***NOTAS EXPLICATIVAS***

*O presente modelo procura fornecer uma base formal para a definição do objeto e condições da dispensa de licitação para aquisição de bens e insumos destinados ao enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus de que trata a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020.*

*1. O que é o Documento de Formalização da Demanda? Trata-se dos procedimentos iniciais para a aquisição de bens e serviços.*

*2. Quem deve elaborar esse documento? A formalização da demanda deve ser elaborada pela área que deseja contratar bens e serviços, aqui denominada “área demandante”.*

*3. Como referido documento deve ser elaborado? Após a abertura do processo administrativo, a área demandante deve preencher os dados constantes no formulário abaixo, providenciando a assinatura pelo responsável e pelo Dirigente da área demandante. Este documento servirá de base para a elaboração do Termo de Referência.*

*4. Quais são as informações/condições básicas que devem constar do Documento de Formalização da Demanda? Os tópicos 1 a 4 do formulário abaixo já apresentam as informações mínimas que devem ser apresentadas no documento. Caso exista alguma condição ou informação diferenciada que merece destaque, pedimos que seja incluído no tópico “5. Informações complementares”. Caso não exista, referido tópico deve ser excluído.*

*Os campos destacados em vermelho e com caracteres XXXX, devem ser preenchidos e/ou adequados de acordo com o objeto da contratação. Ao término do preenchimento, as Notas explicativas devem ser suprimidas do documento.*

*Dúvidas ou sugestões podem ser apresentadas ao e-mail* *cgsa@ufabc.edu.br* *.*

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

|  |
| --- |
| Órgão: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - UFABC |
| Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento):XXXXXXXX |
| Responsável pela Demanda**:**XXXXXXXXXXXXX | Matrícula SIAPE:XXXXXXX |
| E-mail:XXXXXXXXXXXXXXXXX | Telefone: (11) 3356-XXXX |
| **1. Objeto:** **(Descrever o objeto da contratação)** |
| **2. Justificativa da necessidade da contratação**A presente aquisição/contratação faz parte das medidas de proteção para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19)..Importante se faz ressaltar que a demanda não se encontra registrada no Plano Anual de Contratações - PAC, entretanto, a presente aquisição visa a atender demanda urgente, imprevisível em decorrência da declaração da Organização Mundial da Saúde (OMS) da pandemia do COVID-19, doença respiratória aguda causada pelo novo coronavírus (Sars-Cov-2), em virtude da rápida difusão do vírus por vários países.Acresce, ainda, que a presente contratação encontra-se amparada pelo disposto pela Lei Federalnº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, alterada pela Medida Provisória nº 926, de 20 de março de 2020, assim como no Decreto Legislativo (PDL) 88/2020, que declara o estado de calamidade pública por causa da pandemia causada pelo novo coronavírus.A contratação ocorrerá por meio de dispensa de licitação, art. 4º, da Lei Federal nº 13.979/2020, em virtude da situação emergencial.Em relação aos quantitativos pretendidos na contratação, não obstante o disposto no inciso IV, art. 4º-B, da citada Lei Federal, no qual enfatiza que a dispensa está condicionada ao limite da parcela necessária ao atendimento da situação de emergência, justifica-se o quantitativo registrado nos autos com base em XXXX\*.

|  |
| --- |
| ***\*Nota Explicativa:****A quantidade a ser adquirida deverá ser justificada, conforme diretrizes do art. 15, §7º, inc. II da Lei Geral de Licitações, estando condizente como consumo/utilização do Órgão ou entidade, uma vez que, na situação atual, deve ser realizada uma contratação consciente, sem estoques desnecessários, com o intuito de manter o equilíbrio do abastecimento do mercado.* |

Não será exigida a elaboração de estudos preliminares, conforme prediz o art. 4º-C, Lei Federal [nº 13.979](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2020/Lei/L13979.htm)/2020.Sendo assim, essa aquisição é de suma importância, visto que XXXXXXXXXXX alinhados a outros cuidados e políticas já adotados por esse órgão, são instrumentos de extrema valia e relevância no combate e prevenção ao contágio e proliferação do coronavírus (COVID19).  |
| **3. Descrições e quantidades**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição / Especificação** | **CATMAT/CATSER** | **Unidade de medida** | **Quantidade** |
| **1** | XXXXXXXXXXXX | XXXXX | XXXX | XX |
| **2** | XXXXXXXXXXXX | XXXXX | XXXX | XX |
| **3** | XXXXXXXXXXXX | XXXXX | XXXX | XX |

 |
| **4. Observações gerais** |
| 4.1. Prazo de Entrega/ Execução:XX (XXXXXX) dias úteis.  |
| 4.2. Local e horário da Entrega/Execução:XXXXXXXXXXXXX |
| 4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:XXXXXXXXXXXX |
| 4.4. Prazo para pagamento:30 (trinta) dias***Nota Explicativa****: Conforme disposto no artigo 40, XIV, “a”, da Lei 8.666, de 1993, o prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias. Contudo, por se tratar de uma aquisição emergencial para enfrentamento à pandemia da COVID-19, esse prazo pode ser alterado pelas condições praticadas pelo mercado. Contudo, é necessário confirmar com a ProAd/CGFC se os recursos financeiros destinados a cobrir essas despesas já se encontram disponíveis na UFABC .* |
| **5. Informações complementares:** XXXXXXXXXXX |
| Local/ dataResponsável pela Formalização da Demanda(Nome, matrícula e assinatura) |
|  Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis. |
| De acordo. Local/ dataResponsável pela Área Demandante(Nome, matrícula e assinatura) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |