



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-reitoria de Administração
Coordenação Geral de Suprimentos e Aquisições – CGSA
Divisão de Aquisições e Contratações

PROTOCOLO

Avenida dos Estados, 5001 · Bloco A · Torre 1 · 2º Andar · Bairro Santa Terezinha · Santo André
· SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356-7537
cpl@ufabc.edu.br

Comunicação Interna nº 004/2017 - PROAD/CGSA

Santo André, 25 de janeiro de 2017.

À Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
c/c Reitoria

Assunto: Encaminhamento e recebimento dos Processos de aquisições e contratações na CGSA no exercício de 2017.

1. Objetivando a eficiência e eficácia na execução orçamentária e melhor distribuição desta ao longo do exercício de 2017, solicitamos à Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – ProPlaDI, que atue junto aos Agentes de Planejamento e Dirigentes das áreas demandantes da UFABC para que providenciem o quanto antes o envio dos Processos de aquisições e contratações à Coordenação Geral de Suprimentos e Aquisições – CGSA para adoção dos trâmites legais necessários à formalização.
2. Esta iniciativa se justifica em razão de identificarmos nos anos anteriores um acúmulo de encaminhamento de Processos no segundo semestre, o que sobrecarrega a equipe e impede, por ausência de tempo hábil, algumas contratações estratégicas para a UFABC. Ademais, com o envio antecipado dos Processos conseguimos realizar a licitação e, existindo itens desertos ou fracassados, podemos republicá-la, ampliando as chances de sucesso.
3. Para os Processo esteja com pendência de liberação dos recursos orçamentários, propomos que o Agente de Planejamento inclua informação em seu despacho informando que em razão dos trâmites e negociações internos, o Processo seguirá primeiro para a Coordenação Geral de Finanças e Contabilidade para identificação da natureza correspondente à contratação/aquisição, com posterior envio à CGSA.
4. Quando recebido na CGSA, o processo será analisado pelas áreas envolvidas e elaboraremos, se for o caso, as Minutas de Instrumento Contratual e de Edital, submetendo os autos à apreciação da Procuradoria Federal junto à UFABC, ressaltando que a publicação e formalização da contratação ficará vinculada à liberação dos recursos orçamentários com a indicação das rubricas correspondentes. Desta forma, entendemos que ganhamos tempo com a análise das áreas envolvidas e facilita a negociação das áreas demandantes com a ProPlaDI na liberação do orçamento.
5. Destacamos, ainda, que a exemplo do adotado nos últimos 8 (oito) anos, a **CGSA não garante que os Processos recebidos nesta Coordenação após o dia 31/07/2017 tenham suas contratações concluídas**, sendo prudente que os Processos que demandem materiais/serviços para este exercício ou para os primeiros meses do próximo ano, sejam encaminhados à CGSA até o dia 31/07/2017. Processos recebidos após essa data serão

Recebido na PROPLADI
Em 25 / 01 / 2017

Andréa Cunha



Universidade Federal do ABC

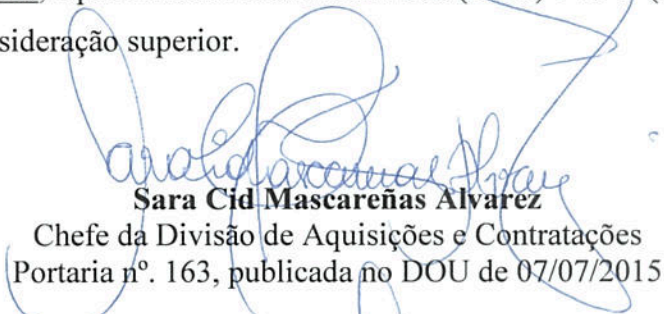
RECEBIDO
Reitoria / UFABC
Em 25/01/17
Por Douglas

analisados de acordo com a disponibilidade das Divisões que compõem a Coordenação, mas podem não ser licitados/contratados no ano corrente pela ausência de prazo legal.

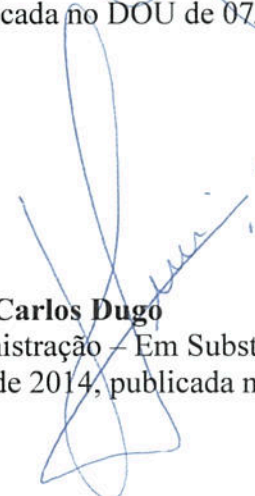
6. Solicitamos, ainda, que alertem os Agentes de Planejamento e Dirigentes no sentido de que orientem os servidores envolvidos na elaboração e instrução de processos de compras, que observem os procedimentos, links, orientações e demais materiais divulgados na página eletrônica da Pró-reitoria de Administração - ProAd, especialmente o fluxo dos Processos de Aquisições e Contratações na UFABC (<http://proad.ufabc.edu.br/index.php/compras-nacionais/infograma-compras>), observando cada etapa e documentos necessários para a correta instrução.

7. Ressaltamos, ainda, que a CGSA está à disposição para sanar eventuais dúvidas com relação à instrução dos Processos, podendo ser feita pessoalmente, no segundo andar do Bloco A, por mensagem eletrônica nos e-mail's cpl@ufabc.edu.br e contratos@ufabc.edu.br, e por telefone nos ramais 7536 (DAC) e 7545 (DC).

8. À consideração superior.


Sara Cid Mascareñas Alvarez
 Chefe da Divisão de Aquisições e Contratações
 Portaria nº. 163, publicada no DOU de 07/07/2015

De acordo.
 Remeta-se conforme proposto.


José Carlos Dugó
 Pró-reitor de Administração - Em Substituição
 Portaria nº 156, de 18 de fevereiro de 2014, publicada no DOU de 21/02/2014