



SIGUFABC

Sistema Integrado de Gestão

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO MÓDULO DE PROTOCOLO

2016

Divisão de Arquivo e Protocolo

Universidade Federal do ABC

ARQUIVAR / CANCELAR PROCESSO

I. Regras de Utilização

1. O cancelamento será considerado uma modalidade de arquivamento.
2. O arquivamento de processos somente será permitido mediante a ocorrência de ao menos uma das seguintes condições:
 - i. deferimento ou indeferimento do pleito;
 - ii. expressa desistência ou renúncia do interessado;
 - iii. decisão motivada de autoridade competente desde que haja justificativa para tal.
3. Os processos encaminhados para arquivamento deverão respeitar as seguintes regras e condições:
 - O processo deverá estar completo, com todos os seus volumes, reunidos por fita elástica;
 - A área que encaminhar dois ou mais processos deverá ordená-los numericamente dentro do ano, objetivando facilitar a conferência.
4. A utilização do despacho eletrônico será obrigatória para solicitar arquivamento ou cancelamento de processos.
 - Para as solicitações de cancelamento será necessário constar no despacho eletrônico a devida justificativa.
5. O despacho eletrônico não substituirá o despacho físico.
 - a) Será vedada a utilização do despacho eletrônico impresso para instruir o processo físico. O despacho físico deverá ser confeccionado de acordo com o Manual de Padronização de Documentos da UFABC.
6. O cancelamento de processo será uma operação irreversível.

II. Arquivar/Cancelar Processo

Usuário Solicitante

1. A partir do “Módulo de Protocolo”, clique na aba “Processos” e depois em “Registrar Envio (Saída)” para enviar um processo.

LISTA DE PROCESSOS				
Todos	Processo	Interessado(s)	Origem	Natureza do Processo
<input type="checkbox"/>	23006.000071/2016-23	DIVISÃO DE IMPORTAÇÃO Tipo do Processo: 036.1 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO Assunto Detalhado: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE RODOVIÁRIO PARA AS CARGAS IMPORTADAS PELA UFABC	CGFC - DIVISÃO DE ARQUIVO E PROTOCOLO (11.01.09.01.03)	OSTENSIVO
DOCUMENTOS DO PROCESSO				
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar >>"/>				



Pag. 1


1 Registro(s) Encontrado(s)

Protocolo

2. Selecione o(s) processo(s) que deseja arquivar/cancelar e clique em “Continuar”.

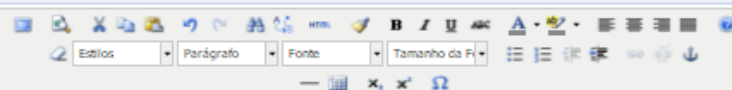
PROCESSOS SELECIONADOS PARA ENVIO						
Processo	Tipo de Processo					
<input type="checkbox"/>	036.1 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO Assunto Detalhado: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE RODOVIÁRIO PARA AS CARGAS IMPORTADAS PELA UFABC					
<input type="checkbox"/>	DESPACHOS CADASTRADOS NA UNIDADE					
	Cadastrado Em	Tipo	Origem	Servidor Responsável	Autenticado Em	Público
	07/04/2016	Saneador	CGSADC (11.01.09.02.02)		07/04/2016 12:46	SIM

- Caso necessite verificar as informações do processo clique no ícone  para ter acesso aos “Dados Gerais do Processo”;
- É possível remover um processo selecionado erroneamente clicando no ícone ;

3. Clique no ícone  do processo para cadastrar o despacho.

PROCESSO SELECIONADO	
Processo: 23006.000071/2016-23	
Assunto do Processo: 036.1 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO	
Assunto Detalhado: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE RODOVIÁRIO PARA AS CARGAS IMPORTADAS PELA UFABC	
Natureza do Processo: OSTENSIVO	
Unidade de Origem: CGFC - DIVISÃO DE ARQUIVO E PROTOCOLO (11.01.09.01.03)	
Unidade de Atual: CGSA - DIVISÃO DE CONTRATOS (11.01.09.02.02)	

DADOS GERAIS DO DESPACHO	
Unidade de Origem:	CGSA - DIVISÃO DE CONTRATOS (11.01.09.02.02)
Tipo do Despacho:	Ordinatório
Servidor Responsável pelo Despacho:	
Público:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Notificar por E-mail:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Forma do Despacho:	<input checked="" type="radio"/> Informar Despacho <input type="radio"/> Anexar Arquivo

DESPACHO

Solicitado o cancelamento do presente processo, pois não houveram inscritos no procedimento licitatório.
DESEJA ANEXAR ALGUM ARQUIVO AO DESPACHO ?
<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
<input type="button" value="Pré-Visualizar"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Protocolo

4. No campo “Tipo do Despacho” selecione o tipo “Ordinatório”.
5. No campo “Público” selecione a opção “Sim”.
6. Caso deseje informar o interessado do processo e a chefia imediata acerca do conteúdo do despacho, marque a opção “Sim” no campo “Notificar por E-mail”.
7. No campo “Forma do Despacho” clique em “Informar Despacho” e redija o despacho.
 - a) Caso seja um cancelamento, deverá constar a devida justificativa no despacho eletrônico.
8. Clique em “Cadastrar”.

