

Tipo de Processo:		023.191 - Pagamento de Resíduos Remuneratórios com Pensionistas Habilitados			
Etapa	Área	Documentos	Ação	Observações	Formato
1	SUGEPE/DPB	Comprovante	Cadastra processo e insere "Comprovante" contendo a documentação comprobatória que identifica a necessidade de pagamento.	Documentação comprobatória: Certidão de óbito do servidor falecido; Documento de Identificação do(s) pensionista(s); Dados funcionais do servidor falecido extraído do E-SIAPE; Dados do(s) pensionista(s) extraídos do E-SIAPE; Fichas Financeiras do servidor falecido; Comprovante de Reversão ou não Reversão de Créditos Bancários; Termo de Anuência para Pagamento de Débito; Declaração e Termo de Renúncia para Pagamento de Resíduos Remuneratórios.	PDF
2	SUGEPE/DPB	Planilha de Cálculo	Insere "Planilha de Cálculo" no processo com o demonstrativo dos valores a serem pagos.	Caso o valor se refira ao exercício atual, o fluxo avança para a etapa 5. Caso o valor se refira a exercícios anteriores, o fluxo segue para a próxima etapa.	PDF
3	SUGEPE/DPB	Despacho	Cadastra "Despacho" no processo e o assina. O processo é encaminhado à SUGEPE/DAF.	A DPB solicita à DAF que seja anexado ao processo o parecer emitido pela CGU quanto à legalidade da Pensão Civil, se houver.	nato-digital
4	SUGEPE/DAF	Comprovante / Despacho	Recebe o processo no sistema. Em seguida, insere "Comprovante" no processo com o Parecer emitido pela CGU. Por fim, cadastra "Despacho" no processo e o assina. O processo é encaminhado à SUGEPE/DPB.	A DAF anexa o Parecer CGU no sistema ePessoal ou informa no despacho a sua inexistência.	PDF / nato-digital
5	SUGEPE/DPB	Nota Técnica	Recebe o processo no sistema. Em seguida, cadastra "Nota Técnica" no processo, o assina e indica a assinatura do Superintendente de Gestão de Pessoas.	Caso o valor se refira ao exercício atual, o fluxo avança para a próxima etapa. Caso o valor se refira a exercícios anteriores e seja igual ou superior a R\$ 70.000,00, o processo avança para a etapa 7. Caso o valor se refira a exercícios anteriores e seja inferior a R\$ 70.000,00, o processo avança para a etapa 10.	nato-digital
6	SUGEPE/DPB	Comprovante	Insere "Comprovante" no processo com o extrato (PDF) do lançamento dos valores devidos ao(s) pensionista(s) na folha de pagamento.	O fluxo avança para a etapa 15.	PDF

7	SUGEPE/DPB	Despacho	Cadastra "Despacho" no processo solicitando manifestação da PF e o assina.	Esta etapa ocorre caso o valor seja igual ou superior a R\$ 70.000,00.	nato-digital
8	Procuradoria Federal	Parecer Jurídico	Recebe o processo no sistema. Em seguida, insere "Parecer Jurídico" no processo quanto à legalidade do pleito e o assina. O processo é encaminhado à SUGEPE/DPB.	Esta etapa ocorre caso o valor seja igual ou superior a R\$ 70.000,00.	PDF
9	SUGEPE/DPB		Recebe o processo no sistema e analisa o Parecer emitido pela PF. Caso o processo seja considerado ilegal, a SUGEPE/DPB trata as pendências informadas. Após a resolução das pendências o processo segue para a próxima etapa.	Esta etapa ocorre caso o valor seja igual ou superior a R\$ 70.000,00.	
10	SUGEPE/DPB	Despacho	Cadastra "Despacho" no processo e o assina. Caso o valor seja igual ou superior a R\$ 30.000,00 o processo é encaminhado à Reitoria. Caso o valor seja inferior a R\$ 30.000,00, o processo segue para a etapa 13.	A DPB informa no despacho o número do Processo de Exercícios Anteriores gerado pelo SIAPE e solicita a autorização e o desbloqueio sistêmico do pagamento. O Despacho pode ser redirecionado à Reitoria ou ao Superintendente da SUGEPE, conforme o valor.	nato-digital
11	Reitoria	Despacho	Recebe o processo no sistema. Em seguida, insere "Despacho" no processo informando as providências tomadas no sistema SIAPE e o assina. O processo é encaminhado à SUGEPE/DPB.	Esta etapa ocorre caso o valor seja igual ou superior R\$ 30.000,00. A Reitoria efetua a autorização e o desbloqueio sistêmico do pagamento de processos de exercícios anteriores no SIAPE, insere um despacho no processo confirmando as providências tomadas e devolve o processo para a SUGEPE/DPB.	nato-digital
12	SUGEPE/DPB	Comprovante	Recebe o processo no sistema. Em seguida, insere "Comprovante" no processo com o extrato (PDF) da autorização realizada pela Reitoria via SIAPE. O processo segue para a etapa 14.	Esta etapa ocorre caso o valor seja igual ou superior R\$ 30.000,00.	PDF
13	SUGEPE/DPB	Comprovante	Insere "Comprovante" no processo com o extrato (PDF) da autorização emitida pelo Superintendente de Gestão de Pessoas via SIAPE.	Esta etapa ocorre caso o valor seja inferior a R\$ 30.000,00.	PDF
14	SUGEPE/DPB	Despacho	Cadastra "Despacho" de encerramento no processo e o arquiva em gaveta e pasta específicas.	Esta etapa ocorre após a conferência e homologação dos lançamentos sistêmicos efetuados.	nato-digital
15	SUGEPE/DPB	Despacho	Insere um despacho de encerramento e efetiva o arquivamento do processo.	Ação é efetuada após conferência e homologação dos lançamentos sistêmicos efetuados.	nato-digital