ser suprimido mediante a utilização de um algoritmo e uma chave protegida.

Tradução do Termo: Digital Watermark (Inglês)

Conceito Associado: Elemento Extrínseco

Mensagem de Correio Eletrônico

Documento digital produzido ou recebido via um sistema de correio eletrônico, incluindo anexos que possam ser transmitidos com a mensagem.

Tradução do Termo: Email message (Inglês)

Metadados

Conceito Associado: Anexo
Correio Eletrônico
Endereço de Correio Eletrônico

Metadados

Dados estruturados que descrevem e permitem encontrar, gerenciar, compreender e/ou preservar documentos arquivísticos ao longo do tempo.

Conceito Associado: Dado
Esquema de Codificação de Metadados
Esquema de Metadados

Mídia

ver [Suporte](#)

Migração

Conjunto de procedimentos e técnicas para assegurar a capacidade de os documentos digitais serem acessados face às mudanças tecnológicas. A migração consiste na transferência de um documento digital: a) de um suporte que está se tornando obsoleto, fisicamente deteriorado ou instável para um suporte mais novo; b) de um formato obsoleto para um formato mais atual ou padronizado; c) de uma plataforma computacional em vias de descontinuidade para uma outra mais moderna.

Conceito Específico: Atualização de Suporte
Conversão de Formato
Reformatação (Migração)

Conceito Associado: Objeto Digital
Preservação Digital

Minuta

Versão preliminar de documento sujeita à aprovação. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 123)

Conceito Associado: Original

Letra N

Normalização de Formato

Conversão de formatos de arquivo para um elenco gerenciável de formatos apropriados para preservação e acesso.

Conceito Associado: Conversão de Formato

Formato de Arquivo

Letra O

Objeto Digital

Unidade de informação em formato digital composta de uma ou mais cadeia de bits e de metadados que a identificam e descrevem suas propriedades.

Tradução do Termo: Digital Object (Inglês)

Conceito Específico: [Componente Digital](#)

Conceito Associado: [Arquivo Digital](#)
[Migração](#)
[Patrimônio Digital](#)

OCR

Técnica de conversão de um documento digital do formato de imagem para o formato textual, de forma a permitir, por exemplo, edição e pesquisa no conteúdo do texto.

Sigla de: Optical Character Recognition

Conceito Associado: [Digitalização](#)

Optical Character Recognition

ver [OCR](#)

Organicidade

Atributo de um acervo documental decorrente da existência de relação orgânica entre seus documentos. Essencial para que um determinado conjunto de documentos seja considerado um arquivo.

Tradução do Termo: Organicité (Francês)
Organicidad (Espanhol)

Conceito Associado: [Arquivo \(Fundo\)](#)
[Relação Orgânica](#)

Original

Primeiro documento completo e efetivo.

Conceito Associado: [Documento](#)
[Minuta](#)

Letra P

Pacote de Informação (OAIS)

Contêiner conceitual definido no modelo OAIS, formado pelos seguintes objetos de informação: informação de conteúdo (objeto de informação a ser preservado e a informação de representação), informação descritiva de preservação (informação necessária para preservar a informação de conteúdo), informação de empacotamento (mantém os componentes do pacote de informação unidos) e informação descritiva (metadados que apoiam a futura localização do objeto de informação por meio de funções de busca e recuperação).

Tradução do Termo:	Information Package (Inglês)
Conceito Específico:	Pacote de Informação para Arquivamento Pacote de Informação para Disseminação Pacote de Informação para Submissão
Conceito Associado:	Repositório Digital

Pacote de Informação para Arquivamento

Pacote de informação preservado pelo repositório, gerado a partir do SIP. É constituído pela informação de conteúdo e pelos metadados que lhes foram atribuídos pelo produtor e pelo repositório ao longo do tempo.

Sigla:	AIP
Tradução do Termo:	Archival Information Package (Inglês)
Conceito Geral:	Pacote de Informação (OAIS)
Conceito Associado:	Pacote de Informação para Disseminação Pacote de Informação para Submissão Repositório Digital

Pacote de Informação para Disseminação

Pacote de Informação gerado a partir de um ou mais Pacotes de Informação para Arquivamento/AIP, enviado pelo Repositório para o usuário, atendendo a sua solicitação.