Despacho cadastrado(a) com sucesso!

Abaixo, confira os processos selecionados e informe os dados de envio antes da sua confirmação. Caso deseje, é possível informar despachos para os processos através da opção **Cadastrar Despacho**.

Processo Detalhado ✖ Descartar Processo do Envio ✔ Cadastrar Despacho 📄 Visualizar Despacho

PROCESSOS SELECIONADOS PARA ENVIO

Processo	Tipo de Processo
23006.000071/2016-23	036.1 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO Assunto Detalhado: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE RODOVIÁRIO PARA AS CARGAS IMPORTADAS PELA UFABC
	DESPACHOS CADASTRADOS NA UNIDADE

Cadastrado Em	Tipo	Origem	Servidor Responsável	Autenticado Em	Público
07/04/2016	Ordinatório	CGSADC (11.01.09.02.02)		07/04/2016 13:50	SIM
07/04/2016	Saneador	CGSADC (11.01.09.02.02)		07/04/2016 12:46	SIM

Caso este(s) processo(s) tenha(m) um tempo médio esperado para permanecer(em) na unidade de destino, preencha o campo **Tempo de Permanência**. Com isso, será possível realizar o acompanhamento através da opção Portal Admin -> Protocolo -> Relatórios -> Processos com Atraso na Tramitação.

Dados do Envio

Unidade de Origem: CGSA - DIVISÃO DE CONTRATOS (11.01.09.02.02)
 11.01.09.01.0 DIVISÃO DE ARQUIVO E PROTOCOLO (11.01.09.01.03)

Unidade de Destino: *

- PROCURADORIA-FEDERAL JUNTO A UFABC (11.01.02)
- PRO-REITORIA A S SUNT COMUM POL AFIRMATIVA (11.01.13)
- PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.01.09)
- COORD GERAL FINANÇAS E CONTABILIDADE (11.01.09.01)
- DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA (11.01.09.01.01)
- DIVISÃO DE ARQUIVO E PROTOCOLO (11.01.09.01.03)**
- DIVISÃO DE CONTABILIDADE (11.01.09.01.02)
- COORD GERAL SUPRIMENTOS E AQUISIÇÕES (11.01.09.02)
- PRO-REITORIA DE EXTENSAO (11.01.08)
- PRO-REITORIA DE GRADUACAO (11.01.05)

DADOS COMPLEMENTARES

Tempo de Permanência: (Em Dias) ?

Observações:

(4000 caracteres/0 digitados)

Enviar << Voltar Cancelar




* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

9. Entre com o nome ou selecione a “Divisão de Arquivo e Protocolo” através da árvore hierárquica no campo “Unidade de Destino” e clique em “Enviar”.
 - a) O uso dos campos “Tempo de Permanência” e “Observações” são dispensáveis.
10. Não será necessário imprimir nenhuma das guias de movimentação disponíveis ao término do envio.
11. Encaminhe o processo físico para a Divisão de Arquivo e Protocolo.

Exclusivo para os Servidores da DAEP


1. A partir do “Módulo de Protocolo”, clique na aba “Processos” e depois em “Registrar Recebimento” para receber um processo.



PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO					
Processo	Interessado(s)	Origem	Natureza do Processo	Data de Envio	
<input type="checkbox"/> 23006.000071/2016-23 (Origem: Processo Interno)	DIVISÃO DE IMPORTAÇÃO	CGSA - DIVISÃO DE CONTRATOS (11.01.09.02.02)	OSTENSIVO	07/04/2016	 
Tipo do Processo: 036.1 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO Assunto Detalhado: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE RODOVIÁRIO PARA AS CARGAS IMPORTADAS PELA UFABC DOCUMENTOS DO PROCESSO 					
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar >>"/>					

Pag. 1




1 Registro(s) Encontrado(s)




Protocolo

2. Confira se as informações do(s) processo(s) estão de acordo com os dados registrados no sistema. Para conferir um processo clique no ícone  para ter acesso aos “Dados Gerais do Processo”.

