

# **REFERENCIAR DOCUMENTOS OU PROCESSOS**

## **Regras e Recomendações**

No SIPAC, a referência pode ser utilizada para direcionar um documento avulso, processo ou documento integrante de processos no conteúdo de um documento. Desta forma, o usuário não precisa consultar manualmente o documento/processo desejado.

Existe um problema ainda não resolvido na conversão dos documentos gerados no SIPAC para o formato PDF, onde não são mantidos os hiperlinks das referências efetuadas no documento original. Desta forma, até que o problema seja resolvido, não é recomendado o uso das referências em documentos a serem publicados no Boletim de Serviços ou qualquer outra forma que seja utilizada a conversão de documentos em PDF do SIPAC. Uma solução temporária para este problema é a digitação textual do número de protocolo do documento, processo ou, ainda, do endereço eletrônico da página web desejada.

### **I Referência de Documentos**

1. Ao cadastrar um novo documento nato-digital, no menu de funcionalidades do editor de textos do sistema, clique em “Referências” e depois em “Documento Avulso”.
2. Informe o número de protocolo do documento que deseja referenciar no campo “Nº de protocolo”, digite o texto de exibição da referência no campo “Texto Alternativo”, ou selecione um dos formatos de exibição pré-definidos no campo “Formato da Exibição”.
3. Clique em “Ok”.
4. O documento referenciado aparecerá em forma de *hiperlink* no corpo de texto do novo documento.

### **II Referência de Documentos Integrantes de Processos**

1. Ao cadastrar um novo documento nato-digital, no menu de funcionalidades do editor de textos do sistema, clique em “Referências” e depois em “Documento de Outro Processo”.
2. Informe o número de protocolo do documento que deseja referenciar no campo “Nº de protocolo”, digite a ordem do documento dentro do processo no campo “Ordem”, e digite o texto de exibição da referência no campo “Texto Alternativo”.
3. Clique em “Ok”.
4. O documento referenciado aparecerá em forma de *hiperlink* no corpo de texto do novo documento, conforme o texto alternativo indicado no passo anterior.

### **III Referência de Processos**

1. Ao cadastrar um novo documento nato-digital, no menu de funcionalidades do editor de textos do sistema, clique em “Referências” e depois em “Processo”.
2. Informe o número de protocolo do processo que deseja referenciar no campo “Nº de protocolo” e digite o texto de exibição da referência no campo “Texto Alternativo”.
3. Clique em “Ok”.

4. O processo referenciado aparecerá em forma de *hiperlink* no corpo de texto do novo documento, conforme o texto alternativo indicado no passo anterior.