Sigla:	DIP
Tradução do Termo:	Dissemination Information Package (Inglês)
Conceito Geral:	Pacote de Informação (OAIS)
Conceito Associado:	Pacote de Informação para Arquivamento Pacote de Informação para Submissão Repositório Digital

Pacote de Informação para Submissão

Pacote de informação submetido ao repositório pelo produtor, constituído pela informação de conteúdo e pelos metadados atribuídos pelo produtor, para construção ou atualização de um ou mais Pacotes de Informação para Arquivamento/AIP e/ou da informação descritiva associada.

Sigla:	SIP
Tradução do Termo:	Submission Information Package (Inglês)
Conceito Geral:	Pacote de Informação (OAIS)
Conceito Associado:	Pacote de Informação para Arquivamento Pacote de Informação para Disseminação Repositório Digital

Patrimônio Digital

Conjunto de objetos digitais que possuem valor suficiente para serem conservados, a fim de que possam ser consultados e utilizados no futuro.

Conceito Associado:	Objeto Digital
----------------------------	----------------

Plano de Classificação

Esquema de distribuição de documentos em classes, de acordo com métodos de arquivamento específicos, elaborado a partir do estudo das estruturas e funções de uma instituição e da análise do arquivo por ela produzido. Expressão geralmente adotada em arquivos correntes. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 132)

Conceito Associado:	Classe Classificação Arquivística Código de Classificação Quadro de Arranjo
----------------------------	--

Preservação Digital

Conjunto de ações gerenciais e técnicas exigidas para superar as mudanças tecnológicas e a fragilidade dos suportes, garantindo o acesso e a interpretação de documentos digitais pelo tempo que for necessário.

Conceito Associado:	Atualização de Suporte Componente Digital Emulação Migração
----------------------------	--

Preservador de Documentos Arquivísticos

Entidade responsável pela custódia física e legal dos documentos do produtor, bem como por sua preservação, isto é, proteger e garantir acesso contínuo aos documentos.

Conceito Associado: Custódia
Produtor

Presunção de Autenticidade

Inferência da autenticidade de um documento arquivístico feita a partir de fatos conhecidos sobre a maneira como aquele documento foi produzido e mantido.

Conceito Associado: Autenticidade

Processo

Conjunto de documentos oficialmente reunidos no decurso de uma ação administrativa ou judicial, que constitui uma unidade.

Conceito Geral: Dossiê
Conceito Específico: Processo Híbrido

Processo Híbrido

Processo constituído de documentos digitais e não digitais de natureza diversa, oficialmente reunidos no decurso de uma ação administrativa ou judicial, formando um conjunto conceitualmente indivisível.

Conceito Geral: Dossiê Híbrido
Conceito Associado: Documento Digital

Produtor

Pessoa física ou jurídica que produz, recebe ou acumula documentos arquivísticos em função de seu mandato/missão, funções ou atividades.

Conceito Associado: Arquivo (Fundo)
Preservador de Documentos Arquivísticos

Programa de Computador

Sequência lógica de instruções que o computador é capaz de executar para obter um resultado específico.

Conceito Associado: Contexto Tecnológico
Hardware
Sistema Gerenciador de Banco de Dados

Letra Q

Quadro de Arranjo

Esquema estabelecido para o arranjo dos documentos de um arquivo, a partir do estudo das estruturas, funções ou atividades da entidade produtora e da análise do acervo. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 141)

Conceito Associado: [Classificação Arquivística](#)
[Código de Classificação](#)
[Plano de Classificação](#)

Letra R

Recolhimento

Uma das formas de entrada de documentos em arquivos permanentes, refere-se à etapa final do processo de gestão documental.

Nota: A entrada de documentos em arquivos permanentes também pode ocorrer por aquisição (doação, compra etc).

