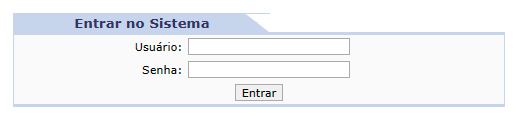
**PASSO A PASSO PARA DECLARAR BEM DE PROPRIEDADE DE TERCEIROS.**

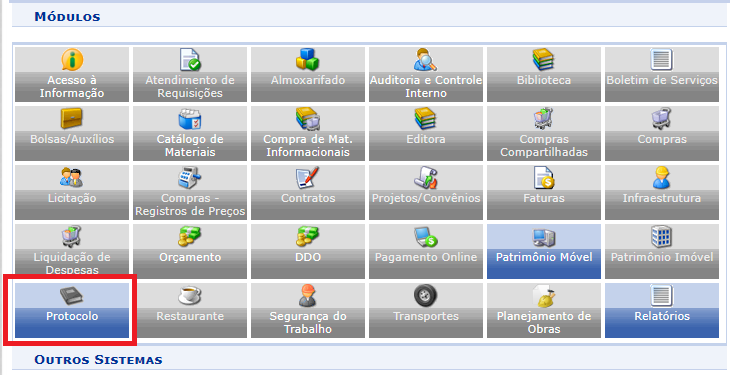
* Bens em fase de projeto que ainda não foram incorporados;
* Bens de propriedade particular que por iniciativa do proprietário estejam sendo utilizados nas dependências dos *campi;*
* Bens emprestados por outras instituições;
  + De direito público;
  + De direito privado.

Importante lembrar que este formulário tem caráter informativo e declarativo e é utilizado para liberação dos bens nas dependências da UFABC para que os responsáveis estejam cientes dos termos de utilização de bens considerados de terceiros.

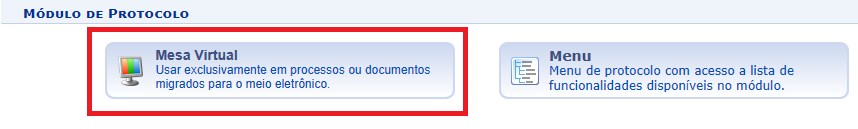
1. Acessar o módulo SIPAC do sistema SIG da UFABC através do seguinte link [Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (ufabc.edu.br)](https://sig.ufabc.edu.br/sipac/) utilizando seu login e senha (o mesmo utilizado para acessar o e-mail institucional);



1. Acessar o módulo de protocolo:



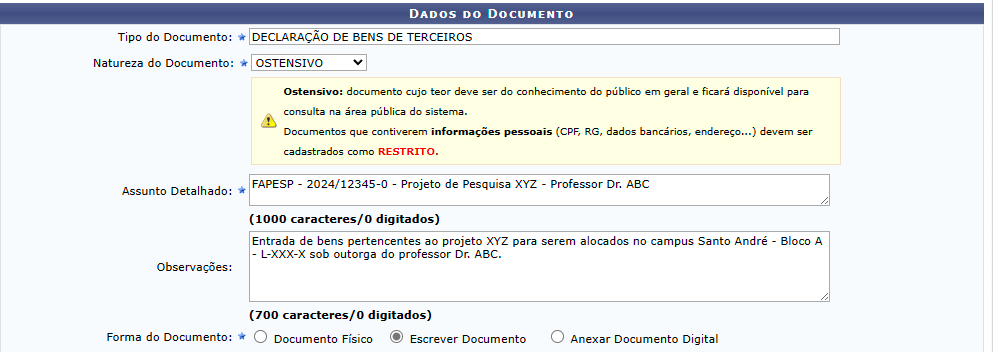
1. Acessar a Mesa Virtual:



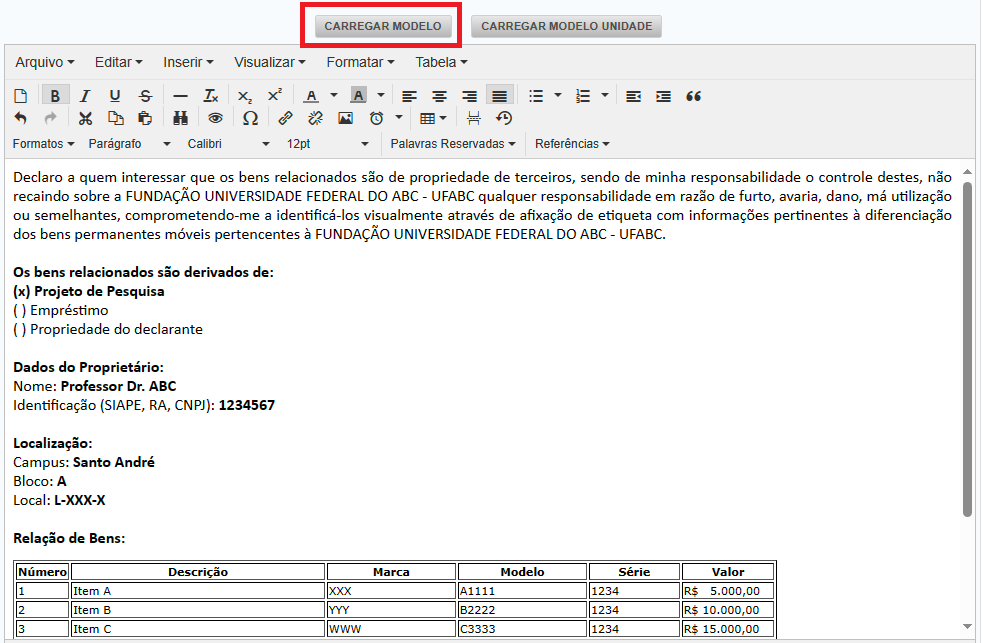
1. Acessar a opção Documentos > Cadastrar Documento:



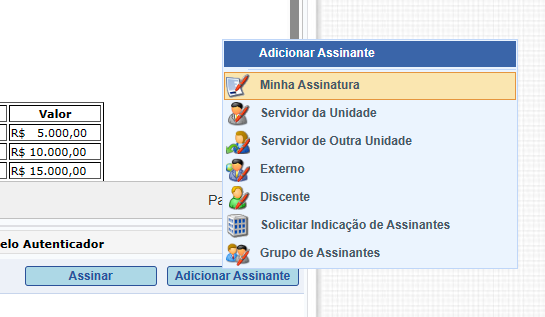
1. Na tela seguinte, preencher os campos obrigatórios da seguinte forma:
   1. Tipo do Documento: **DECLARAÇÃO DE BENS DE TERCEIROS**;
   2. Natureza do Documento: **OSTENSIVO**;
   3. Assunto Detalhado:
      1. **[Agência Financiadora – Número do Projeto – Título do Projeto – Beneficiado]** (No caso de projeto de pesquisa); ou
      2. **Entrada/Movimentação de bens de propriedade do [Nome do proprietário declarante]**; ou
      3. **[Proprietário – Beneficiado]** (no caso de empréstimo).
   4. Forma do Documento: **ESCREVER DOCUMENTO**.



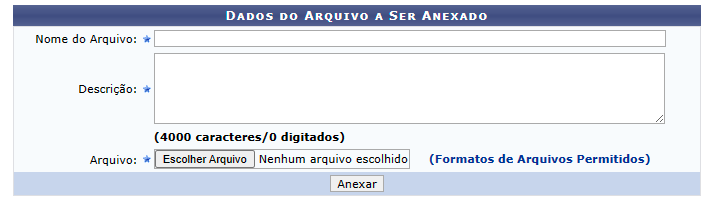
1. Clicar em CARREGAR MODELO. Após isso a máscara de preenchimento do documento será apresentada. Ela é completamente editável. Podendo ser incluídas observações que o declarante considerar importantes.



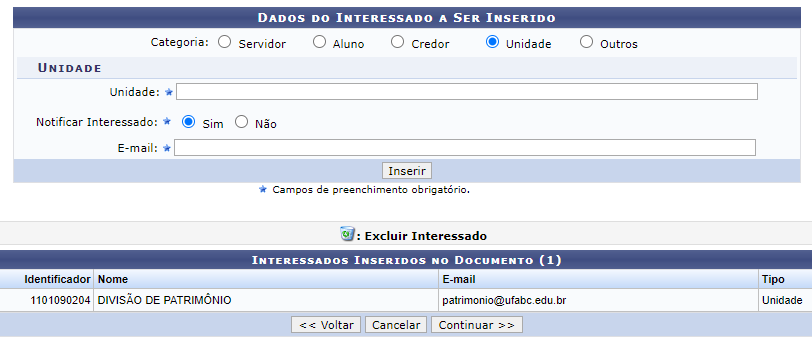
1. Logo abaixo do documento, incluir as assinaturas que achar pertinente. Obrigatoriamente a assinatura do declarante em **ADICIONAR ASSINANTE > MINHA ASSINATURA**. Após incluir assinatura, clicar em **ASSINAR** e assinar o documento.



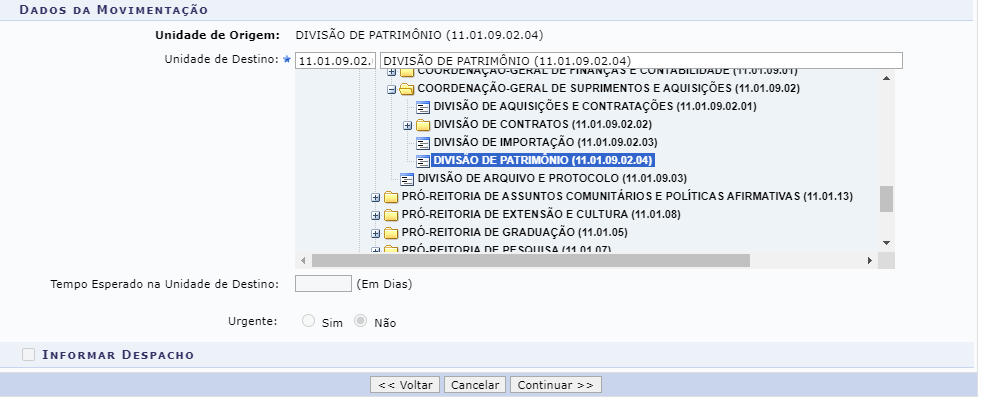
1. Com o documento assinado, clicar em **CONTINUAR**.
2. Na tela de DOCUMENTOS ANEXADOS é possível incluir documentos que o declarante considerar pertinente, tal qual notas fiscais referentes aos bens declarados.



1. Na tela Interessados, é possível incluir que sejam notificados usuários que o declarante considere importante terem ciência da criação e da circulação do documento. É obrigatória a inclusão de pelo menos um interessado.



1. Na tela de Movimentação Inicial, basta indicar:
   1. Unidade de Destino: 11.01.02.04 – Divisão de Patrimônio



1. Ao fim, basta confirmar e o documento estará pronto. Podendo ser imprimido a qualquer tempo para ser apresentado nas portarias ou consultado através do SIPAC