

Tipo de Processo:		039.3 - Emissão de Renovação de Licença de produtos químicos controlados / Certificado de Vistoria			
Etapa	Área	Documentos	Ação	Observações	Formato
1	PU / Seção Ambiental	Requerimento de Renovação de Licença de Produtos Químicos Controlados	Cadastra Processo no SIPAC e em seu conteúdo cadastra o documento "Requerimento de Renovação de Licença de Produtos Químicos Controlados", indicando a assinatura do Reitor.	Necessário citar a Portaria de regulamentação da Polícia Civil no conteúdo do requerimento.	nato-digital
2	PU / Seção Ambiental	Requerimento de Renovação de Certificado de Vistoria Técnico Policial	Cadastra "Requerimento de Renovação de Certificado de Vistoria Técnico Policial" no processo e indica a assinatura do Reitor.	Esta etapa ocorre caso também seja necessário emitir o certificado de vistoria. Necessário citar a Portaria de regulamentação da Polícia Civil no conteúdo do requerimento.	nato-digital
3	PU / Seção Ambiental	Relação de Produtos Químicos Controlados	Insere "Relação de Produtos Químicos Controlados" no processo e a assina.	Esta etapa ocorre caso houver a necessidade.	PDF
4	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Insere "Comprovante" no processo com o extrato (PDF) da Lei de criação e o Estatuto da UFABC e o assina.	Compilar os documentos em um único PDF.	PDF
5	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Insere "Comprovante" no processo e o assina.	Assunto detalhado: Alvará de funcionamento da UFABC.	PDF
6	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Insere "Comprovante" no processo e o assina.	Assunto detalhado: Atestado de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB).	PDF

7	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo e o assina.	Assunto detalhado: Comprovante de inscrição e de situação cadastral - Secretaria da Receita Federal do Brasil.	PDF
8	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo e o assina.	Assunto detalhado: Publicação (DOU) da nomeação do Reitor.	PDF
9	PU / Seção Ambiental	Declaração	Cadastra "Declaração" no processo e indica a assinatura do Reitor.	Assunto detalhado: Declaração de Responsabilidade.	nato-digital
10	PU / Seção Ambiental	Declaração	Cadastra "Declaração" no processo e indica a assinatura do Reitor.	Assunto detalhado: Declaração de bons antecedentes e idoneidade moral	nato-digital
11	PU / Seção Ambiental	Declaração	Cadastra "Declaração" no processo e indica a assinatura do Reitor.	Assunto detalhado: Declaração de não alteração cadastral	nato-digital
12	PU / Seção Ambiental	Declaração	Cadastra "Declaração" no processo e indica a assinatura do Reitor.	Assunto detalhado: Declaração de Isenção de Tributos.	nato-digital
13	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo e o assina.	Assunto detalhado: Certidão do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo	PDF
14	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo e o assina.	Assunto detalhado: Certidão de antecedentes da Justiça Federal	PDF
15	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo e o assina.	Assunto detalhado: Licença válida da Polícia Civil do Estado de São Paulo.	PDF

16	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo e o assina.	Assunto detalhado: Certificado de Vistoria válido da Polícia Civil do Estado de São Paulo.	PDF
17	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo e o assina.	Assunto detalhado: Licença válida da Polícia Federal.	PDF
18	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo e o assina.	Assunto detalhado: Certificado de Registro válido do Exército Brasileiro.	PDF
19	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo com o extrato (PDF) do requerimento protocolado digitalizado e o assina.	Assunto detalhado: Requerimento de serviço protocolado.	PDF
			As etapas abaixo ocorrem após o recebimento da Licença / Certificado		
20	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo com o extrato (PDF) da Licença digitalizada e o assina.	Assunto detalhado: Licença válida da Polícia Civil do Estado de São Paulo. O documento físico não deverá ser eliminado, mas arquivado na unidade.	PDF
21	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo com o extrato (PDF) do Certificado digitalizado e o assina.	Assunto detalhado: Certificado de Vistoria válido da Polícia Civil do Estado de São Paulo. O documento físico não deverá ser eliminado, mas arquivado na unidade.	PDF