Conceito Geral: [Destinação](#)

Conceito Associado: [Custódia](#)
[Transferência](#)

Recuperação da Informação

Processo de pesquisa, localização e apresentação do documento em sistemas de informação. A pesquisa é feita por meio da formulação de estratégias de busca para identificação e localização de documentos e/ou seus metadados. A apresentação pode ser feita por meio de visualização em tela, impressão, leitura de dados de áudio e/ou vídeo.

Conceito Associado: [Sistema de Informação](#)

Reformatação (Migração)

Técnica de migração que consiste na mudança da forma de apresentação de um documento para fins de acesso ou manutenção dos dados.

Exemplo: Impressão ou transformação de documentos digitais em microfilme (tecnologia COM), ou ainda, a captura de um documento para o meio digital por meio da digitalização.

Tradução do Termo: Reformatting (Inglês)

Conceito Geral: [Migração](#)

Conceito Associado: [Atualização de Suporte](#)

Conversão de Formato
Digitalização

Registro

Procedimento que formaliza a captura do documento arquivístico no sistema de gestão arquivística por meio da atribuição de um identificador único e de outros metadados (data, classificação, título etc.) que descrevem o documento.

Conceito Associado: Captura
 Identificador Único

Relação Orgânica

Relações que um documento mantém com os demais documentos arquivístico do órgão ou entidade e que refletem suas funções e atividades. Os documentos arquivísticos não são coletados artificialmente, mas estão ligados uns aos outros por um elo que se materializa por meio do registro ou do plano de classificação ou do arquivamento, que os contextualiza no conjunto ao qual pertencem. Os documentos arquivísticos apresentam um conjunto de relações que devem ser mantidas.

Tradução do Termo: Archival Bond (Inglês)

Conceito Associado: Documento Arquivístico
 Organicidade

Repositório Arquivístico Digital

Repositório digital que armazena e gerencia documentos arquivísticos, seja nas fases corrente e intermediária, seja na fase permanente. (CONARQ, 2014)

Conceito Geral: Repositório Digital

Repositório Digital

Plataforma Tecnológica que apoia o gerenciamento dos materiais digitais, pelo tempo que for necessário, e é formado por elementos de hardware, software e metadados, bem como por uma infraestrutura organizacional e procedimentos normativos e técnicos. (CONARQ, 2014)

Conceito Específico: Repositório Arquivístico Digital
 Repositório Digital Confiável

Conceito Associado: Pacote de Informação (OAIS)
 Pacote de Informação para Arquivamento
 Pacote de Informação para Disseminação
 Pacote de Informação para Submissão

Repositório Digital Confiável

Repositório digital que é capaz de manter autênticos, preservar e prover acesso a materiais digitais pelo tempo necessário. (CONARQ, 2014)

Conceito Geral: [Repositório Digital](#)

Representante Digital

Representação em formato digital de um documento originalmente não digital. É uma forma de diferenciá-lo do documento de arquivo nato digital

Tradução do Termo: Digital Surrogate (Inglês)

Conceito Associado: [Digitalização](#)
[Documento não Digital](#)

Requisito Funcional

Requisito que especifica uma função que o sistema deve ser capaz de realizar sob o ponto de vista do usuário final.

Exemplo: No e-ARQ Brasil, os requisitos funcionais tratam de organização de documentos (incluindo o plano de classificação), captura, avaliação (incluindo a destinação), recuperação da informação, elaboração de documentos, tramitação, segurança e preservação.

Conceito Associado: [Requisito não Funcional](#)

Requisito não Funcional

Requisito que não está diretamente relacionado à funcionalidade do sistema, mas que são relevantes para a sua implementação.

Exemplo: No eARQ Brasil, os requisitos não funcionais tratam de armazenamento, funções administrativas, conformidade com a legislação e regulamentações, usabilidade, interoperabilidade, disponibilidade, desempenho e escalabilidade.

Conceito Associado: [Requisito Funcional](#)

Restrição de Acesso

Denominação genérica para as diversas possibilidades de categorização de restrição de acesso às quais pode estar vinculado um documento.

Nota: Podem ser graus (reservado, secreto e ultrassecreto) e em fase preparatória, cujo uso é restrito aos órgãos públicos, mas podem ser ainda, dentre outras previstas em legislação, sigilo quanto à informações pessoais, sigilo

bancário, sigilo fiscal, segredo de justiça, sigilo telefônico, sigilo industrial etc.