DADOS GERAIS DO PROCESSO							
Processo: 23006.000071/2016-23							
Origem do Processo: Interno							
Data de Autuação: 06/04/2016							
Usuário de Autuação: CESAR AUGUSTO MOREIRA GUARIDO							
Tipo do Processo: 036.1 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO							
Assunto Detalhado: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE RODOVIÁRIO PARA AS CARGAS IMPORTADAS PELA UFABC							
Natureza do Processo: OSTENSIVO							
Unidade de Origem: DIVISÃO DE ARQUIVO E PROTOCOLO (11.01.09.01.03)							
Data de Cadastro: 06/04/2016							
Observação: ---							
Status: ATIVO							
ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO REALIZADA							
Data de Envio: 07/04/2016							
Unidade de Origem: DIVISÃO DE CONTRATOS (11.01.09.02.02)							
Enviado por: !							
Destino: DIVISÃO DE ARQUIVO E PROTOCOLO (11.01.09.01.03)							
Tempo Esperado no Destino: NÃO DEFINIDO							
Data de Recebimento: NÃO RECEBIDO							
Documentos	Interessados	Anexos	Movimentações	Processos Acessórios	Empenhos Associados	Ocorrências	Históricos
 Visualizar Despacho							
Unidade Destino	Enviado Em	Enviado Por	Recebido Em	Recebido Por	Tempo Esperado		
DIVISÃO DE CONTRATOS (11.01.09.02.02)	06/04/2016	cesar.guarido	07/04/2016	simone.pellizon	---		
Observação: ---							
RESPONSÁVEIS NA UNIDADE (0) 							
1 DESPACHOS CADASTRADOS NA UNIDADE (2) 							
Cadastrado Em	Tipo	Origem	Servidor Responsável	Autenticado Em	Público		
07/04/2016	Ordinatório	CGSADC (11.01.09.02.02)		07/04/2016 13:50	SIM		
07/04/2016	Saneador	CGSADC (11.01.09.02.02)		07/04/2016 12:46	SIM		
DIVISÃO DE ARQUIVO E PROTOCOLO (11.01.09.01.03)	07/04/2016	simone.pellizon	---	---	---		
Observação: ---							
2 RESPONSÁVEIS NA UNIDADE (0) 							
DESPACHOS CADASTRADOS NA UNIDADE (0) 							
<input type="button" value="Fechar"/> <input type="button" value="X"/>							


a) Verifique nas informações se o NUP é o mesmo do processo físico;

- b) Verifique na aba “Documentos” se a quantidade de volumes cadastrados está de acordo com o processo físico;
- c) Verifique na aba “Movimentações” o(s) despacho(s) registrado(s) clicando no ícone .
3. Caso identifique alguma irregularidade com o processo, será necessário registrar a devolução ao remetente.
- a) Clique no ícone  e informe a ocorrência no campo “Observação”;
- b) Clique em “Confirmar” e devolva imediatamente o(s) processo(s) físico ao remetente.
4. Caso as informações do processo estejam corretas, selecione o(s) processo(s) que deseja receber e clique em “Continuar”.
5. Para confirmar o recebimento dos processos selecionados clique em “Confirmar Recebimento”.
- a) É possível remover um processo selecionado erroneamente clicando no ícone ;
6. Anote na capa do processo físico a data do arquivamento/cancelamento e a palavra “Arquivo”.
7. Caso seja arquivamento, retorne ao “Módulo de Protocolo”, clique na aba “Processos” e depois em “Arquivar Processo”.

LISTA DE PROCESSOS					
Todos	Processo	Interessado(s)	Origem	Natureza do Processo	
<input type="checkbox"/>	23006.000071/2016-23	DIVISÃO DE IMPORTAÇÃO	CGSA - DIVISÃO DE CONTRATOS (11.01.09.02.02)	OSTENSIVO	 
Tipo do Processo: 036.1 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO					
Assunto Detalhado: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE RODOVIÁRIO PARA AS CARGAS IMPORTADAS PELA UFABC					
DOCUMENTOS DO PROCESSO 					
<input type="button" value="Incluir Processos"/> <input type="button" value="Cancelar"/>					

Pag. 1 ▾



19 Registro(s) Encontrado(s)

: Remover Processo da Lista


PROCESSOS INFORMADOS PARA ARQUIVAMENTO (0)				
Processo	Interessado(s)	Origem	Destino	
Nenhum Processo Selecionado				
<input type="button" value="Confirmar Arquivamento"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Protocolo

- a) Selecione o(s) processo(s) que deseja arquivar e clique em “Incluir Processo”;



