

<b>Tipo de Processo:</b>		<b>039.3 - Emissão de Renovação de Certificado de Registro</b>			
<b>Etapa</b>	<b>Área</b>	<b>Documentos</b>	<b>Ação</b>	<b>Observações</b>	<b>Formato</b>
1	PU / Seção Ambiental	Ficha de Protocolo e Despacho	Cadastra Processo no SIPAC, em seu conteúdo cadastra o documento "Ficha de Protocolo e Despacho" e o assina.		nato-digital
2	PU / Seção Ambiental	Requerimento de Renovação Certificado de Registro	Cadastra "Requerimento de Renovação de Certificado de Registro", indicando a assinatura do Reitor.	Necessário citar a Portaria de regulamentação do Exército Brasileiro no conteúdo do requerimento.	nato-digital
3	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo com o extrato (PDF) da Lei de criação e o Estatuto da UFABC e o assina.	Compilar os documentos em um único PDF.	PDF
4	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo e o assina.	Assunto detalhado: Comprovante de inscrição e de situação cadastral - Secretaria da Receita Federal do Brasil.	PDF
5	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo com um compilado (PDF) contendo as portarias de nomeação do Reitor e Vice-Reitor e o assina.	Assunto detalhado: Publicação (DOU) da nomeação do Reitor e Vice-Reitor.	PDF
6	PU / Seção Ambiental	Declaração	Cadastra "Declaração" no processo e indica a assinatura do Reitor.	Assunto detalhado: Declaração própria de endereço da UFABC.	nato-digital

7	PU / Seção Ambiental	Declaração	Cadastra "Declaração" no processo e indica a assinatura do Reitor.	Assunto detalhado: Declaração de não estar respondendo a inquérito policial ou processo criminal - Reitor.	nato-digital
8	PU / Seção Ambiental	Declaração	Cadastra "Declaração" no processo e indica a assinatura do Vice-Reitor.	Assunto detalhado: Declaração de não estar respondendo a inquérito policial ou processo criminal - Vice-Reitor.	nato-digital
9	PU / Seção Ambiental	Declaração	Cadastra "Declaração" no processo e indica a assinatura do Reitor.	Assunto detalhado: Declaração de Isenção de Tributos.	nato-digital
10	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo e o assina.	Assunto detalhado: Certidão da Justiça Federal - Reitor.	PDF
11	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo e o assina.	Assunto detalhado: Certidão da Justiça Federal - Vice-Reitor.	PDF
12	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo e o assina.	Assunto detalhado: Certidão da Justiça Estadual - Reitor.	PDF
13	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo e o assina.	Assunto detalhado: Certidão da Justiça Estadual - Vice-Reitor.	PDF
14	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo e o assina.	Assunto detalhado: Certidão da Justiça Militar - Reitor.	PDF
15	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo e o assina.	Assunto detalhado: Certidão da Justiça Militar - Vice-Reitor.	PDF

16	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo e o assina.	Assunto detalhado: Certidão da Justiça Eleitoral - Reitor.	PDF
17	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo e o assina.	Assunto detalhado: Certidão da Justiça Eleitoral - Vice-Reitor.	PDF
18	PU / Seção Ambiental	Procuração	Cadastra "Procuração" no processo e indica a assinatura do Reitor.		nato-digital
19	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo com extrato (PDF) do Certificado anterior e o assina.	Assunto detalhado: Certificado de Registro do Exército Brasileiro.	PDF
20	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir a "Ficha de Protocolo e Despacho" com o "protocolo" digitalizado e o assina.	Assunto detalhado: Ficha de Protocolo e Despacho com protocolo	PDF
			A etapa abaixo ocorre após o recebimento do Certificado.		
21	PU / Seção Ambiental	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo com o extrato (PDF) do Certificado digitalizado e o assina.	Assunto detalhado: Certificado de Registro do Exército Brasileiro.	PDF