Conceito Associado: [Acesso](#)
[Classificação de Segurança](#)

Letra S

Sigad

ver [Sistema de Gestão Arquivística de Documentos](#)

SIP

ver [Pacote de Informação para Submissão](#)

Sistema de Armazenamento

Solução tecnológica de hardware e software utilizada para o armazenamento de dados.

Conceito Associado: [Armazenamento \(Documento Digital\)](#)

Sistema de Gestão Arquivística de Documentos

Conjunto de procedimentos e operações técnicas cuja interação permite a eficiência e a eficácia da gestão arquivística de documentos.

Conceito Geral: [Sistema de Informação](#)

Conceito Específico: [Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos](#)

Conceito Associado: [Gestão Arquivística de Documentos](#)

Sistema de Informação

Conjunto organizado de políticas, procedimentos, pessoas, equipamentos e programas computacionais que produzem, processam, armazenam e provêm acesso à informação.

Tradução do Termo: [Information System \(Inglês\)](#)

Conceito Geral: [Sistema de Negócio](#)

Conceito Específico: [Sistema de Gestão Arquivística de Documentos](#)

Conceito Associado: [Recuperação da Informação](#)

Sistema de Negócio

É um sistema informatizado projetado e construído para atender a processo específico da organização.

Exemplo: Sistemas de recursos humanos, atividades financeiras, acadêmico, prontuários e informação geográfica.

Conceito Específico: Sistema de Informação
Sistema Informatizado

Sistema de Storage

ver Sistema de Armazenamento

Sistema Gerenciador de Banco de Dados

Software que implementa o banco de dados e permite a realização de operações de manipulação de dados (inclusão, alteração, exclusão, consulta) e administrativas (gestão de usuários, cópia e restauração de dados, alterações no modelo de dados).

Sigla: SGBD

Conceito Associado: Banco de Dados (Ambiente Computacional)
Base de Dados
Programa de Computador

Sistema Informatizado

Sistema que apoia o acesso e a gestão de dados, informação e/ou documentos em um sistema computacional.

Conceito Geral: Sistema de Negócio

Conceito Específico: Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos

Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos

Conjunto de procedimentos e operações técnicas característico do sistema de gestão arquivística de documentos, processado eletronicamente e aplicável em ambientes digitais ou em ambientes híbridos, isto é, em que existem documentos digitais e não digitais ao mesmo tempo.

Sigla: SIGAD

Conceito Geral: Sistema de Gestão Arquivística de Documentos

Conceito Associado: Gestão Arquivística de Documentos
Trilha de Auditoria

Software

ver Programa de Computador

Suporte

Base física sobre a qual a informação é registrada.

Tradução do Termo: Medium (Inglês)
Storage Medium (Inglês)

Conceito Associado: [Documento](#)

Letra T

Timestamp

ver [Carimbo Digital do Tempo](#)

Tramitação

Curso do documento desde a sua produção ou recepção até o cumprimento de sua função administrativa. Também denominado de trâmite ou movimentação. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 164)

Transferência

Passagem de documentos do arquivo corrente para o arquivo intermediário. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 165)

Nota: A transferência contempla mais que a movimentação da documentação, física ou de um sistema para outro. Abrange a assunção de que o documento concluiu seus objetivos e a formalização da passagem da responsabilidade pela manutenção dos documentos a uma unidade institucional com essa competência.

Conceito Associado: [Recolhimento](#)

Trilha de Auditoria

Conjunto de informações registradas que permite o rastreamento de intervenções ou tentativas de intervenções feitas no documento arquivístico digital ou no sistema computacional.

Tradução do Termo: Audit Trail (Inglês)

Conceito Associado: [Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos](#)

Letra U

URN

Nome atribuído a um recurso informacional na internet que tem por objetivo sua identificação única, de forma persistente e independente da sua localização, de modo que seja possível encontrá-lo.

