





# **SOLICITAR OU DECLARAR CIÊNCIA EM PROCESSOS**

## I Solicitar Ciência de Processo

1. A partir da “Mesa Virtual”, clique na barra de opções localizada no canto superior direito e selecione a opção “Processos na Unidade”.
2. Marque os processos que deseja solicitar a ciência e clique em  “Solicitar Ciência de Processos”.
  - Você também pode utilizar a busca para localizar o processo que deseja alterar: clique em “Filtros” e realize a busca do processo por qualquer um dos campos disponíveis. Clique em “Filtrar”.
3. No campo “Usuário” digite as iniciais do nome do servidor que deseja solicitar ciência. É necessário selecionar o nome na lista.
4. Informe o motivo da solicitação de ciência no campo “Observações”.
5. Clique na chave abaixo do texto “Permite Acesso Restrito” caso deseja permitir acesso aos documentos de natureza “restrita” do processo ao usuário.
6. Clique na chave abaixo do texto “Permite Adição de Documentos” caso deseja permitir que novos documentos sejam adicionados ao processo pelo usuário.
7. Clique em “Adicionar”.
  - Caso necessite solicitar nova ciência a outro usuário, repita os passos acima.
8. As solicitações cadastradas aparecerão na lista “Solicitações Adicionadas a Confirmar”.
  - Caso necessite excluir uma solicitação clique no ícone .
9. Clique em “Confirmar Solicitações”.

## II Declarar Ciência de Processo

1. A partir da “Mesa Virtual”, clique na barra de opções localizada no canto superior direito e selecione a opção “Ciência em Processos”.
2. Clique no número de protocolo do processo para visualizar seu conteúdo. Em seguida, declare a ciência do processo clicando em  e depois em  “Declarar Ciência de Processo”.