

Tipo de Processo:**023.191 - Pagamento de Valores Decorrentes de Ação Judicial**

Etapa	Área	Documentos	Ação	Observações	Formato
1	Procuradoria Federal	Comprovante	Cadastra processo no SIPAC e em seu conteúdo insere "Comprovante" com os documentos relacionados e o assina.	Os documentos relacionados deverão ser unificados em um único PDF. Documentos relacionados: mandado de intimação, notificação ou citação; petição inicial; se ação coletiva, relação dos beneficiários; decisão, sentença ou acórdão; certidão de trânsito em julgado, se houver; parecer de força executória; ofício da AGU.	PDF
2	Procuradoria Federal	Parecer Jurídico / Ofício	Insere "Parecer Jurídico" ou cadastra "Ofício" no processo e o assina. O processo é encaminhado para a SUGEPE/DPB.	Dependendo do caso a PF pode incluir um dos documentos elencados no processo.	PDF / nato-digital
3	SUGEPE/DPB	Planilha de Cálculo	Recebe o processo no sistema. Em seguida, insere "Planilha de Cálculo" no processo com extrato (PDF) da planilha com o demonstrativo dos gastos com a ação judicial no ano em curso.	A DPB elabora a planilha e a atualiza sempre que houverem alterações na Ação Judicial (mudança de beneficiários, aumento na base de cálculo, etc.). A planilha deve ser inserida no processo sempre que houver alguma atualização.	PDF

4	SUGEPE/DPB	Comprovante	Inserir "Comprovante" no processo com o extrato (PDF) da Ação Judicial confirmada no SIGEPE e o assina. Em seguida, inserir "Comprovante" no processo com o extrato (PDF) da Ficha Financeira do servidor e o assina.	A Ação Judicial é cadastrada no Módulo de Ações Judiciais do SIGEPE, e, após o processo passar por todas as etapas (Autorização do Dirigente de Recursos Humanos, Homologação do Ministério da Educação, Confirmação do Ministério da Economia) e estar confirmado para pagamento, inserir um Extrato da Ação Judicial Confirmada no SIGEPE e a Ficha Financeira dos beneficiários atendidos para comprovação da implementação do pagamento. Caso a ação seja coletiva sugere-se unificar as fichas financeiras em um único PDF.	PDF
5	SUGEPE/DPB	Planilha de Liquidação / Despacho	Inserir "Planilha de Liquidação" no processo com extrato (PDF) da planilha com o demonstrativo dos retroativos devidos a serem pagos em juízo. Em seguida, cadastra "Despacho" no processo e o assina. O processo é encaminhado à Procuradoria Federal.	O processo deve ser despachado à PF com a confirmação da implementação da decisão em folha de pagamento e demais informações que possam ter sido solicitadas.	PDF
6	Procuradoria Federal	Ofício	Recebe o processo no sistema. Em seguida, cadastra "Ofício" no processo e o assina.	A PF insere no Sistema SuperSapiens, a confirmação da implementação da decisão judicial, abrindo tarefa para a ER-ADM, para conhecimento e providências judiciais.	nato-digital
7	Procuradoria Federal	Despacho	Cadastra "Despacho" de encerramento no processo e o arquiva em gaveta e pasta específicas.	Esta etapa só ocorre quando há o encerramento do pagamento determinado judicialmente.	nato-digital