Sigla de: Uniform Resource Name
Conceito Geral: Identificador Persistente

Letra V

Valor Primário

Valor atribuído a documento em função do interesse que possa ter para a entidade produtora, levando-se em conta a sua utilidade para fins administrativos, legais e fiscais. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 171)

Conceito Associado: Avaliação
Valor Secundário

Valor Secundário

Valor atribuído a um documento em função do interesse que possa ter para a entidade produtora e outros usuários, tendo em vista a sua utilidade para fins diferentes daqueles para os quais foi originalmente produzido. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 172)

Conceito Associado: Avaliação
Valor Primário

Variabilidade Limitada

Característica de um documento arquivístico digital pela qual mudanças na apresentação de sua forma e/ou conteúdo são limitadas e controladas por meio de regras fixas, de maneira que a mesma consulta ou interação gere sempre o mesmo resultado. (UFFS, 2020)

Tradução do Termo: Bounded Variability (Inglês)
Conceito Associado: Conteúdo Estável
Forma Fixa

Versão

Uma ou mais variantes de um mesmo documento. Uma versão geralmente é uma instância de um documento feita durante seu processo de elaboração. No entanto, uma versão também pode indicar uma forma diferente do documento, tal como uma versão resumida, uma tradução ou uma adaptação.

Nota: Subseqüentes revisões de um documento são diferentes versões.
Tradução do Termo: Version (Inglês)
Conceito Associado: Controle de Versão

Referências

- ARQUIVO NACIONAL (Brasil). *Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística*. Rio de Janeiro: 2005.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *Informação e documentação - Gestão de documentos de arquivo Parte 1: Conceitos e princípios*. 2018.
- CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). *Resolução nº 36, de 19 de dezembro de 2012*. 2012. Disponível em: <<http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm?infoid=831&sid=46>>. Acesso em: 2 de mar. 2015.
- CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). *Resolução nº 39, de 29 de abril de 2014*. 2014. Disponível em: <<http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm?infoid=947&sid=46>>. Acesso em: 2 de mar. 2015.
- DURANTI, Luciana; THIBODEAU, Ken. *The Concept of record in interactive, experiential and dynamic environments: the view of InterPARES*. In: DURANTI, Luciana; PRESTON, Randy. *International research on permanent authentic records in electronic systems (InterPARES 2): experimental, interactive and dynamic records*. Itália: ANAI, 2008.
- INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (Brasil). *Glossário ICP-Brasil. Versão 1.2*. 2007. Disponível em: <http://www.iti.gov.br/images/twiki/URL/pub/Certificacao/Glossario/Glossario_ICP_Brasil_Versao_1.2_novo-2.pdf>. Acesso em: 3 mar. 2015.
- INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (Brasil). *Perguntas Frequentes: quais são os tipos de criptografias existentes?*. 2008. Disponível em: <<http://www.iti.gov.br/aceso-a-informacao/96-perguntas-frequentes/1743-sobre-certificacao-digital>>. Acesso em: 3 mar. 2015.
- INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (Brasil). *Glossário*. 2017. Disponível em: <<https://www.iti.gov.br/glossario>>. Acesso em: 11 mar. 2020.
- INTERNATIONAL COUNCIL ON ARCHIVES. *Multilingual Archival Terminology*. 2012. Disponível em: <<http://www.cisra.org/mat/mat/termist/1/Portuguese>>. Acesso em: 12 mar. 2020.
- INTERPARES 3 PROJECT. *Team Brazil Glossary*. 2011. Disponível em: <http://www.interpares.org/ip3/ip3_terminology_db.cfm?letter=f&term=79>. Acesso em: 3 mar. 2015.
- INTERPARES 3 PROJECT. TEAM CANADA. *Intellectual Framework*. 2008. Disponível em: <http://www.interpares.org/display_file.cfm?doc=ip3_intellectual_framework.pdf>. Acesso em: 3 mar. 2015.
- UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA DO SUL. *Glossário sobre documentos arquivísticos digitais*. 2020. Disponível em: <<https://portalsei.uffs.edu.br/gestao-documental/glossario-de-gestao-de-documentos>>. Acesso em: 5 mai 2020.