PROCESSOS INFORMADOS PARA ARQUIVAMENTO (1)				
Processo	Interessado(s)	Origem	Destino	
<input type="checkbox"/>	23006.000071/2016-23	DIVISÃO DE IMPORTAÇÃO	CGSA - DIVISÃO DE CONTRATOS (11.01.09.02.02)	DIVISÃO DE ARQUIVO E PROTOCOLO (11.01.09.01.03) 
Tipo do Processo: 036.1 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO				
Assunto Detalhado: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE RODOVIÁRIO PARA AS CARGAS IMPORTADAS PELA UFABC				
DOCUMENTOS DO PROCESSO 				
<input type="button" value="Confirmar Arquivamento"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

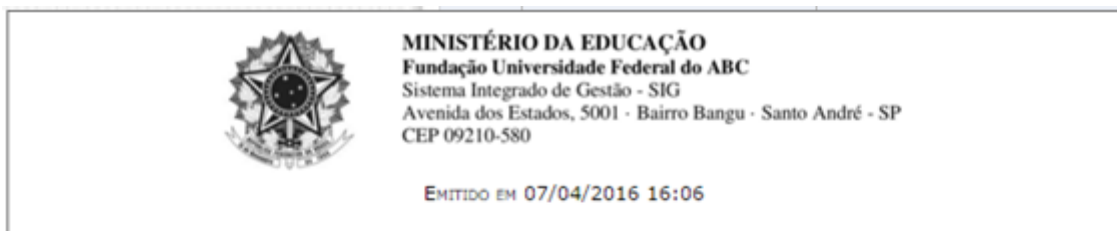
Protocolo

- b) É possível remover um processo selecionado erroneamente clicando no ícone ;
- c) Clique em “Confirmar Arquivamento”;
- d) Clique em “Confirmar” e depois em “OK”.
8. Registrar o arquivamento dos processos no Sistema Controle de Processos, acomodando-os nas caixas-arquivo.

9. Caso seja cancelamento, retorne ao “Módulo de Protocolo”, clique na aba “Processos” e depois em “Solicitar Cancelamento”.

PROCESSOS		
Processo	Interessado(s)	Destino Atual
23006.000071/2016-23	DIVISÃO DE IMPORTAÇÃO	DIVISÃO DE ARQUIVO E PROTOCOLO (11.01.09.01.03)
	Tipo do Processo: 036.1 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO	
	Assunto Detalhado: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE RODOVIÁRIO PARA AS CARGAS IMPORTADAS PELA UFABC	
	DOCUMENTOS DO PROCESSO	

- Clique no ícone  para ter acesso às informações do processo;
- Na aba “Movimentações” clique no ícone  para ter acesso aos despachos do cadastrados no processo;



Processo nº. 23006.000071/2016-23

Assunto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE RODOVIÁRIO PARA AS CARGAS IMPORTADAS PELA UFABC



DESPACHO

Solicito o cancelamento do presente processo, pois não houveram inscritos no procedimento licitatório.

(Autenticado digitalmente em 07/04/2016 13:50)

CGSA - DIVISAO DE CONTRATOS (11.01.09.02.02)
CHEFE

 Universidade Federal do ABC

- Clique no ícone  do último despacho cadastrado para ter acesso à justificativa do cancelamento;
- Copie a justificativa utilizando a tecla de atalho “Ctrl + C”;
- De volta à janela “Solicitar Cancelamento”, clique no ícone  do processo que deseje cancelar;

DADOS GERAIS DO PROCESSO			
Processo: 23006.000071/2016-23			
Origem do Processo: Interno			
Usuário de Autuação: CESAR AUGUSTO MOREIRA GUARIDO			
Tipo do Processo: 036.1 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO			
Assunto Detalhado: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE RODOVIÁRIO PARA AS CARGAS IMPORTADAS PELA UFABC			
Natureza do Processo: OSTENSIVO			
Unidade de Origem: CGFC - DIVISÃO DE ARQUIVO E PROTOCOLO (11.01.09.01.03)			
Status: ATIVO			
Data de Cadastro: 06/04/2016			
Data de Autuação: 06/04/2016			
INTERESSADOS DESTE PROCESSO			
Identificador	Nome	E-mail	Tipo
1101090203	DIVISÃO DE IMPORTAÇÃO	---	Unidade
SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DO PROCESSO			
Justificativa: *	Ausência de inscritos no procedimento licitatório.		
(4000 caracteres/50 digitados)			
			<input type="button" value="Solicitar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>
			* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

- f) Cole a justificativa no campo “Justificativa”, utilizando a tecla de atalho “Ctrl + V”;
- g) Clique em “Solicitar” e depois em “OK”.

10. Confirme o cancelamento no sistema, acomodando os processos físicos nas caixas-arquivo destinadas aos cancelados.